



沖縄国際大学

2018 (平成30) 年度

産業情報学部 履修ガイド

平成30年度

履修ガイド

産業情報学部

College of Industry and Information Science

- 企業システム学科
- 産業情報学科



沖縄国際大学

2018 履修ガイド 産業情報学部

〒901-2701 沖縄県宜野湾市宜野湾二丁目6番1号 TEL:098-892-1111(代) FAX:098-893-8931

沖縄国際大学

2018

産業情報学部における人材の養成及び教育研究上の目的

産業情報学部は、情報化、国際化が進展する潮流の下、「個性と創造性の尊重」、「自律的学習態度の育成」、「倫理観等人間性教育の重視」、「基礎理論・基本技術に基づく専門教育と研究の高度化」、そして、「地域の自立と国際性の涵養」等を教育研究の目的とし、IT（情報技術）を用いた高度な情報活用能力等の陶冶を通じて、地域産業分野を活性化し又は創造できる情報化人材の育成、並びに、企業経営における高度な経営情報分析能力や国際的ビジネス感覚等を身につけたビジネス・スペシャリスト等を養成する。

企業システム学科は、「マーケティングおよび経営学、会計学の各分野の論理的・体系的思考能力の修得」、「学際的で国際的な広い視野の涵養」、「情報処理技術を用いた実践的方法論を駆使できる能力の向上」等を教育研究上の目的とし、企業環境の変化に柔軟に対処できる基礎知識と応用力、そして、高度な情報処理分析能力・国際的な感覚を併せ持つビジネスのプロを養成する。

産業情報学科は、「産業社会に必要な実践的な情報化教育」、「産業の情報化を推進、情報の産業化を先導し得る先進的な教育研究」、「沖縄地域の産業振興並びに国際社会の発展への寄与」等を教育研究の目的とし、情報化が進展する中、産業社会が必要とする専門的知識と情報技術のスキル等を身につけ、柔軟かつ総合的な判断が行える人材、そして、高度情報化社会をリードし、ビジネスの創出など、産業の振興を担える人材を養成する。

この履修ガイドは入学時のみ配布されます。卒業まで使用しますので大切に保管し、十分活用してください。

企業システム学科 3つのポリシー

ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

企業システムの基礎及び専門領域における知識を習得し社会のグローバル化に対応できる人材、さまざまなビジネス課題を分析し提言できる人材、自らの社会的責任を自覚し積極的に貢献できる人材に対して、学位を授与します。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

1. マーケティング・経営・会計を中心に、ビジネスにおける基礎的な知識とグローバルビジネスなどの多面的かつ総合的な視点をもった人間を育成する専門科目を提供します。
2. 課題への取り組みを通して、深い専門性に加え、理解力・表現力・問題解決能力を身につける演習科目を提供します。
3. 地域企業への関心と社会貢献への意欲を高める教育、実学を志向した教育を提供します。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

企業システム学科では、情報化、国際化の進展の中、多様なビジネス活動に対応できる人材の育成を目指し、「マーケティング」「経営」「会計」の3分野を柱に専門的、体系的に学んでいきます。よって、本学科では以下のような志願者を求めます。

1. 基礎的な教養を身につけ、自分自身のスキルや能力を鍛える意志を持っている人物。
2. 企業システム学科で学びたい事を自覚し、表現できる人物。
3. 大学卒業後のビジョンを抱き、地域・国際社会に貢献する意欲を有する人物。

さらに、学力だけでは計れない多様な資質を有する学生をAO型入学試験によって受け入れ、その資質を开花させるために必要な教育を通して将来のビジネス社会で活躍できる人材育成を行います。

AO型入学試験では、特に、次のような志願者を求めます。

- ①他者に誇れる活動や実績等を有している人物。
- ②企業システム学科で学びたい事を明確にアピールできる人物。
- ③大学卒業後のビジョンを抱き、自己研鑽ができる人物。

産業情報学科 3つのポリシー

ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

産業経済および情報科学の基礎および専門領域における知識を習得し、現代社会の情報化・国際化に対応できる人材、さまざまな産業社会の課題を分析し提言できる人材、自らの社会的責任を自覚し積極的に貢献できる人材に対して、学位を授与します。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

1. 現代社会における産業および経済に関する諸課題に対する問題発見力・分析力を有し、近未来に対する解決力・創造力を養うための専門科目を提供します。
2. 情報科学・情報システム・経営情報・経済情報を学び、実社会で活躍できる人材を育成する専門科目を提供します。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

1. 将来の具体的なビジョンを描き、自己研鑽できる人物。
2. 情報科学や産業・経済に興味があり、産業情報学科で学びたいことを明確に持ち、意欲的・主体的に勉学に励むことのできる人物。

AO型入学試験のアドミッション・ポリシー

産業情報学科では産業社会(経済・金融・企業経営など)の基本的なしくみと情報技術について学び、経済活動や日常生活と情報技術の深い結びつきを理解することで、個人が地域社会において果たすべき役割について認識を深めます。

理論と実践が融合したカリキュラムにより、あらゆる産業分野において情報化を推進する「産業の情報化」、情報技術を基に企業や産業の創出・発展を企画し実行する「情報の産業化」が担える人材の輩出を目標としています。

また、学力だけでは計れない多様な資質を有する学生をAO型入学試験によって受け入れ、個性に柔軟に対応した教育を行い、多元的な社会で活躍できる人材を育成します。AO型入学試験では、特に、次のような志願者を求めます。

- ①他者に誇れる活動を行った、あるいは行っている人
- ②産業情報学科で学びたい事を明確にアピールできる人
- ③大学卒業後の具体的なビジョンを描き、自己研鑽できる人

目 次

オフィス・アワーとアカデミック・アドバイザーについて	1
教員紹介	2
I 授業科目の履修登録方法	
1. 履修心得	25
2. 授業科目	25
3. 単位の計算方法	25
4. 卒業に必要な単位数	26
5. 単位の修得	26
6. 単位の認定	26
7. 試験	26
8. 成績の評価	26
9. 履修登録	26
10. 授業について	28
11. 修得単位不足による除籍	28
II 共通科目のカリキュラムとその履修方法	
1. 沖縄国際大学の教育目的と共通科目	33
2. 共通科目の理念・目標	33
3. 共通科目の特徴	33
4. 共通科目の科目群	33
(1) 人間文化科目群	33
(2) 社会生活科目群	34
(3) 自然環境科目群	34
(4) 国際理解科目群	34
(5) 情報科目群	35
(6) 沖縄科目群	35
(7) 健康科目群	35
(8) 外国語科目群	35
外国語科目群 (英語)	
外国語科目群 (英語以外の外国語)	
(9) キャリア教育科目群	42
III 専門科目の履修方法	
1. 企業システム学科のカリキュラムとその履修方法	45
(1) 企業システム学科の教育理念と特色	45
(2) コース制	45
(3) 授業科目の履修方法	46
(4) 卒業に必要な単位数	47
(5) 履修モデル	47
(6) 免許および資格	47
(7) 各コースのカリキュラム	48
2. 産業情報学科のカリキュラムとその履修方法	51
(1) 産業情報学科の教育理念	51
(2) 産業情報学科の特色	51
(3) 授業科目の履修方法	52
(4) 卒業に必要な単位数	53
(5) 履修モデル	53
(6) 免許および資格	53
(7) 基本情報技術者試験 午前試験免除制度	54
(8) 産業情報学科のカリキュラム	55
産業情報学部早期卒業に関する認定基準	56

IV 教職課程

はじめに	61
1. 教員免許状の種類および教科	64
2. 教職課程の履修方法	65
(1) 「教職に関する科目」について	65
(2) 「教科に関する科目」について	68
(3) 「教科又は教職に関する科目」について	86
(4) 「その他の指定科目」について	86
(5) 共通科目の単位数と奨励科目について	87
(6) 介護等の体験について	87
(7) 教育実習（「教育実習A・B」）について	87
(8) 「教職実践演習（中・高）」について	87
(9) 「履修カルテ」について	87
(10) 幅広い自然体験、生活体験、文化・スポーツ体験および社会体験の奨励について	88
(11) 教員免許更新制について	88
(12) その他の注意事項	88

V 諸資格等

1. 博物館学芸員資格取得のための課程	91
2. 図書館司書及び学校図書館司書教諭資格取得のための課程	92
3. 上級情報処理士の履修方法	95
4. 社会調査士資格について	96
5. ウェブデザイン実務士の履修方法	97
6. 基本情報技術者試験 午前試験免除制度	98

VI 諸規程

1. 沖縄国際大学学則	101
2. 学部履修規程	131
3. 編入学に関する規程	132
4. 編入学生単位認定基準	133
5. 休学に関する規程	134
6. 転学に関する規程	134
7. 特別聴講学生に関する規程	134
8. 科目等履修生に関する規程	135
9. 研究生に関する規程	136
10. 学部教職課程履修に関する規程	137
11. 学費等納入規程	153
12. 成績評定平均値（GPA）に関する規程	156
13. 台風等の場合の授業及び定期試験の措置	156
14. 除籍の例外に関する申し合わせ事項	156
15. 学則第48条第4号による除籍の取扱要領	156

オフィス・アワーとアカデミック・アドバイザーについて

沖縄国際大学（以下「本学」という）では、すべての学生に学習指導教員を配置するアカデミック・アドバイザー制度を導入し、学生のあらゆる相談について専任教員が直接対応しています。アカデミック・アドバイザーは、授業の他にオフィス・アワーという学生の相談を受け付ける時間を設けています。

履修方法や講義内容の質問、学生生活での悩み等、相談が必要になった場合は、この制度を活用してください。各専任教員のオフィス・アワーについては、「教員紹介」を参照してください。

（１）アカデミック・アドバイザーの決め方

学科によって異なりますが、主に基礎演習Ⅰ、フレッシュマンセミナー等のゼミ（演習）担当教員が担当します。

（２）アカデミック・アドバイザーの仕事

- ① オフィス・アワーなどを利用して日常的に学生と接触し、円滑かつ充実した学生生活が送れるよう指導する。
- ② 担当学生に対して、オリエンテーションでの指導内容を徹底させる。
- ③ 担当学生に対して、共通科目及び学科のカリキュラムの内容を十分に理解させる。
- ④ 履修前に、学生一人一人に対して履修指導を徹底させる。
- ⑤ 成績不良学生に対して、履修方法等、学習に関する指導をする。
- ⑥ 海外セミナー、短期留学生派遣、奨学金、就職・進学などの推薦書を作成する。
- ⑦ 就職指導をする。
- ⑧ その他大学生活に関するアドバイスをする。

（３）アカデミック・アドバイザーとの連絡の取り方

アカデミック・アドバイザーは、オフィス・アワーに教員研究室に在室していますが、学内の急用で不在の場合もあります。学生はアカデミック・アドバイザーと面会の約束をしてください。連絡方法は、１）直接研究室を訪ねる、２）教員不在の場合書き置きを残す、３）Eメールを送る等があります。どの方法が望ましいかは、アカデミック・アドバイザーに確認してください。各専任教員のオフィス・アワーについては、「教員紹介」を確認してください。

（４）アカデミック・アドバイザーとの関係について

相談や指導に際し、アカデミック・アドバイザーは必要に応じて家庭や個人的事情にふれる場合があります。プライバシーに関する事項の回答については、各学生の意志に任されます。アカデミック・アドバイザーの指導に対して不服がある場合は、学科長まで連絡してください。

I 授業科目の履修登録方法

1. 履修心得	25
2. 授業科目	25
3. 単位の計算方法	25
4. 卒業に必要な単位数	26
5. 単位の修得	26
6. 単位の認定	26
7. 試験	26
8. 成績の評価	26
9. 履修登録	26
10. 授業について	28
11. 修得単位不足による除籍	28

授業科目の履修登録方法

1. 履修心得

大学での学習の方法や制度などについては、これまでの高等学校のそれらとはかなり異なっています。大学では、自分の学習計画を自分で作成し、それに基づいて授業を受け、必要な単位を修得して卒業の要件を満たさなければなりません。このように大学は、自らの意思で学習をおこなう点において、高等学校とは大きな相違があります。

これらの学習に関することは、「履修ガイド」に記載しているなので、熟読してください。履修等についての疑義が生じた場合は、各学部学科所属の指導教員に相談してください。決して、独自の判断をしたり、友人や先輩の助言を鵜呑みにしないようにしてください。

大学から学生の皆さんへの連絡は、全て掲示によってなされます。従って登下校時には必ずポータル及び掲示板を見るように習慣づけ、掲示を見落とさないよう注意してください。大学からの連絡事項が、一旦掲示板上に貼り出されたら、「すべての学生に通知した」ということとなります。したがって、掲示を見落としたために何らかの不利益が生じたとしても、その責任は見落とした人自身に負ってもらわなければなりません。

教室の変更や休講、その他の教務に関係のある連絡事項は、それぞれ所定の掲示板上に掲示して、学生に通知します。また、学生個人に連絡する場合はemailや掲示板を利用するので、必ずemailチェック及び所定の掲示板上に目を通す習慣をつけることが必要です。掲示の内容に疑問がある場合には、ただちに掲示部署の窓口で照会して、疑問点をたずよようにしてください。

2. 授業科目

授業科目は、共通科目、専門科目、外国人留学生対象科目および資格科目からなります。

各授業科目には受講年次があり、指定年次以上の学生でなければ受講できません。また、すでに単位を取得した同一科目を再履修することはできません。

(1) 共通科目

共通科目は分野別に九つの科目群に分かれ、「人間文化」「社会生活」「自然環境」「国際理解」「情報」「沖縄」「健康」「外国語」「キャリア教育」があります。

(2) 専門科目

専門科目は、「必修」「選択必修」「選択科目」の三つに分かれ、その他学科ごとに「コース別科目・専攻別科目」があります。専門科目は、各学部学科で定めている教育課程に従って履修してください。

(3) 外国人留学生対象科目

外国人留学生対象科目とは、外国人留学生が受講できる科目です。

(4) 資格科目

資格科目には、教育職員免許状取得のための科目(教職科目)をはじめ、博物館学芸員、環境マネジメント実務士資格、上級環境マネジメント実務士資格、日本語教員、図書館司書、学校図書館司書教諭、レクリエーション・インストラクター資格、上級情報処理士、ウェブデザイン実務士、GIS学術士資格、認定心理士、社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格取得、公認心理師受験資格取得、社会調査士、スクールソーシャルワーカー認定などの科目があります。資格科目を受講する場合、1単位あたり1,000円の単位料が必要です(参考「VI諸規程 12. 学費等納入規程」別表1)。なお、資格取得のための科目は、科目を提供する学部学科以外の学生は受講できない場合もありますので、注意してください。

3. 単位の計算方法

単位とは、皆さんが授業科目を履修した成果を以て表示したものです。詳しくは「学則」第21条(単位の計算方法)を参照してください。単位計算の基準を表に示すと次のようになります。

単位計算の基準

	科 目		計算基準	単位数
共通科目	講 義 科 目	講義	週 2 時間×15週	2
		演習	週 2 時間×30週	4
	外 国 語 科 目	講義	週 4 時間×15週	2
		演習	週 4 時間×30週	4
	健 康 科 目	講義	週 2 時間×15週	2
		実技	週 2 時間×15週	1
専門科目	講 義		週 2 時間×15週	2
			週 4 時間×15週	4
	実 習		週 2 時間×15週	1
	演 習		週 2 時間×15週	2 又は 4

4. 卒業に必要な単位数

本学を卒業するためには、原則として4年以上在学し、卒業に必要な単位を修得しなければなりません。卒業に必要な単位は、共通科目及び専門科目の中から124単位以上修得してください（参照「VI諸規程 1. 学則」第22条（卒業に必要な単位数））。無計画に科目を履修せず、この履修ガイドを熟読し、各区分の最低必要単位数を満たしてください。修得した単位の合計が124単位以上でなければ卒業要件としては認められませんので、オリエンテーション時に説明される各科目の履修方法を充分理解して、正しい履修計画を立てましょう。

* 共通科目＋専門科目＋自由選択＝卒業要件（124単位）

* 単位数は各学部学科による。

* 自由選択とは、共通科目、自学科専門科目、他学科専門科目、他大学の履修科目について、一定の範囲内で卒業必要単位数に含める制度です。つまり、他学科専門科目、他大学の履修科目はもちろんのこと、共通科目や自学科専門科目についても、その必要単位数を超えて履修した場合、自由選択の単位枠内で卒業必要単位数として認めます。言葉を換えて表現すると、履修上の「フリーゾーン」といえます。ただし、他大学の履修科目とは、本学との単位互換協定等に基づいて認定された科目に限られます。

* 資格科目（単位料が必要な科目）は卒業要件の単位には含まれません。

5. 単位の修得

科目の単位修得には以下の条件を満たす必要があります。

(1) 所定の期間に履修登録をすること。

(2) 登録した科目の授業に3分の2以上出席し、試験を受けていること。

(3) 学費、資格科目単位料、その他学納金を所定の期間内に納めていること。

6. 単位の認定

本学在学中に協定校、放送大学で修得した本学が指定する科目の単位は、審査のうえ認定されます。詳細は学務課窓口でお問い合わせください。

7. 試験

履修した科目については試験を行い、学業成績を考査します。試験に関する詳細については、VI諸規程 2. 学部履修規程 第4章を参照してください。

8. 成績の評価

成績の評価は、「秀90点以上」「優（80点以上90点未満）」「良（70点以上80点未満）」「可（60点以上70点未満）」「不可（60点未満）」の5段階で表示し、「可」以上を合格として単位を与えます。「不可」は不合格で単位は与えられません。評価された成績に疑問のある学生は、所定の期間内に成績評価確認願を提出することができます。

9. 履修登録

受講する授業科目は、各人で履修登録をします。履修登録していない科目は単位を与えることはできませんので、所定の登録期間内に必ず登録してください。

履修登録は、履修ガイド、講義内容（シラバス）、時間割などをよく読み、Webシステム（LiveCampus）から登録します。

また、履修上の注意事項や、テキスト、シラバス等、詳しい内容については、必ず本学Webシステム（LiveCampus）で確認してください。履修登録については次頁の「図 履修登録の流れ」をご覧ください。

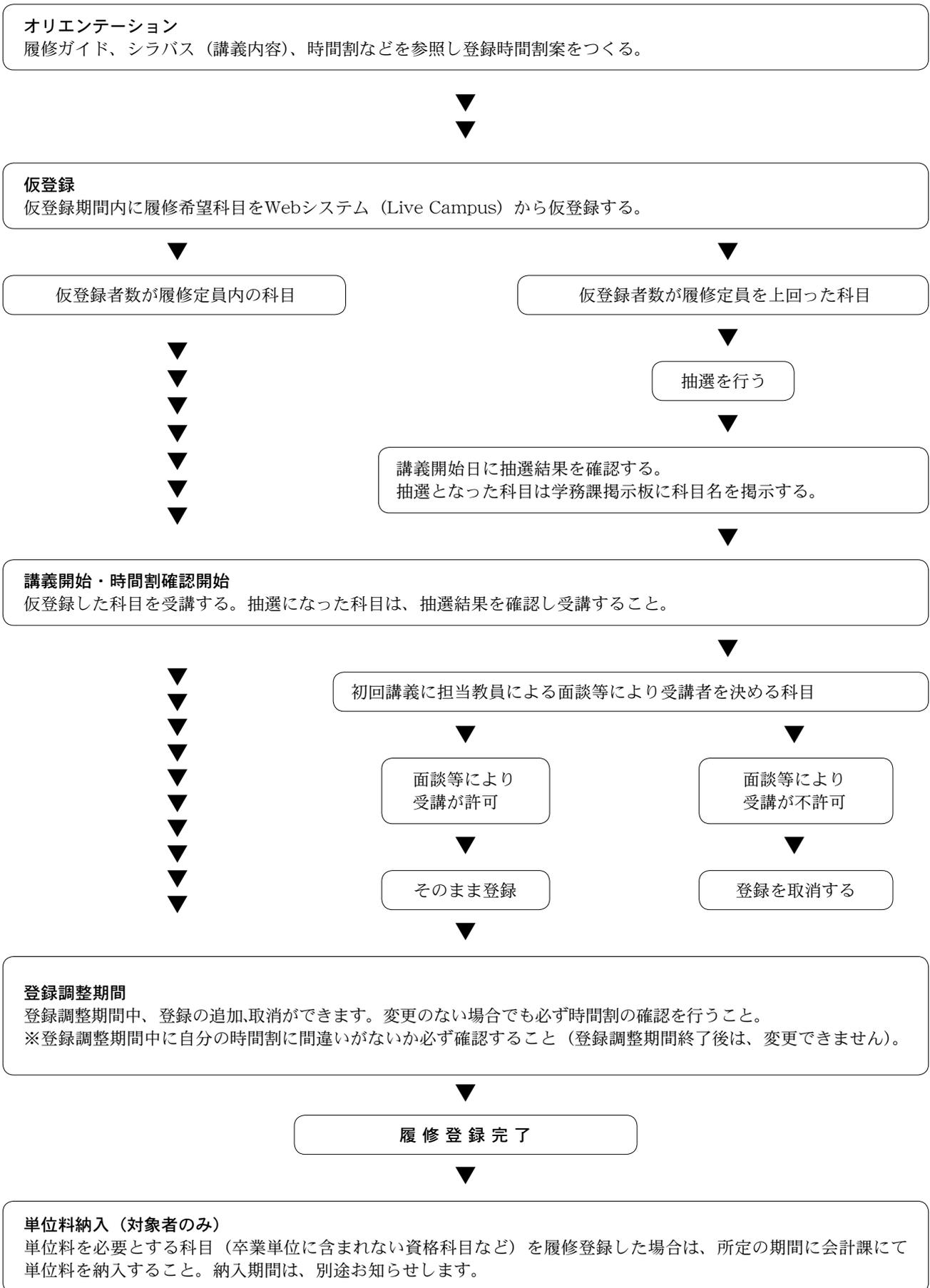
学内から→ <http://lc-vweb.okiu.ac.jp/portal/>



学外から→ <https://lcex.okiu.ac.jp/portal/>



図 履修登録の流れ



10. 授業について

(1) 授業時間

本学の授業は月曜日から土曜日に行われ、一日の授業は、1校時から6校時までで、1校時90分の授業です。

(2) 欠席の取り扱い

やむを得ず授業を欠席する場合は、担当教員に欠席届を提出してください。欠席届は本館2階学務課前にて様式を用意しています(本学Webサイトからダウンロードすることもできます)。詳細は「VI諸規程 2. 学部履修規程」第21条(出席及び欠席)を参照してください。

(3) 休講・補講

授業が休講になる場合は、ポータル、学務課掲示板でお知らせします。授業の不足を補う必要が出た場合は、講義期間中及び補講期間中に補講を行います。

(4) 履修制限

履修仮登録の際、履修希望者が定員より多い場合は、抽選によって履修者を決めることがあります。また、初回講義に担当教員により受講者を決める科目や、所属する学部学科の学生を優先、または所属する学部学科のみに履修制限する科目もあります。

(5) 授業の閉講

履修登録者数が10名以下のクラスについては、閉講する場合があります。

11. 修得単位不足による除籍

本学のカリキュラムは、原則として4年間で卒業することを前提として構成されています。病気その他やむを得ない事情で休学する場合を除いて、毎学年31単位以上修得していないと4年間で卒業することは難しくなります。

修得単位が極端に少ない学生については、各学科で個別指導を行っています。家庭の事情や病気等の理由で修得単位が少ない場合もありますが、アルバイトや趣味等に精を出しすぎて怠学したというケースもありました。そこで在学が許容される年限で規定の単位を修得してもらうため、本学では卒業要件単位のうち、一年間の最低修得単位数を16単位と決めました。年間修得単位が16単位未満の学生は除籍されます(学則48条第4号)。16単位の算出根拠は、卒業要件単位124単位を在籍可能な8年間で割った単位数です。

履修科目時間割 * Web登録前に年間の時間割（履修計画）を作成しましょう！

入学年度のカリキュラム（参照「VI諸規程 1. 学則」別表）科目が履修登録科目です。入学年度の適用カリキュラム以外の科目を修得しても卒業単位にはなりませんので注意してください。

		月	火	水	木	金	土
1	9:00 ∩ 10:30						
2	10:40 ∩ 12:10						
3	13:00 ∩ 14:30						
4	14:40 ∩ 16:10						
5	16:20 ∩ 17:50						
6	18:00 ∩ 19:30						
メモ	<p>前期登録単位数合計：_____単位 後期登録単位数合計：_____単位 年間に登録できる単位数の上限は原則として40単位です。ただし40単位を越えて登録できるケースも存在します。詳細については、法学部125ページ、経済学部133ページ、産業情報学部131ページ、総合文化学部157ページに記載されている「学部履修規程第10条」をご確認ください。</p>						

【記入例】

1	9:00 ∩ 10:30	△科目名（単位数）教員名	○科目名（単位数）教員名 ◎科目名（単位数）教員名	○前期、◎後期、△通年 例えば月曜1校時に通年科目を登録した場合、後期は既に登録科目があるので、月曜1校時への後期科目の履修登録はできません。年間の履修計画を立てることが必要です。
---	--------------------	--------------	------------------------------	---

II 共通科目のカリキュラムとその履修方法

1. 沖縄国際大学の教育目的と共通科目	33
2. 共通科目の理念・目標	33
3. 共通科目の特徴	33
4. 共通科目の科目群	33
(1) 人間文化科目群	33
(2) 社会生活科目群	34
(3) 自然環境科目群	34
(4) 国際理解科目群	34
(5) 情報科目群	35
(6) 沖縄科目群	35
(7) 健康科目群	35
(8) 外国語科目群	35
外国語科目群（英語）	
外国語科目群（英語以外の外国語）	
(9) キャリア教育科目群	42

共通科目のカリキュラムとその履修方法

1. 沖縄国際大学の教育目的と共通科目

沖縄国際大学の教育目的は、学則第1条に「沖縄国際大学は、学問研究の基本理念に基づき、広く社会に教育の場を提供し、人間性の涵養と科学的知識の啓発につとめ、理性的教養と歴史の進展に深い洞察力を保持する人材を育成することをその目的とする」と唱っている。現代社会の大きな変化の流れの中で、大学も自己点検・評価そして改革が求められている。本学も教育目的の実現のために、点検・評価そして改革に取り組んでいる。

本学は、公開講座の実施、大学の正規科目を公開科目として、一般開放、図書館の開放等々「広く社会に教育の場を提供する」と同時に、大学院の設置、学部学科の改革を進め、21世紀を担う人材の育成に積極的に取り組んでいる。2001年4月に総合文化学部人間福祉学科が、2002年4月に法学部地域行政学科が設置された。そして、2004年度からは経済学部（経済学科、地域環境政策学科）と産業情報学部（企業システム学科、産業情報学科）がスタートしている。

変化する時代の問題や課題には、より広い視野とより多くの視点から取り組むことのできる人材が求められる。本学では、従来、一般教養科目と専門科目に分かれ、また一般教養科目も人文・社会・自然科学科目と固定化されていた科目体系を改革し、1995年4月から学科専門教育との有機的連関をめざした全学科に共通している科目（共通科目）を設置している。一貫性のある大学教育を通して、「理性的教養と歴史の進展に深い洞察力を保持する人材を育成する」ことに取り組んでいる。

近年の高等教育に関する政策動向を見据え、配置、内容について見直しを行った。2014年4月からは、各科目群を「基幹領域」「教養領域」の2つの領域に区分し、「基幹領域」に新たに「キャリア教育科目群」を開設し、新共通科目としてスタートしている。

2. 共通科目の理念・目標

共通科目の理念・目標は、大学の教育理念を基本にして、加えて社会変化の動向を見極めつつ、従来の一般教養の基本理念・目標であった①普遍的人間形成、②研究能力の開発、③社会人としての必要な教養の実現に向けて、幅広く多様な学習カリキュラムを提供することにある。

人間社会全般に係る知識、特に、国際化、情報化、地域化の流れ、そして少子・長寿社会や環境問題ならびに平和学等々に係る科学的知識を修得できるカリキュラムを提供し、理性的教養と豊かな人間性を有する人材の育成に努める。そのために本学は、9つの科目群と海外セミナーや資格による単位認定などを設定して、時代の要請に対応すると共に、学科専門領域への連携に努めている。9つの科目群は固定的なものとするのではなく、時代の変化を的確に捉え、柔軟に対応できるようにすることが大切である。そのために、教員全員が共通科目に係わり、教育条件の改善を目指し、カリキュラム改革を検討していく必要がある。

3. 共通科目の特徴

- (1) 沖縄国際大学に入学したすべての学生が、学部学科を問わず修得しなければならない基礎的な技能や知識のうち、社会人として自立するために必要な広範な知識の提供を主とした。
- (2) 9つの科目群を設置して、授業科目を増加させることによって、幅広く多様な学習の場を提示し、学生の興味に対応できるようにした。
- (3) 科目群によっては、課題研究を開設し、その科目群のテーマをさらに深く学習したい学生のニーズに応えるようにした。各学生は学科専門ゼミを履修することになっているが、課題研究を履修することによって学科専攻以外の分野で副専攻を持つことになり、幅広い学習の機会を得ることになる。課題研究は、他大学にない本学だけの特徴である。
- (4) 効率を高めるため、半期2単位を基本としている。
- (5) 授業内容を具体的に示すよう、授業科目名称に工夫した。また、副題をつけて授業内容がより明確になるようにした。

4. 共通科目の科目群

共通科目は、本学の教育理念である「国際化」「情報化」「地域化」に対応する科目群を開設しました。また、新たに開設した「キャリア教育科目群」の履修により、学生は在学中から社会への飛び立ちを意識し、年次ごとに計画・準備が可能となり、社会が必要とする人材となりえる。

共通科目は、基本的に自由に履修できるようになっている。学科によって若干の履修条件があるので、詳しくは、各学科の「Ⅲ 専門科目の履修方法」をよく読んで履修してもらいたい。

(1) 人間文化科目群

この科目群は、人間や文化のありかたをさまざまに—ときに原理的に、ときに歴史や現代社会とのかかわりで、ときに感性を手がかりに—考察する学問領域によって構成されている。いずれの科目においても目標とされているのは、問題についての多面的な検討をふまえて自分なりの思索を深めることであり、また理解や表現の能力や技法を錬磨す

ることである。さらに発展的な学習をのぞむ二年次・三年次・四年次の学生のためには、人間文化課題研究Ⅰ・Ⅱ（哲学、倫理学、歴史学、芸術学、コミュニケーション論の五つの分野からいずれかを選択）が少人数のゼミ形式で開講されている。

（2）社会生活科目群

人間には、漠然としながらも「社会」という存在を生き物のような存在として日常生活のなかで感じ取る瞬間がある。「生き物のような存在」として感じられるのは、社会が個人ではどうにもならない巨大な力をもつように見えるからである。人間は社会において支えられ救われることがある反面、ときおり社会によって抑圧をうけ、疎外されたりすることがあるからだ。この抑圧や疎外感を回避・克服するためには、社会の仕組みを的確にとらえ、自分自身の生活とどのように直結しているのかを理解していかなければならない。

しかし社会の姿はなかなか捉えどころがなく、あまりにも複雑である。しかも、今日の社会環境は、急速なスピードで変化し続けている。この状況のなかで社会の姿を的確にとらえるには、社会科学という特殊な「メガネ」（解説の視点）を備える必要がある。それは社会全体を見渡せる「鳥の目」のようなメガネであると同時に、日常生活の細部まで深く掘りすすむ顕微鏡のようなメガネでなければならない。社会生活科目群は、そのような複雑な構造をもつ社会のメカニズムおよびそこにおける文化や生活を解説するための知見を修得することを目的としている。また、社会福祉、NPO、ボランティアなど、現代社会に即した実践的な科目も併せて履修してほしい。

（3）自然環境科目群

近年、我々の身近な環境をはじめ地球環境にも異変が見られるようになり、もはや環境問題は現実に対応すべき重要課題となっている。そのため、最近では以前に比して地域環境問題および地球環境問題に関する情報がほとんど毎日のように新聞、テレビおよびラジオ等のマスメディアを通して多量に入ってくる。地球環境問題が最近クローズアップされるようになったのは、さまざまな影響がより身近で目に見える形として表れてきたことのほか、自然科学の種々の分野における多くの科学者達をはじめ環境問題に関心を寄せる多くの人々の地道な観察や研究活動の成果によるところが大きいといわれている。

このような状況の下で、グローバルな地球環境問題のみならず、ローカルな環境問題にもしっかりと目を向け、それらを十分に把握し、それらの変化に適切に対応しなければならない時期にきている。自然の恵みに十分に浴しながら社会・経済を発展させてきた人類は、いまこそ自然とのバランスに配慮しながら持続的な発展を図っていくべきである。そして現在の地球環境を健全な状態に回復させ、次世代に引き継ぐべき責務を有する。

環境問題に適切に対処するためには、自然科学のみならず社会科学と人文科学に関する幅広い知見の蓄積と地道で着実な観察・研究が必要である。そこで、環境問題は、研究者だけが対応すべき課題ではなく、万人共通の課題と理解し、自然環境科目群を履修することにより、持続可能な社会の発展を図る為に自然といかに関わっていくべきかを考えてもらいたい。

（4）国際理解科目群

異文化に対する理解および国際関係の理解を通じてグローバルな課題の認識と洞察力を養うことを目的とする。そのため、どの科目においても、大学生の教養として国際間の諸問題を正確に把握できる能力と基礎知識を修得してもらうことを目標とする。また、世界の様々な地域について深く理解するために、三年次と四年次を対象として、国際理解課題研究Ⅰ・Ⅱ（アジア、ヨーロッパ、英語圏の三つの地域からいずれかを選択）がゼミ形式で開講されている。この科目は、他者の様々な文化に積極的に関わりながら、それを受容する感性を育むことを目指しているため、三年次から二年連続して同じ地域について学ぶことも、三年次および四年次で異なる二つの地域について学ぶことも可能となる。

① 海外語学・文化セミナー

海外語学・文化セミナーとは、本学在学学生へ活きた外国語に触れ、国際的視野を広げる機会を提供するために設けられたプログラムです。夏期・春期休暇期間中に海外にある本学協定校で語学学習や文化体験等に参加します。沖縄国際大学は海外14校と学術交流協定を締結していますが、このセミナーでは韓南大学校（韓国）・東海大学（台湾）・マッコーリー大学（オーストラリア）・バンクーバーアイランド大学（カナダ）・天津外国語大学（中国）・レオン大学（スペイン）の6大学へ派遣を行っています。

募集・参加受付等はグローバル教育支援センターで行います。参加学生のうちオリエンテーションや事前研修への出席、帰国報告書提出、帰国報告会・写真展の開催等、所定の要件・研修成果を満たした学生には、共通科目・国際理解科目群「海外語学・文化セミナー」4単位が認定されます。（海外語学・文化セミナーはⅠ～Ⅴまでありますが、単位認定は、原則として数字の小さい科目から順次認定していきます。）プログラムの内容は各協定校・開催年度により異なりますが、語学学習に加えて歴史・経済・文化等の特別講義、キャンパス外へのフィールドトリップや現地学生との交流など、例年大変充実しています。

各セミナーの募集の詳細については、グローバル教育支援センター窓口へお問い合わせください。

(5) 情報科目群

飛躍的な利便性の向上を実現したコンピュータそしてネットワークは、情報と呼ばれる文字、数値、画像そして音声等を処理するツール、さらには情報発信のためのメディアとしての役割を担い社会に広く普及している。当科目群では、情報通信技術のみならず情報化社会に関する知識や、専門科目において必要となる基本的な情報処理能力の養成を目的とした講義や演習を行う。

(6) 沖縄科目群

沖縄は、日本という国の中にありながら、自然、文化、歴史、経済などあらゆる側面において、日本とは異なる点を多く有している。とくに、亜熱帯の海洋性気候、東アジアや東南アジアなどの影響を受ける歴史や文化などは周知の通りである。また、島嶼性とシマ社会が生み出した独自の文化や経済生活、そして沖縄戦・米軍統治・基地問題の影響を受ける社会や政治の構造など、独自の展開を遂げてきたと言えるだろう。このような沖縄を理解するには、様々な専門領域の視点を身につけ、多元的に眺望することが必要である。

沖縄科目群では、「日本の中の沖縄」という枠組みだけでなく、アジアや太平洋諸地域という中で沖縄を理解すべく多様な科目を提供している。また、地域に根ざし、沖縄を徹底的に掘り下げる様々な科目も提供している。本学学生には、これらの科目を履修することで、「足もとの沖縄へ」求心化する視点と、「足もとの沖縄から」遠心化する視点を培うことを期待する。

(7) 健康科目群

① 健康科目群の意義

本学における健康科目群の意義は、体育・スポーツに関する理論と実践能力の修得、身体運動とスポーツ文化に関する幅広い教養、総合的な判断力、そして豊かな人間性の育成にある。

「人間を考える体育・スポーツ」の実践を目指す。

② 健康科目群の特色

- a スポーツ科目は、「コース制」にして、受講生の興味や関心、身体的条件によって選択できるように各種のプログラムを用意した。
- b 講義科目は、「スポーツ演習」と「健康と運動の科学」を開講する。体育、スポーツ理論に関する基礎的知識を学習するコースとする。

③ 健康科目群の修得単位

共通科目上限枠（4単位）を超え修得した単位は、他の共通科目と同様に「自由選択科目」に組み入れられ、卒業単位として認められる。

(8) 外国語科目群

外国語科目群（英語）

① 英語共通科目の目的

- a 英語を理解し表現する力を高め、国際交流に役立つコミュニケーション能力を養う。
- b 英語の学習を通して、自己の言語・文化を客観的に理解し、広義の言語・文化に対する認識を深める。
- c 専門教育への橋渡しとなる語学力の基礎を培う。

② 2018年度開講の英語共通科目の概要

科目名	副題	単位	週時間	期別	受講年次	備考
英語Ⅰ	リスニング・スピーキング	2	4	前期	1	
英語Ⅱ	リスニング・スピーキング	2	4	後期	1	
英語Ⅲ	リーディング・ライティング	2	4	前期	2～4	
英語Ⅳ	リーディング・ライティング	2	4	後期	2～4	
英語Ⅴ	英検2級レベルの総合的な英語力	2	4	前期	1～4	
英語Ⅵ	英検準1級レベルの総合的な英語力	2	4	後期	1～4	
英語Ⅶ	TOEIC対策を中心とした高度な英語力	2	4	前期	1～4	
英語Ⅷ	TOEFL対策を中心とした高度な英語力	2	4	後期	1～4	

- a 英語Ⅰ～Ⅳを通して、大学入学前に身に付けた英語の基礎的な知識と理解力を基にして、総合的なコミュニケーション能力を培う。
- b 英語Ⅰ・Ⅱでは、リスニングとスピーキングを重点的に訓練する。
- c 英語Ⅲ・Ⅳでは、パラグラフ・リーディングとパラグラフ・ライティングの訓練を重視する。
- d 英語Ⅲ～Ⅳを通して、レポートを課すなどして、3000～4000語のレベルの英文を多読・速読する習慣を身に付けさせる。

③ 履修上の注意

- a 1年次での履修方法
英語Ⅰ・Ⅱを履修すること。英語Ⅲ・Ⅳは来年度以降履修すること。
- b 2年次での履修方法
英語Ⅲ・Ⅳを履修すること。

④ 登録上の注意

- a 英語Ⅰ・Ⅱ（1年次）の登録方法
英語Ⅰ（前期）については、組分けされた指定クラスに登録すること。
英語Ⅱ（後期）は、原則として、英語Ⅰと同じクラスに登録すること。
- b 英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの履修の順序
英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳについては、特に履修の順序についての条件は定めない。従って、前期に英語Ⅰまたは英語Ⅲの単位を取得できなかった場合でも、後期に英語Ⅱまたは英語Ⅳを履修することは可能である。ただし、この場合には、原則として、学科別に指定されたクラスの中から登録するクラスを選ぶこと。
また、同様に、休学などやむを得ない事情によって、前期に英語Ⅰまたは英語Ⅲを履修できなかった場合も、後期に英語Ⅱまたは英語Ⅳを履修することは可能である。ただし、この場合は、学科別に指定したクラスか、増設クラスに登録すること。
なお、語学検定試験による英語Ⅰ・Ⅱの単位認定を受けた者に限り、1年次より英語Ⅲ・Ⅳの登録を認める。
ただし、この場合は、全学科対象のクラスに登録すること。
- c 英語Ⅲ・Ⅳ（2年次）の登録方法
法律・地域行政学科の2年次は指定のクラスに登録する。
- d 増設クラスの登録方法
英語Ⅰ・Ⅱを未履修の学生は増設クラスに登録する。
- e 英語Ⅴ・Ⅵ・Ⅶ・Ⅷ（全学クラス）の登録方法
英語Ⅴ～Ⅷの対象年次は1～4年（全学年）である。英語の検定試験上級をめざす学生、留学を希望する学生、将来大学院をめざす学生が対象となる。
クラスは英語の基本的修得を目的とするが、上記の項目が特に考慮されているので、その説明を参考にして登録することが望ましい。なお、Ⅴ～Ⅵ、Ⅵ～Ⅶ等と順序よく取っていく必要はない。

2018（平成30）年度開講

授業科目名	クラス	単位	期別	年次	教員名	学科指定	曜日・校時
英語Ⅰ・Ⅱ	01	2・2	前期・後期	1	山川満夫	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	02	2・2	前期・後期	1	ベンジャミン・フォーゲル	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	03	2・2	前期・後期	1	新城知子	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	04	2・2	前期・後期	1	大城明子	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	05	2・2	前期・後期	1	上里博美	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	06	2・2	前期・後期	1	宮平勝行	法律・地行	月木2
英語Ⅰ・Ⅱ	07	2・2	前期・後期	1	富里明美	経済	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	08	2・2	前期・後期	1	長嶺広美	経済	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	09	2・2	前期・後期	1	芦峰隆章	経済	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	10	2・2	前期・後期	1	小橋川里美	地域環境	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	11	2・2	前期・後期	1	新城知子	地域環境	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	12	2・2	前期・後期	1	長嶺博	地域環境	水土2
英語Ⅰ・Ⅱ	13	2・2	前期・後期	1	糸数デヴィッド	企業システム	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	14	2・2	前期・後期	1	山川満夫	企業システム	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	15	2・2	前期・後期	1	中根佳	企業システム	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	16	2・2	前期・後期	1	ベンジャミン・フォーゲル	産業情報	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	17	2・2	前期・後期	1	松田順子	産業情報	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	18	2・2	前期・後期	1	上原千登勢	産業情報	火金2
英語Ⅰ・Ⅱ	19	2・2	前期・後期	1	富里明美	日文	水4土3
英語Ⅰ・Ⅱ	20	2・2	前期・後期	1	長嶺博	日文	水4土3
英語Ⅰ・Ⅱ	21	2・2	前期・後期	1	芦峰隆章	日文	水4土3

授業科目名	クラス	単位	期別	年次	教員名	学科指定	曜日・校時
英語Ⅰ・Ⅱ	22	2・2	前期・後期	1	野口正樹	英米	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	23	2・2	前期・後期	1	ジョウン・ターバート	英米	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	24	2・2	前期・後期	1	井上泉	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	25	2・2	前期・後期	1	山川満夫	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	26	2・2	前期・後期	1	中根佳	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	27	2・2	前期・後期	1	大城明子	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	28	2・2	前期・後期	1	糸数デヴィッド	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	29	2・2	前期・後期	1	真喜志満	社文・人福	火金1
英語Ⅰ・Ⅱ	30	2・2	前期・後期	2～4	上里博美	社文・人福・日文	月木4
英語Ⅰ・Ⅱ	31	2・2	前期・後期	2～4	上原千登勢	法律・地行	月木5
英語Ⅰ・Ⅱ	32	2・2	前期・後期	2～4	赤嶺ゆかり	経・環・企・情	月木5
英語Ⅲ・Ⅳ	01	2・2	前期・後期	2	前原直子	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	02	2・2	前期・後期	2	奥間隆伸	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	03	2・2	前期・後期	2	糸数淳子	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	04	2・2	前期・後期	2	親泊かおり	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	05	2・2	前期・後期	2	小橋川里美	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	06	2・2	前期・後期	2	渡久山幸功	法律・地行	火金3
英語Ⅲ・Ⅳ	07	2・2	前期・後期	1～4	島村麗	全学科	火金1
英語Ⅲ・Ⅳ	08	2・2	前期・後期	1～4	奥間隆伸	全学科	火金1
英語Ⅲ・Ⅳ	09	2・2	前期・後期	1～4	宮城和文	全学科	水土2
英語Ⅲ・Ⅳ	10	2・2	前期・後期	1～4	糸数淳子	全学科	火金2
英語Ⅴ	01	2	前期	1～4	津波聡	全学科	火木3
英語Ⅴ	02	2	後期	1～4	大城明子	全学科	月木4
英語Ⅵ	01	2	前期	1～4	山川満夫	全学科	月木4
英語Ⅵ	02	2	後期	1～4	新任教員	全学科	火金1
英語Ⅶ	01	2	前期	1～4	上原千登勢	全学科	火金1
英語Ⅷ	01	2	後期	1～4	山川満夫	全学科	月木4
外国語研究(英語圏)Ⅰ	01	2	前期	1～4	井上泉	全学科	水2
外国語研究(英語圏)Ⅱ	01	2	後期	1～4	井上泉	全学科	月5

外国語科目群(英語以外の外国語)

① 英語以外の外国語の意義

多文化共生社会では、多文化を受け止めそれに対応できる能力を持つ人材育成が重要であり、英語以外の外国語教育は欠かせないものです。様々な言語を通して異文化に接することは、自文化を再認識することになり、より広い視野を持つことにつながるでしょう。特に、観光地域としての沖縄の特性からも、外国語はその重要度を増していると言えます。本学の外国語教育では、社会で活躍できる人材育成のためのカリキュラム構成による教育を進めています。

② 英語以外の外国語の概要

- ◆ ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・韓国語が、それぞれⅠ(前期)・Ⅱ(後期)・Ⅲ(前期)・Ⅳ(後期)まで開講され、それぞれ週2回の授業で2単位となります。
- ◆ 外国語検定試験に合格した場合、「語学検定試験等の成績評価認定基準表」に基づき、語学認定科目の単位が認定されます。
- ◆ 各言語のⅠ(前期)・Ⅱ(後期)は、英語以外の外国語を初めて学習する学生のために開かれるもので、字母と発音の反復練習から始まり、正しい発音と簡単な文法・基本的文型の修得を目標にします。
- ◆ 各言語のⅢ(前期)とⅣ(後期)は、Ⅰ・Ⅱを履修した学生、並びに初級程度の言語能力をもつ学生を対象としています。「会話」と「講読」を中心とし、さらに「聞き取り」や「作文」などの練習も課せられます。
- ◆ 原則として「外国語研究Ⅰ」は留学を予定している学生を、「外国語研究Ⅱ」は留学を終え、継続して当該言語を学ぶ学生を対象にしています。また、これまでの語学学習で培ってきた言語能力をさらに磨き、高めることを目指す学生も受講できます。提携大学の学期と関連して、Ⅰ・Ⅱの運用については担当者の配慮に委ねます。

③ 外国語の履修方法（英語以外の外国語の場合）

※外国語の履修はⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順とする。但し、資格認定等に関する場合、科目群責任者に相談すること。

a 法学部 法律学科

英語8単位、および各自で選択した外国語（いわゆる第2外国語であるが英語でもよい）4単位以上を履修しなければならない。それをこえて外国語を履修した場合でも、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。英語以外の外国語を履修する際に注意しなければならないのは、例えばドイツ語を2単位、フランス語を2単位取得したとしても、外国語の卒業所要単位としての4単位を満たすものとは認められないという点である。したがって、必ずいずれかの外国語を同一科目で合計4単位取得しなければならない。

b 法学部 地域行政学科

英語8単位、および各自で選択した外国語（いわゆる第2外国語であるが英語でもよい）4単位以上を履修しなければならない。それ以上に外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。英語以外の外国語を履修する際に注意しなければならないのは、例えばドイツ語を2単位、フランス語を2単位取得したとしても、それが英語以外の外国語の卒業所要単位としての4単位を満たすものとは認められないという点である。したがって、必ずいずれかの外国語を同一科目で合計4単位取得しなければならない。

(例) 英語と英語以外の外国語を履修する場合

英語8単位 + 英語以外の外国語（必ずセットで）4単位 = 外国語12単位

例えば
フランス語Ⅰ（2単位）とフランス語Ⅱ（2単位）で計4単位ある
いはドイツ語Ⅰ（2単位）とドイツ語Ⅱ（2単位）で計4単位とい
うように同一言語科目をセットで取得すること。

英語のみ履修する場合

英語8単位 + 英語4単位 = 外国語12単位

c 経済学部 経済学科

外国語は英語Ⅰ、英語Ⅱの計4単位を必修とする。英語Ⅲ以上、英語以外の外国語から少なくとも4単位を選択して履修しなければならない。従って、外国語は総計で8単位が必修となる。

d 経済学部 地域環境政策学科

外国語は英語Ⅰと英語Ⅱの計4単位を必修とし、さらに、英語Ⅲ以上、および英語以外の外国語から2科目の計4単位を必修とする。従って、外国語は総計で8単位が必修となる。8単位をこえて外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

e 産業情報学部 企業システム学科

英語Ⅰと英語Ⅱの計4単位を必修とする。英語Ⅲ～Ⅵ、および英語以外の外国語科目（ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・韓国語）は「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

f 産業情報学部 産業情報学科

英語Ⅰと英語Ⅱの計4単位を必修とする。国際化を背景として、英語とともに第2外国語の重要性も高まっています。できるだけ複数の外国語を履修するように努めて下さい。

g 総合文化学部 日本文学学科

外国語8単位以上履修しなければならない。そのうち、英語4単位は必修で、残りの4単位以上はどの外国語科目を履修してもよい。8単位をこえて外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

h 総合文化学部 英米言語文化学科

外国語8単位が必修で、その取り方、方法は自由である。外国語科目群の6つの外国語から任意に選択できる。また、その組み合わせも自由である。8単位をこえて外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

i 総合文化学部 社会文化学科

外国語12単位以上履修しなければならない。そのうち、英語4単位は必修である。残りの8単位は、英語を含むどの外国語科目を履修してもよいが、いずれかの外国語のⅢ・ⅣあるいはⅤ・Ⅵを修得すること。英語以外の外国語科目（ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・韓国語）の場合、1科目をⅠからⅣまで履修するのが望ましい。12単位をこえて外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

j 総合文化学部 人間福祉学科

外国語8単位以上履修しなければならない。そのうち、英語4単位は必修で、残りの4単位以上はどの外国語科目を履修してもよい。8単位をこえて外国語を履修した場合、「自由選択科目」として卒業単位に含めることができる。

2018（平成30）年度開講

授業科目名	単位	期別	年次	教員名	学科指定	曜日・校時
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	岡野 薫	日文・社文	月木・3
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	東江 貴子	経済・環政・企シ・産情・英米	月木・3
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	漆谷 球美子	法律・地行	月木・4
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	吉井 巧一	人福	月木・4
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	漆谷 球美子	全学	月木・5
ドイツ語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	2	東江 貴子	全学	火金・2
ドイツ語Ⅲ・Ⅳ	2・2	前・後	2	岡野 薫	全学	火金・2
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	金城 豪	英米・社文	月木・3
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	上江洲 律子	経済・環政・企シ・産情・日文	月木・3
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	ムートン・ジスラン	法律・人福	月木・4
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	デルパール・フランク	地行・人福	月木・4
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	ムートン・ジスラン	全学	月木・5
フランス語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	2	金城 豪	全学	火金・2
フランス語Ⅲ・Ⅳ	2・2	前・後	2	上江洲 律子	全学	火金・2
外国語研究Ⅰ-A・B	2・2	前・後	全	宮里 厚子	全学（フランス語圏へ留学予定または留学後継続して学ぶ学生対象）	月・2
外国語研究Ⅱ-A・B	2・2	前・後	2	宮里 厚子		月・2
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	小波津 フェルナンド	英米	月木・3
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	又吉 パトリシア	経済・環政・企シ・産情	月木・3
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	武田 優子	日文・社文	月木・3
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	小波津 フェルナンド	法律・地行	月木・4
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	上地 リリア	人福	月木・4
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	上地 リリア	全学	月木・5
スペイン語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	2	又吉 パトリシア	全学	火金・2
スペイン語Ⅲ・Ⅳ	2・2	前・後	2	武田 優子	全学	火金・2
外国語研究Ⅰ-A・B	2・2	前・後	全	武田 優子	全学（スペイン語圏へ留学予定または留学後継続して学ぶ学生対象）	火・4
外国語研究Ⅱ-A・B	2・2	前・後	2	武田 優子		火・4
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	島袋 直樹	英米	月木・3
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	車 莉莉	企シ・産情	月木・3
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	運天 亜紀子	社文	月木・3
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	金田 知子	日文	月木・3
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	顔 瑾	経済・環政	月木・3
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	金田 知子	人福	月木・4
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	顔 瑾	地行	月木・4
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	島袋 直樹	法律	月木・4
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	車 莉莉	全学	月木・4
中国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	2	張 維真	法律・地行・経済・環政・企シ・産情	火金・2
中国語Ⅲ・Ⅳ	2・2	前・後	2	運天 亜紀子	全学	火金・2
外国語研究Ⅰ-A・B	2・2	前・後	全	俞 炳強	全学（中国語圏へ留学予定または留学後継続して学ぶ学生対象）	木・5
外国語研究Ⅱ-A・B	2・2	前・後	2	俞 炳強		木・5
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	長嶺 聖子	英米・産情	月木・3
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	天久 恵珍	経済・環政	月木・3
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	岸本 孝根	企シ・日文	月木・3
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	山川(宋) 雅藍	社文・日文	月木・3
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	天久 恵珍	法律・地行	月木・4
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	1	山川(宋) 雅藍	人福	月木・4
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	真島 知秀	全学	月木・5
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	全	岸本 孝根	全学	月木・5
韓国語Ⅰ・Ⅱ	2・2	前・後	2	長嶺 聖子	全学	火金・2
韓国語Ⅲ・Ⅳ	2・2	前・後	2	李 ヒョンジョン	全学	月木・5
外国語研究Ⅰ-A・B	2・2	前・後	全	李 ヒョンジョン	全学（韓国語圏へ留学予定または留学後継続して学ぶ学生対象）	火・4
外国語研究Ⅱ-A・B	2・2	前・後	2	李 ヒョンジョン		火・4

※英語以外の外国語は年次および学科指定があります。年次については、次の点に注意して登録してください。

- ・年次の「1」は1年次のみが対象のクラスを指します。2年次以上の学生は登録できません。
- ・年次の「2」は2年次以上が対象のクラスを指します。登録は2年次以上が優先となります。
- ・年次の「全」は全学年対象のクラスです。

2018（平成30）年度 語学検定試験等の成績評価認定基準表

※当該資格取得後2年を経過しないもの限り認定の対象とする。

検定試験種別	レベル	本学認定科目名称	単位
実用英語技能検定 (日本語英語検定協会)	2級	英語 I	2
		英語 II	2
	準1級	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	1級	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
		英語 V	2
		英語 VI	2
TOEFL (PBT) Test of English as a Foreign Language	460以上	英語 I	2
		英語 II	2
	520以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	580以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
英語 IV		2	
英語 V		2	
英語 VI		2	
TOEFL (iBT) Test of English as a Foreign Language	48以上	英語 I	2
		英語 II	2
	68以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	92以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
英語 IV		2	
英語 V		2	
英語 VI		2	
TOEIC Test of English for International Communication	470以上	英語 I	2
		英語 II	2
	700以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	750以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
英語 IV		2	
英語 V		2	
英語 VI		2	
CELT Comprehensive English Language Test	190以上	英語 I	2
		英語 II	2
	240以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	275以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
英語 IV		2	
英語 V		2	
英語 VI		2	
国際連合公用語英語検定	B級以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
	A級以上	英語 I	2
		英語 II	2
		英語 III	2
		英語 IV	2
		英語 V	2
		英語 VI	2

検定試験種別	レベル	本学認定科目名称	単位
通訳案内士試験 (日本政府観光局)	合格	英語Ⅰ	2
		英語Ⅱ	2
		英語Ⅲ	2
		英語Ⅳ	2
		英語Ⅴ	2
		英語Ⅵ	2
ドイツ語技能検定試験 (公益財団法人ドイツ語学文学振興会)	4級	ドイツ語学認定A	1
	3級以上	ドイツ語学認定B	1
		ドイツ語学認定A	1
		ドイツ語学認定B	1
		ドイツ語学認定C	1
実用フランス語技能検定試験 (公益財団法人フランス語教育振興協会)	4級	フランス語学認定A	1
	3級以上	フランス語学認定B	1
		フランス語学認定A	1
		フランス語学認定B	1
DELF・DALF (フランス国民教育省・フランス語資格試験)	A1以上	フランス語学認定C	1
		フランス語学認定D	1
		フランス語学認定A	1
		フランス語学認定B	1
スペイン語技能検定 (公益財団法人日本スペイン協会)	5級	スペイン語学認定A	1
	4級以上	スペイン語学認定B	1
		スペイン語学認定A	1
		スペイン語学認定B	1
		スペイン語学認定C	1
中国語検定試験 (一般財団法人日本中国語検定協会)	準4級	中国語学認定A	1
	4級	中国語学認定B	1
		中国語学認定A	1
		中国語学認定B	1
	3級以上	中国語学認定C	1
		中国語学認定A	1
中国語学認定B		1	
BCT (ビジネス中国語検定試験)	1級	中国語学認定A	1
	2級以上	中国語学認定B	1
		中国語学認定C	1
		中国語学認定A	1
TECC (中国語コミュニケーション能力検定)	Fレベル (220以上)	中国語学認定A	1
	Eレベル	中国語学認定B	1
		中国語学認定A	1
		中国語学認定B	1
	Dレベル以上	中国語学認定C	1
		中国語学認定A	1
中国語学認定B		1	
HSK漢語水平考試 (公益財団法人アジア国際交流奨学財団)	1級	中国語学認定A	1
	2級以上	中国語学認定B	1
		中国語学認定A	1
		中国語学認定B	1
韓国語能力試験 (韓国教育財団)	2級	韓国語学認定A	1
	3級	韓国語学認定A	1
		韓国語学認定B	1
	4級以上	韓国語学認定A	1
韓国語学認定B		1	
韓国語学認定C		1	
「ハングル」能力検定試験 (ハングル能力検定協会)	4級	韓国語学認定A	1
	3級	韓国語学認定A	1
		韓国語学認定B	1
	準2級以上	韓国語学認定A	1
		韓国語学認定B	1

(9) キャリア教育科目群

本科目群は、初年次から卒業後の進路選択・進路決定を支援するために設置された。人びとの価値観が多様化した昨今、大学卒業と同時に次の進路が待ち構えているという時代ではなくなった。こうした事態を想定に入れつつも数年間で終わりを遂げる大学生活を有意義に過ごすには何をすべきで、何を学ぶべきか。そして将来どんな人物になりたいのか。こうした茫漠とした思いを抱いている学生は少なくないであろう。共通科目の特性を活かして学部学科の壁を超えた学生を受け入れ、多様な価値観を学び取ってもらいたい。本科目群の他にも様々な経験を積み重ねることによって、「本学を卒業して良かった」といえる人物となってもらいたい。

III 専門科目の履修方法

1. 企業システム学科のカリキュラムとその履修方法	45
(1) 企業システム学科の教育理念と特色	45
(2) コース制	45
(3) 授業科目の履修方法	46
(4) 卒業に必要な単位数	47
(5) 履修モデル	47
(6) 免許および資格	47
(7) 各コースのカリキュラム	48
2. 産業情報学科のカリキュラムとその履修方法	51
(1) 産業情報学科の教育理念	51
(2) 産業情報学科の特色	51
(3) 授業科目の履修方法	52
(4) 卒業に必要な単位数	53
(5) 履修モデル	53
(6) 免許および資格	53
(7) 基本情報技術者試験 午前試験免除制度	54
(8) 産業情報学科のカリキュラム	55
産業情報学部早期卒業に関する認定基準	56

専門科目の履修方法

1. 企業システム学科のカリキュラムとその履修方法

(1) 企業システム学科の教育理念と特色

① 企業システム学科の教育理念

情報化、国際化時代とともに、企業経営をめぐる環境は著しく変化しています。このような環境の変化に企業が対応していくためには、「高度な経営情報分析能力」および「国際的ビジネス感覚」を有する企業人を育成することが重要です。沖縄は島嶼性という特性を有するため、本土市場からの隔たり、高い流通経費、交流の少ない人材市場、競争の少ないぬるま湯現象などの問題を抱え、グローバル化し、洗練された世界の経済環境に大きな遅れをとっています。その中で企業システム学科は、厳しい環境に対応できるビジネスの専門家を生み出すことを目指しています。

より具体的にいえば、企業システム学科はマーケティング、経営学および会計学という企業活動に必要な各分野の基礎理論を体系的に習得させることによって論理的な思考能力を高め、社会環境の変化に対応できる柔軟性および判断能力を育成し、さらに情報処理を用いた実践的方法論をビジネスの世界で自在に駆使できる人材を育成することを教育理念としています。

② 企業システム学科の特色

a バランスよく構成されたカリキュラム編成

マーケティング分野、経営分野および会計分野の総合的な理解を得ることができ、また、特定の分野について専門的かつ深い理解を得ることも可能なカリキュラム編成になっています。すなわち、ビジネスのゼネラリスト（多分野の知識家）として最低限必要な知識を習得するための科目の上に、マーケティング、経営または会計分野のスペシャリスト（特定分野の専門家）として望まれる高度な専門科目が設置されています。

b 資格取得の支援

講義科目と連動して、日商販売士検定、日商簿記検定、中小企業診断士、日商ビジネス・コンピューティングなどの資格取得支援を行います。

c 県内ビジネス界との人的ネットワーク

旧商学科を含め本学科の卒業生の多くが県内ビジネス界で活躍しており、その人的ネットワークを活用した就職活動の支援が可能です。また、県内で活躍している企業人による講義・講演も行います。

d 商業科教員との人的ネットワーク

県内商業高校などの商業科教員には旧商学科を含め本学科の卒業生が多く、その人的ネットワークを継承し、今後とも教員希望者に対するバックアップ体制を維持します。

(2) コース制

企業システム学科では、企業活動・ビジネスについてより専門的・体系的に学べるように、「マーケティング」「経営」「会計」の3つのコースを設けています。それぞれのコースの目標は、次の通りです。

① マーケティングコース

マーケティングコースでは、急激に変化するビジネス環境下において、より消費者ニーズに対応したマーケティング・プランを創造する人材を育成します。そのため消費者行動、マーケティング情報処理、グローバル・マーケティング、広告、市場調査、小売流通、販売管理といったマーケティングの知識を学ぶと共に、インターンシップを通して社会に出てすぐに役立つ人材を育成します。さらに当コースは日常生活においても大変役立つ内容に富んでいます。

② 経営コース

経営コースでは、企業経営の諸問題を理論的・実践的・学際的に学び、国際化・情報化にも対応できる人材の養成を目指します。組織内の問題点を発見し、提案し、解決する能力、応用力、管理能力を有し、組織の中で活躍できる人材を養成します。また、自らビジネスを起こし、挑戦していく企業家精神と能力に富む人材を養成します。

③ 会計コース

会計コースでは、会計専門家としてビジネスの各分野で活躍できるような技術的・実践的能力を育成します。また、企業の経理および財務担当者の他、教員、公務員、国税専門官、税理士、公認会計士など、幅広い分野での人材養成を目指します。さらに、企業の経営の計数化、会計情報、管理システムなどの学習を通じて、会計の側面から企業活動を理解できるような教育を行います。

(3) 授業科目の履修方法

① 共通科目について

- a 共通科目は人間文化科目群、社会生活科目群、自然環境科目群、国際理解科目群、情報科目群、沖縄科目群、健康科目群、外国語科目群、キャリア教育科目群の9つの科目群で構成されています。特定の科目群にかたよらず、まんべんなく履修するよう努めてください。
- b 「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」の計4単位を必修科目とし、「英語Ⅲ」「英語Ⅳ」および英語以外の外国語科目（韓国語、スペイン語、中国語、ドイツ語、フランス語）は自由選択科目として卒業単位に含めます（ただし、最大14単位まで）。国際化が進むにつれて、英語はもちろんのこと、英語以外の外国語の重要性も高まっています。できるだけ複数の外国語を履修するよう努めてください。

② 専門科目について

企業システム学科には、「マーケティング」「経営」「会計」の3つのコースがあります。各コースとも必修科目、コース選択科目、関連科目を設けています。自分の選んだコースのカリキュラムを参考に履修してください。

③ コース選択について

- a コースの選択は、1年次終了時に「コース希望書」により行います。1年次の専門必修科目（「マーケティング入門Ⅰ・Ⅱ」「経営学総論Ⅰ・Ⅱ」「商業簿記Ⅰ」）を学びながら、コース選を準備してください。
- b 各コースとも定員は47人前後です。もし、偏りがあれば若干の調整を行います。

④ 演習について

- a 「フレッシュマン・セミナー」は1年次の前期に履修します。
- b 「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」は2年次に、各コースごとに履修します。
- c 「専門演習Ⅰ・Ⅱ」は3年次に、「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」は4年次に履修します。「専門演習Ⅰ・Ⅱ」の登録は、3年次4月の登録期間中に「専門演習希望書」の結果により行います。
- d 「専門演習Ⅰ・Ⅱ」を履修しないと、「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」は登録できません（「専門演習Ⅰ・Ⅱ」と「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」は同時に履修できません）。ただし、国外協定大学の派遣学生等は除きます。

⑤ 情報科学系科目の履修について

- a 1年次には情報科学系の科目として、「情報概論」「情報リテラシー演習(後期)」が設置されています。後期に「情報リテラシー演習」を履修予定の学生は、前期に共通科目の「情報処理基礎」を履修してください（ただし、商業高校などでワープロ・表計算ソフトの利用方法を体系的に学習した学生は、その限りではありません）。
- b 高等学校教諭一種免許状（商業）の取得を目指している学生は、情報科学系科目を選択し、履修してください。

⑥ 履修制限

- a 1年間に登録できる単位数は40単位です。例えば、前期に36単位を登録した場合、後期は4単位までしか登録できません（修得した単位数ではなく、登録した単位数です）。ただし、免許・資格取得科目、健康科目群、外国語科目群の英語以外の外国語Ⅲ以上、集中講義科目、他大学との単位互換科目、課程科目はこれに含まれません。したがって、これらの科目を登録する場合は、40単位以上登録することができます。
- b 他学科からの転籍生、編入生、最終学年次（4年次）の学生は、52単位まで登録できます。
- c 登録できる最高単位数だけでなく、最低単位数に関する規定もあります。最終学年次を除き、1年間に最低20単位以上は履修登録しなければなりません。

⑦ 履修に際しての注意

最終学年次を除き、1年間の修得単位数が16単位未満の者は、除籍の対象となるので気をつけてください。

⑧ 他大学における授業科目の履修

単位互換協定を結んでいる大学で履修し、修得した単位のうち60単位までは、卒業単位に含めることができます。

⑨ 外国人留学生対象日本語科目の履修単位の取扱いについて

外国人留学生対象日本語科目のうち上級レベルの科目に限り、8単位を自由選択科目として卒業単位に含めます。ただし、外国人留学生も「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」の4単位を必修科目として履修してください。

(4) 卒業に必要な単位数

卒業に必要な単位数は、次のとおりです。

全学共通科目	英語Ⅰ・英語Ⅱ	4単位以上
	英語Ⅰ・英語Ⅱと他の外国語を除いた共通科目	20単位以上
専門科目	必修科目	26単位以上
	コース選択科目	24単位以上
	その他専門科目(コース選択科目および関連科目)	36単位以上
自由選択科目	共通科目、専門科目および他学科科目	14単位以上
		計124単位以上

(5) 履修モデル

① 1年次

「マーケティング入門Ⅰ・Ⅱ」「経営学総論Ⅰ・Ⅱ」「商業簿記Ⅰ」「フレッシュマン・セミナー」が必修科目です。これらの科目を履修することによって、企業システム学科で学ぶ基礎を固めます。また、「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」も必修科目です。英語およびそれ以外の外国語科目・共通科目の履修を通じて、幅広い教養を身につけます。

② 2年次

「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」が必修科目です。選択したコースの「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」を履修し、専攻する分野の基礎理論を学びます。また、それぞれのコースに用意された専門科目の履修を通じて、幅広い知識を習得します。

③ 3年次

「専門演習Ⅰ・Ⅱ」(ゼミ)が必修科目です。ゼミ活動を通して、専攻する分野のより専門的な知識・理論・技術を習得します。また、夏期休業中に実施されるインターンシップに参加することによって、教室では得られない実践的な知識・技能を学び、就職活動にも役立ちます。(2年次でもインターンシップに参加できます)

④ 4年次

「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」(ゼミ)が必修科目です。ゼミの担当教員との密接なコミュニケーションを通じて、専攻する分野のより高度な知識・理論・技術を習得するとともに、これまでの学習成果を卒業論文としてまとめます。また、自分の専門知識を活かし、就職活動に取り組みます。

(6) 免許および資格

高等学校教諭一種免許状(商業)、高等学校教諭一種免許状(公民)、中学校教諭一種免許状(社会)、図書館司書資格、学校図書館司書教諭資格、博物館学芸員資格の課程を設置しています。

また、講義科目と連動して、貿易実務検定、日商販売士検定、中小企業診断士、日商簿記検定、国際会計検定、日商ビジネス・コンピューティング、日商文書技能検定、パーソナルコンピュータ利用技術者試験、税理士、公認会計士などの資格取得支援も行います。

(7) 各コースのカリキュラム

① マーケティングコースのカリキュラム

	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	履修方法					
必 修 科 目	マーケティング入門Ⅰ	2	基礎演習Ⅰ	2	専門演習Ⅰ	2	卒業論文演習Ⅰ	2	12科目26単位履修	
	マーケティング入門Ⅱ	2	基礎演習Ⅱ	2	専門演習Ⅱ	2	卒業論文演習Ⅱ	2		
	経営学総論Ⅰ	2								
	経営学総論Ⅱ	2								
	商業簿記Ⅰ	4								
	フレッシュマン・セミナー	2								
コ ー ス 選 択 科 目		マーケティング総論	2	貿易ビジネス論	2				コース選択科目より24単位以上履修	
		マーケティング演習	2	グローバル流通論	2					
		日本流通論	2	サービス・マーケティング	2					
		マーケティング情報処理Ⅰ	2	ソーシャル・マーケティング	2					
		マーケティング情報処理Ⅱ	2	広告論	2					
		グローバル・マーケティング総論	2	セールス・プロモーション	2					
		グローバル・マーケティング演習	2	中小企業マーケティング	2					
		消費者行動概論	2	マーケティング英語	2					
		消費者行動演習	2	アジア消費・流通論	2					
		グローバル観光ビジネス	2	アジアの企業と文化	2					
		販売管理論	2	観光マーケティング	2					
		市場調査総論	2							
		市場調査演習	2							
		マーケティング特別講義	2							
専 門 教 育 科 目	関連科目	商業簿記Ⅱ	4	経営管理論Ⅰ	2	比較経営論Ⅰ	2			関連科目および上記のコース選択科目より36単位以上履修
		経済原論Ⅰ	2	経営管理論Ⅱ	2	比較経営論Ⅱ	2			
		経済原論Ⅱ	2	人的資源管理論Ⅰ	2	中小企業診断Ⅰ	2			
		情報概論	2	人的資源管理論Ⅱ	2	中小企業診断Ⅱ	2			
		情報リテラシー演習	2	経営情報処理Ⅰ	2	国際経営論Ⅰ	2			
		簿記演習Ⅰ	2	経営情報処理Ⅱ	2	国際経営論Ⅱ	2			
				オフィス・マネジメントⅠ	2	経営戦略論Ⅰ	2			
				オフィス・マネジメントⅡ	2	経営戦略論Ⅱ	2			
				企業者史	2	ビジネスプレゼンテーション	2			
				簿記演習Ⅱ	2	ベンチャー経営論Ⅰ	2			
				英文簿記・会計	2	ベンチャー経営論Ⅱ	2			
				会計学Ⅰ	2	原価計算Ⅰ	2			
				会計学Ⅱ	2	原価計算Ⅱ	2			
				コンピュータ会計	2	財務会計Ⅰ	2			
				工業簿記Ⅰ	2	財務会計Ⅱ	2			
				工業簿記Ⅱ	2	資金会計	2			
				プログラミング演習A	2	業績管理会計	2			
				プログラミング演習B	2	戦略管理会計	2			
				データベース	2	経営分析	2			
				経営数学	2	経営分析演習	2			
				外書講読Ⅰ	2	非営利会計	2			
				外書講読Ⅱ	2	会計監査	2			
				経営学特別講義	2	税法	2			
				会計学特別講義	2	税務会計	2			
				ビジネス特別講義	2	国際関係論	2			
				アジアビジネス事情	2	中小企業経営論	2			
				インターンシップⅠ	2	民法	2			
				インターンシップⅡ	4	商法	2			
						会社法	2			
						国際経済学	2			
						マルチメディア論	2			
						企業情報論Ⅰ	2			
						企業情報論Ⅱ	2			
						ツーリズムビジネス論Ⅰ	2			
						ツーリズムビジネス論Ⅱ	2			

② 経営コースのカリキュラム

	1年次		2年次		3年次		4年次		履修方法
必修科目	マーケティング入門Ⅰ	2	基礎演習Ⅰ	2	専門演習Ⅰ	2	卒業論文演習Ⅰ	2	12科目26単位履修
	マーケティング入門Ⅱ	2	基礎演習Ⅱ	2	専門演習Ⅱ	2	卒業論文演習Ⅱ	2	
	経営学総論Ⅰ	2							
	経営学総論Ⅱ	2							
	商業簿記Ⅰ	4							
	フレッシュマン・セミナー	2							
コース選択科目			経営管理論Ⅰ	2	比較経営論Ⅰ	2			コース選択科目より24単位以上履修
			経営管理論Ⅱ	2	比較経営論Ⅱ	2			
			人的資源管理論Ⅰ	2	中小企業診断Ⅰ	2			
			人的資源管理論Ⅱ	2	中小企業診断Ⅱ	2			
			マーケティング総論	2	国際経営論Ⅰ	2			
			グローバル・マーケティング総論	2	国際経営論Ⅱ	2			
			経営情報処理Ⅰ	2	経営戦略論Ⅰ	2			
			経営情報処理Ⅱ	2	経営戦略論Ⅱ	2			
			オフィス・マネジメントⅠ	2	ビジネスプレゼンテーション	2			
			オフィス・マネジメントⅡ	2	ベンチャー経営論Ⅰ	2			
			企業者史	2	ベンチャー経営論Ⅱ	2			
			経営学特別講義	2	マーケティング英語	2			
					国際関係論	2			
					中小企業経営論	2			
専門教育科目	商業簿記Ⅱ	4	マーケティング演習	2	貿易ビジネス論	2			
	経済原論Ⅰ	2	日本流通論	2	グローバル流通論	2			
	経済原論Ⅱ	2	マーケティング情報処理Ⅰ	2	サービス・マーケティング	2			
	情報概論	2	マーケティング情報処理Ⅱ	2	ソーシャル・マーケティング	2			
	情報リテラシー演習	2	グローバル・マーケティング演習	2	広告論	2			
	簿記演習Ⅰ	2	消費者行動概論	2	セールス・プロモーション	2			
			消費者行動演習	2	中小企業マーケティング	2			
			グローバル観光ビジネス	2	アジア消費・流通論	2			
			販売管理論	2	アジアの企業と文化	2			
			市場調査総論	2	観光マーケティング	2			
			市場調査演習	2	原価計算Ⅰ	2			
			簿記演習Ⅱ	2	原価計算Ⅱ	2			
			英文簿記・会計	2	財務会計Ⅰ	2			
			会計学Ⅰ	2	財務会計Ⅱ	2			
			会計学Ⅱ	2	資金会計	2			
			コンピュータ会計	2	業績管理会計	2			
			工業簿記Ⅰ	2	戦略管理会計	2			
			工業簿記Ⅱ	2	経営分析	2			
			プログラミング演習A	2	経営分析演習	2			
			プログラミング演習B	2	非営利会計	2			
			データベース	2	会計監査	2			
			経営数学	2	税法	2			
			外書講読Ⅰ	2	税務会計	2			
			外書講読Ⅱ	2	民法	2			
			マーケティング特別講義	2	商法	2			
			会計学特別講義	2	会社法	2			
			ビジネス特別講義	2	国際経済学	2			
			アジアビジネス事情	2	マルチメディア論	2			
			インターンシップⅠ	2	企業情報論Ⅰ	2			
			インターンシップⅡ	4	企業情報論Ⅱ	2			
					ツーリズムビジネス論Ⅰ	2			
					ツーリズムビジネス論Ⅱ	2			

③ 会計コースのカリキュラム

	1年次	2年次	3年次	4年次	履修方法				
必修科目	マーケティング入門Ⅰ	2	基礎演習Ⅰ	2	専門演習Ⅰ	2	卒業論文演習Ⅰ	2	12科目26単位履修
	マーケティング入門Ⅱ	2	基礎演習Ⅱ	2	専門演習Ⅱ	2		卒業論文演習Ⅱ	
	経営学総論Ⅰ	2							
	経営学総論Ⅱ	2							
	商業簿記Ⅰ	4							
	フレッシュマン・セミナー	2							
コース選択科目	簿記演習Ⅰ	2	簿記演習Ⅱ	2	原価計算Ⅰ	2			コース選択科目より24単位以上履修
	商業簿記Ⅱ	4	英文簿記・会計	2	原価計算Ⅱ	2			
			会計学Ⅰ	2	財務会計Ⅰ	2			
			会計学Ⅱ	2	財務会計Ⅱ	2			
			コンピュータ会計	2	資金会計	2			
			工業簿記Ⅰ	2	業績管理会計	2			
			工業簿記Ⅱ	2	戦略管理会計	2			
			会計学特別講義	2	経営分析	2			
					経営分析演習	2			
					非営利会計	2			
					会計監査	2			
					税法	2			
					税務会計	2			
	専門教育科目	経済原論Ⅰ	2	マーケティング総論	2	貿易ビジネス論	2		
経済原論Ⅱ		2	マーケティング演習	2	グローバル流通論	2			
情報概論		2	日本流通論	2	サービス・マーケティング	2			
情報リテラシー演習		2	マーケティング情報処理Ⅰ	2	ソーシャル・マーケティング	2			
			マーケティング情報処理Ⅱ	2	広告論	2			
			グローバル・マーケティング総論	2	セールス・プロモーション	2			
			グローバル・マーケティング演習	2	中小企業マーケティング	2			
			消費者行動概論	2	マーケティング英語	2			
			消費者行動演習	2	アジア消費・流通論	2			
			グローバル観光ビジネス	2	アジアの企業と文化	2			
			販売管理論	2	観光マーケティング	2			
			市場調査総論	2	比較経営論Ⅰ	2			
			市場調査演習	2	比較経営論Ⅱ	2			
			経営管理論Ⅰ	2	中小企業診断Ⅰ	2			
			経営管理論Ⅱ	2	中小企業診断Ⅱ	2			
			人的資源管理論Ⅰ	2	国際経営論Ⅰ	2			
			人的資源管理論Ⅱ	2	国際経営論Ⅱ	2			
			経営情報処理Ⅰ	2	経営戦略論Ⅰ	2			
			経営情報処理Ⅱ	2	経営戦略論Ⅱ	2			
			オフィス・マネジメントⅠ	2	ビジネスプレゼンテーション	2			
			オフィス・マネジメントⅡ	2	ベンチャー経営論Ⅰ	2			
			企業者史	2	ベンチャー経営論Ⅱ	2			
			プログラミング演習A	2	国際関係論	2			
			プログラミング演習B	2	中小企業経営論	2			
			データベース	2	民法	2			
			経営数学	2	商法	2			
			外書講読Ⅰ	2	会社法	2			
			外書講読Ⅱ	2	国際経済学	2			
			マーケティング特別講義	2	マルチメディア論	2			
			経営学特別講義	2	企業情報論Ⅰ	2			
			ビジネス特別講義	2	企業情報論Ⅱ	2			
			アジアビジネス事情	2	ツーリズムビジネス論Ⅰ	2			
			インターンシップⅠ	2	ツーリズムビジネス論Ⅱ	2			
			インターンシップⅡ	4					

2. 産業情報学科のカリキュラムとその履修方法

(1) 産業情報学科の教育理念

産業社会における情報化や国際化の進展に伴う環境の変化に対応し、地域産業分野の創造および活性化に貢献できる情報化人材の育成や、経営情報分析能力および国際的ビジネス感覚を有する専門家の養成にニーズが高まっています。これらに応えるためには、幅広い視野から柔軟かつ総合的に判断する「課題探求型能力」、基礎理論の体系的修得に基づく「論理的・体系的思考能力」、新たな分野を切り開く「知識創造能力」、情報処理技術を用いた高度な「情報活用能力」を併せ持つ人材の育成プログラムが必要不可欠です。

産業情報学科では、産業社会で活躍するために身につけておくべき先進的な情報教育、そして「産業の情報化」と「情報の産業化」に関わる実務的な教育を通して、急速に進展し続ける情報化社会の高度化・複雑化、産業社会のグローバル化などの環境変化に主体的かつ柔軟に適應できる人材の育成を目指します。さらには自律的学習態度、豊かな個性と創造性の発揮、国際的なコミュニケーション能力や倫理観といった人間性を育むことにも尽力します。

(2) 産業情報学科の特色

① 「グローバル経済コース」と「情報デザインコース」の設置と斬新なカリキュラム編成

産業情報学科では、「グローバル経済コース」と「情報デザインコース」の2つのコースを設けています。産業経済分野と情報分野を融合した斬新なカリキュラムを編成し、産業と情報をコーディネートできる人材、またグローバル社会に対応する多様な人材を育成します。

<グローバル経済コース>

「グローバル経済コース」では、産業経済系科目を中心に履修しながら、情報系科目を履修することにより、産業経済および情報の分析能力を有し、グローバル社会に対応できる人材を育成します。経済原論Ⅰ・Ⅱで経済の基本を学び、地域産業概論、ビジネスエコノミクスで産業や企業について学びます。また、データ解析論Ⅰ・Ⅱ、経済ビジネス情報論Ⅰ・Ⅱといった科目でデータや情報の分析を学びます。さらに、国際金融論、グローバルメディアスタディーズといったグローバル関連科目で知識を深めます。

<情報デザインコース>

「情報デザインコース」では、総合的な情報技術（IT）を習得し、高度なプログラミングおよびシステム設計を学んだ上で、スマートフォンのアプリ開発、ウェブ制作、ゲーム制作などのデジタルコンテンツのデザインやマネジメントの技術を習得します。さらに情報システムやデータベースおよびネットワークシステムなどを扱う情報処理スペシャリストを養成します。

② 少人数教育による、課題解決型授業の実践

「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」「専門演習基礎」「専門演習Ⅰ・Ⅱ」「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」などの少人数演習科目のほか、コンピュータ教室を利用した情報処理技術やデータ分析などの実践的な演習科目を多数設置し、自主的かつ論理的な課題解決能力を養成します。

③ 実践的なコンピュータ教育の導入

多くの開設科目において、コンピュータなどの情報機器を利用するほか、学生全員にパーソナル・コンピュータや、携帯情報端末の所有を奨励し、演習科目および講義科目における学習支援ツールとして活用しながら、高度かつ実践的な情報活用能力を育成します。

④ 外部機関との連携による実践的教育プログラムの導入

学外のインキュベーション施設の活用や実践的教育プログラム（講習会や研修会など）との連携により、即戦力となる人材を育成します。

⑤ 教職免許および資格取得課程の提供

高等学校教諭一種免許（情報）、高等学校教諭一種免許（公民）、中学校教諭一種免許（社会）、博物館学芸員資格、図書館司書資格、学校図書館司書教諭資格などの課程を設置し、免許・資格取得のニーズに応えます。

⑥ 公務員・教員・資格対策プログラムの設置

公務員や教員を志望する学生、資格取得を目指す学生を支援するプログラムを設置し、履修上の指導や特に情報系の資格取得については対策講座を行うことによって支援します。

⑦ 早期卒業制度の導入

産業情報学科は、優秀な学生に対して早期卒業制度（3年間で卒業）を導入しています。詳細は、別に定める基準を参照してください。

(3) 授業科目の履修方法

① 共通科目について

- a 共通科目は人間文化科目群、社会生活科目群、自然環境科目群、国際理解科目群、情報科目群、沖縄科目群、健康科目群、外国語科目群、キャリア教育科目群の9つの科目群で構成されています。幅広い教養を身につけるため特定の科目群に偏らず、バランスよく履修するよう努めてください。
- b 「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」の計4単位を必修科目とし、「英語Ⅲ」から「英語Ⅷ」および英語以外の外国語科目（韓国語、スペイン語、中国語、ドイツ語、フランス語）は共通科目として卒業単位に含めます。国際化を背景として、英語とともに、第2外国語の重要性も高まっています。できるだけ、複数の外国語を履修するように努めてください。

② 専門科目について

専門科目は、必修科目、選択科目（産業情報学科の選択科目、企業システム学科との学科間共通科目、教職科目）に分けられます。「グローバル経済コース」、「情報デザインコース」のそれぞれのコースで推奨している専門科目を中心に履修し、また他のコースの専門科目も履修することにより知識を深めましょう。

③ コース選択について

- a コースの選択は、2年次の前期末に「コース希望書」の提出により選定します。産業情報学科で何を学びたいのかしっかりと目標を定めてコースを選択すると良いでしょう。
- b 各コースとも定員は60名前後としますが、希望状況により弾力的に対応します。ただし、著しい偏りがあれば若干の調整を行います。

④ 演習について

- a 「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」は1年次に履修します。
- b 「専門演習基礎」はコース毎に分かれ、2年次の後期に履修します。なお「専門演習基礎」の運用はコースにより異なるため、コース選定の際にコース主任（各コースにコース担当教員を1名配置しています）に確認して下さい。
- c 「専門演習Ⅰ・Ⅱ」および「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」は教員毎の演習に分かれて履修します。3年次に「専門演習Ⅰ・Ⅱ」、4年次に「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」を原則として「専門演習Ⅰ・Ⅱ」と同じ担当教員の指導の下で履修します。
- d 2年次「専門演習基礎」→3年次「専門演習Ⅰ・Ⅱ」→4年次「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」の順で履修して下さい。

⑤ 情報技術系科目の履修について

- a 1年次には情報技術系基礎科目として、「情報処理概論」「プログラミング理論」「情報リテラシー演習」が設置されています。後期に「情報リテラシー演習」を履修する場合には、前期で共通科目の「情報処理基礎」を履修してください。
- b 高等学校教諭一種免許（情報）の取得を目指している学生は、上記の情報技術系科目を1年次で必ず履修してください。

⑥ 履修制限

- a 1年間に登録できる単位数は40単位です。例えば、前期に36単位を登録した場合、後期は4単位しか登録できません（取得した単位数ではなく、登録した単位数なので注意してください）。ただし、集中講義科目、健康科目群、教科教育法・教科教育法演習、他大学との単位互換科目、課程科目はこれに含まれませんので、これらを登録する場合は40単位以上の登録ができます。
- b 他学科からの転籍生、編入生、最終学年次（4年次）の学生は、52単位まで登録できます。
- c 登録できる最高単位数だけでなく、最低単位数に関する規定もあります。最終学年次を除き、1年間に最低20単位以上履修登録しなければなりません。

⑦ 履修に際しての注意

最終学年次を除き、1年間の修得単位数が16単位未満の者は、除籍の対象となりますので気をつけてください。

⑧ 他大学における授業科目の履修

単位互換協定を結んでいる大学で履修し、取得した単位のうち60単位までは、卒業単位に含めることができます。

⑨ 外国人留学生対象科目の履修単位の振替

外国人留学生対象科目の履修単位の振替として、日本語必修科目の8単位は自由選択科目として卒業単位に含めます。ただし、外国人留学生も「英語Ⅰ」「英語Ⅱ」の計4単位は必修科目となっています。

(4) 卒業に必要な単位数

卒業に必要な単位数は、次のとおりです。

共通科目	必修科目	英語Ⅰ、英語Ⅱ	4単位	24単位
	選択科目	英語Ⅰ、英語Ⅱを除く共通科目	20単位	
専門科目	必修科目			14単位
	選択科目			64単位
自由選択科目	共通科目、専門科目および他学科科目からの自由選択科目			22単位
				124単位

(5) 履修モデル

「産業情報学科のカリキュラム」を参考にしながら各コースの推奨科目も考慮して、4年間の履修を計画的に進めてください。

① 1年次

専門科目の「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」が必修科目です。また、共通科目の「英語Ⅰ」、「英語Ⅱ」が必修科目となっています。専門の選択科目、英語Ⅰ・Ⅱ以外の共通科目も履修してください。これらの専門科目および共通科目を履修することにより産業情報学科に必要な基礎知識を学習し、また幅広い教養を身につけます。

② 2年次

専門科目の「専門演習基礎」が必修科目です。「専門演習基礎」では、各コースに分かれて専門に関係する基礎知識や情報処理技術を学習します。また、3年次の「専門演習Ⅰ・Ⅱ」、4年次の「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」で各自が取り組んでいく学習研究のテーマを明確にしていきます。各コースで推奨している専門の選択科目、英語Ⅰ・Ⅱを除く他の外国語を含めた共通科目を履修してください。あわせて、卒業後の進路について徐々に意識を高め、できるだけ早い時期に卒業後の目標を定めて準備をはじめましょう。

③ 3年次

専門科目の「専門演習Ⅰ・Ⅱ」が必修科目です。この科目は、教員ごとの「専門演習Ⅰ・Ⅱ」に分かれ、2年次で履修した「専門演習基礎」において検討した学習研究テーマについて、情報収集、分析力を高め、またレポート作成を通じて論文作成能力を養います。さらに、レポートの報告を通じてプレゼンテーション能力を高めます。夏期休業期間中に実施されるインターンシップを履修することにより、企業や行政の現場での実務体験を通して、職業人としての意識を高め、各自の適性、職業選択について自覚を促します。卒業後の進路についても、具体的な目標と計画を立てて準備することが重要です。

④ 4年次

専門科目の「卒業論文演習Ⅰ・Ⅱ」が必修科目です。3年次の「専門演習Ⅰ・Ⅱ」における学習研究を踏まえ、各自の学習研究テーマを創造的な発想に基づきさらに深く掘り下げ卒業論文としてまとめます。その他卒業に必要な要件を満たすように単位を取得して下さい。あわせて卒業後の進路、就職について具体的な目標と計画を立て積極的に活動することが求められます。

(6) 免許および資格

高等学校教諭一種免許（情報）、高等学校教諭一種免許（公民）、中学校教諭一種免許（社会）、博物館学芸員資格、図書館司書資格、学校図書館司書教諭資格などの課程を設置しています。また、講義と連動して、国家試験の基本情報技術者試験、ITパスポート試験、ファイナンシャル・プランニング技能士検定、公的資格試験の日商簿記検定、販売士検定、民間試験のJavaプログラミング能力認定試験、情報処理技術者能力認定試験、CGクリエイター検定、CGエンジニア検定、Webデザイナー検定、マルチメディア検定、社会調査士などの資格取得を支援します。

特に基本情報技術者試験では専門科目、認定講座、民間試験を組み合わせ合わせた合格支援を行っています。さらに、産業情報学科はCG-ARTS協会の「CGエンジニア（CG・画像処理）」「CGクリエイター（デジタル映像表現・Webデザイン）」「マルチメディア」の教育カリキュラムを実践する認定教育校として認可されていることから、関連資格の受験料の優遇処置、また優秀な学生へ「CG-ARTS協会賞」の贈呈が受けられます。

(7) 基本情報技術者試験 午前試験免除制度

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）から認定を受けたカリキュラムに基づき実施される講座を受講し、かつ、修了試験に合格する等の修了認定の基準を満たした者（修了認定者）が、修了認定日から1年間、基本情報技術者試験の午前試験を免除される制度です。

産業情報学科では、1年次後期から2年次後期までの間に、以下の所定の科目の単位を修得し、修了試験に合格することで基本情報技術者試験の午前試験免除を受けることができます。履修方法、修了試験に関する詳細な情報は在学生オリエンテーションにて説明がありますので、同制度を利用する学生は必ず参加するようにしてください。

指定科目：情報処理概論、プログラミング理論、プログラミングⅠ、
データベース、システム開発と情報化、情報処理システム論

(8) 産業情報学科のカリキュラム

		1年次		2年次		3年次		4年次		計	
共通科目	必修	英語 I	2							24単位以上	
		英語 II	2								
	選択	情報処理基礎	2								
		人間文化科目群	社会生活科目群		自然環境科目群		国際理解科目群				
		情報科目群	沖縄関係科目群	キャリア教育科目群	健康科目群	外国語科目群					
専門科目	必修	基礎演習 I	2	専門演習基礎	2	専門演習 I	2	卒業論文演習 I	2	14単位	
		基礎演習 II	2			専門演習 II	2	卒業論文演習 II	2		
	選択	基礎数学	2	ビジネス英語	2	グローバルオフィスコミュニケーション	2				
		経済数学	2	アジアビジネス事情	2	グローバルメディアスタディーズ	2				
		産業情報論	2	応用マイクロ経済学 I	2	ファイナンシャルエコノミクス I	2				
		経済原論 I	2	応用マイクロ経済学 II	2	ファイナンシャルエコノミクス II	2				
		経済原論 II	2	応用マクロ経済学 I	2	地域財政論 I	2				
		地域産業概論	2	応用マクロ経済学 II	2	地域財政論 II	2				
		情報処理概論	2	ビジネス情報分析 I	2	環境資源経済論 I	2				
		情報リテラシー演習	2	ビジネス情報分析 II	2	環境資源経済論 II	2				
		ウェブデザイン演習	2	産業連関論	2	データ解析論 I	2				
		プログラミング理論	2	パブリックファイナンス	2	データ解析論 II	2				
		プログラミング I	2	国際金融論	2	ツーリズムビジネス論 I	2				
		ハイブリッド型人材育成特別講義	2	金融経済論	2	ツーリズムビジネス論 II	2				
				簿記 I	2	ビジネスエコノミクス I	2				
				簿記 II	2	ビジネスエコノミクス II	2				
				情報数学	2	経営ビジネス情報論 I	2				
				プログラミング II	2	経営ビジネス情報論 II	2				
				ウェブプログラミング	2	アジア経済論	2				
				データベース	2	ゲーム開発演習	2				
				情報処理システム論	2	3DCGアニメーション演習	2				
				情報処理システム演習	2	人工知能概論	2				
				UI デザイン概論	2	ビジュアル情報処理	2				
				コンテンツマネジメント論	2	マルチメディア論	2				
				情報と職業	2	知的情報処理	2				
				経営科学	2	ウェブマーケティング	2				
				情報化社会と教育	2	ロボットシミュレーション	2				
				システム開発と情報化	2	情報通信ネットワーク論	2				
				セキュリティ概論	2	最適化概論	2				
				国際経済学	2	エグゼクティブ・セミナー	2				
				産業情報特別講義 I (経済と情報)	2	情報化と法	2				
				産業情報特別講義 II (経営と情報)	2	企業情報論 I	2				
				産業情報特別講義 III (eビジネス)	2	企業情報論 II	2				
				産業情報特別講義 IV (産業と情報)	2	数的処理	2				
				インターンシップ I	2	経営情報システム論	2				
				インターンシップ II	4	財務会計 I	2				
				マーケティング総論	2	財務会計 II	2				
			グローバル観光ビジネス	2	観光マーケティング	2					
			沖縄新 IT ビジネス特別講義	2	情報科教育法	2					
					情報科教育法演習	2					
					沖縄型企業戦略特別講義	2					
自由選択科目群		専門科目・共通科目								22単位以上	
* 自由選択科目群は、専門科目、または共通科目（語学を含む）のいずれかから選択してよい。											
履修例	共通科目必修	4	共通科目必修	0	共通科目必修	0	共通科目必修	0	共通科目必修	0	124単位以上
	共通選択科目	10	共通選択科目	10	共通選択科目	0	共通選択科目	0	共通選択科目	0	
	専門科目必修	4	専門科目必修	2	専門科目必修	4	専門科目必修	4	専門科目必修	4	
	専門科目選択	22	専門科目選択	22	専門科目選択	20	専門科目選択	0	専門科目選択	0	
	自由選択科目	0	自由選択科目	6	自由選択科目	12	自由選択科目	4	自由選択科目	4	
	計	40	計	40	計	36	計	8			

III
専門科目の履修方法

産業情報学部早期卒業に関する認定基準

(趣旨)

第1条 この基準は、沖縄国際大学学則第6条第2項の規定に基づき、産業情報学部3年以上4年未満の期間、在学した者に対する卒業（以下「早期卒業」という。）を認定することに関し必要な事項を定める。

(早期卒業の要件)

第2条 早期卒業の認定を受けることができる者は、次に掲げるすべての要件を満たしていなければならない。

- (1) 3年次終了時において、本人が早期卒業を希望していること。
- (2) 3年次終了時において、卒業に必要な単位（124単位）をすべて修得していること。
- (3) 前号の卒業に必要な修得単位数に対する学業成績評価平均値（特待奨学生選考基準の算出法による。）が3.8以上であること。
- (4) 卒業論文または卒業論文演習において、「秀」の成績を修めていること。
- (5) 大学院進学並びに就職、留学等、卒業後の進路が確定していること。

(早期卒業希望者の登録と履修指導)

第3条 早期卒業を希望する学生は、1年次終了時において、次に掲げるすべての要件を満たす場合には、申請書を所定の期間内に学科長を経て学部長に提出し、早期卒業希望登録者となることができる。

- (1) 卒業に必要な修得単位数の合計が38単位以上であること。
- (2) 学業成績評価平均値（特待奨学生選考基準の算出法による。）が3.7以上であること。
- 2 所属学科は、前項により登録を受けた早期卒業希望登録者の授業計画にあたっては、3年次配当科目の早期履修を認める等適切な措置を講じるとともに、アカデミック・アドバイザーを中心とした指導体制を確保し、履修指導を行うこととする。
- 3 早期卒業希望登録者は、所属学科のアカデミック・アドバイザーから指導を受けるとともに、適宜学修状況をアカデミック・アドバイザーに報告しなければならない。

(早期卒業候補者の登録と履修指導)

第4条 早期卒業希望登録者が2年次終了時において、本人が引き続き早期卒業を希望し、次に掲げるすべての要件を満たした場合は、申請書を所定の期間内に学科長を経て学部長に提出し、早期卒業候補者として登録しなければならない。

- (1) 卒業に必要な修得単位数の合計が76単位以上であること。
- (2) 通算の学業成績評価平均値（特待奨学生選考基準の算出法による。）が3.8以上であること。
- 2 所属学科は、前項により登録を受けた早期卒業候補者の授業計画にあたっては、4年次配当科目の早期履修を認め、かつ学部履修規程の第10条第2項に基づく登録指導等適切な措置を講じるとともに、アカデミック・アドバイザーを中心とした指導体制を確保し、履修指導を行うこととする。
- 3 早期卒業候補者は、所属学科のアカデミック・アドバイザーから指導を受けるとともに、適宜学修状況や卒業後の進路の内定状況等についてアカデミック・アドバイザーに報告しなければならない。

(早期卒業候補者の取消し)

第5条 早期卒業候補者が、早期卒業を希望しなくなった場合には、速やかに学科長を経て学部長に届け出なければならない。

(早期卒業の認定審査)

第6条 早期卒業候補者で、早期卒業の認定を希望する学生は、所定の期間内に出願書類を提出し、書類審査及び面接審査を受けなければならない。

(早期卒業の時期)

第7条 早期卒業の時期は、3年次の3月とする。

(雑則)

第8条 この基準に定めるもののほか、早期卒業に関する必要な事項は、各学科の履修細則（履修ガイド）において別に定める。

(基準の改廃)

第9条 基準の改廃は、産業情報学部教授会の議を経て行う。

附 則

- 1 この基準は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 この基準は、平成28年4月1日から施行する。

IV 教 職 課 程

はじめに	61
1. 教員免許状の種類および教科	64
2. 教職課程の履修方法	65
(1) 「教職に関する科目」について	65
(2) 「教科に関する科目」について	68
(3) 「教科又は教職に関する科目」について	86
(4) 「その他の指定科目」について	86
(5) 共通科目の単位数と奨励科目について	87
(6) 介護等の体験について	87
(7) 教育実習（「教育実習A・B」）について	87
(8) 「教職実践演習（中・高）」について	87
(9) 「履修カルテ」について	87
(10) 幅広い自然体験、生活体験、文化・スポーツ体験および社会体験の奨励について	88
(11) 教員免許更新制について	88
(12) その他の注意事項	88

はじめに

本学には「教育職員免許状（以下、教員免許状）の所要資格を得させるための課程」（以下、教職課程）が置かれている。教員を志望する者は、各学部の卒業に必要な単位の他に教育職員免許法（以下、教免法）に基づき本学が定める所定の科目を履修し単位を修得すれば、教員免許状を取得することができる。そして教員採用選考試験に合格して、教員となることができる。

近年の動向をみると、本学では入学時に全学で約400名もの学生が教員になることを希望するが、そのうち、教育実習まで行き教員免許状を取得する者は、約100名程度にとどまる。また、教員免許状を取得しても教員採用選考試験の倍率は非常に高く、教科によっては数十倍を越す場合もある。そのため卒業後数年間は、無職のまま試験勉強に明け暮れたり非常勤教員としての生活を送ったりすることが常態化している。教員免許状を取得しても、その成果を教職のなかで発揮することができず他の進路を選ばざるを得ない者も多い。しかし、たしかに頑張り続けて数年間のうちに常勤教員となりゆく者もいるし、少数ではあるが現役合格する者も存在する。

教職課程を受講するにあたっては、以上のことを十分に考慮しておいていただきたい。

教職課程の履修方法については「VI諸規程 11. 学部教職課程履修に関する規程」に定められているが、ここにあらためて詳述する。「学部教職課程履修に関する規程」と併せて熟読していただきたい。不明な点が生じた場合、決して独自の判断をしたり、友人や先輩の助言を鵜呑みにしたりせず、ひとまず学務課窓口にご相談し、それで解決しない場合は、教職課程主任及び教職課程専任教員にご相談するようにしていただきたい。

(2)

沖縄県教員採用選考試験における本学卒業生の合格者数（近年の動向）

	教科	2008～2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
免許 教科 科	社会	公表なし	4 (14)	8 (14)	5 (14)	7 (14)
	地理歴史	公表なし	0 (1)	0 (3)	0 (2)	1 (2)
	公民	公表なし	1 (2)	1 (3)	0 (2)	1 (2)
	中学国語	公表なし	9 (15)	10 (16)	15 (23)	7 (18)
	高校国語	公表なし	2 (9)	0 (3)	4 (6)	4 (7)
	中学英語	公表なし	6 (16)	10 (19)	4 (16)	2 (17)
	高校英語	公表なし	0 (7)	1 (5)	1 (4)	1 (4)
	商業	公表なし	2 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)
	福祉	公表なし	1 (1)	0 (1)	0 (1)	0 (1)
	情報	公表なし	1 (1)	0 (1)	1 (1)	0 (1)
合計	公表なし	26 (68)	31 (67)	31 (71)	24 (68)	

（年度は試験実施年度。括弧内数字は沖縄県全合格者数 推定）

本学における教育職員免許状取得件数（一括申請分、過去4年間）

学 科	教 科	2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
法 律 学 科	社 会	2	2	0	1	2
	公 民	5	6	0	4	2
	地 理 歴 史	2	3	1	3	2
地 域 行 政 学 科	社 会	6	2	2	4	3
	公 民	6	7	5	5	5
	地 理 歴 史	4	4	3	1	2
経 済 学 科	社 会	2	3	3	1	1
	公 民	1	2	3	1	4
	地 理 歴 史	2	1	2	1	1
地 域 環 境 政 策 学 科	社 会	2	0	0	1	1
	公 民	2	0	1	1	2
	地 理 歴 史	3	1	4	1	3
企 業 シ ス テ ム 学 科	社 会	0	0	0	0	0
	公 民	0	0	0	1	0
	商 業	5	4	0	2	2
産 業 情 報 学 科	社 会	0	0	0	0	0
	公 民	0	0	0	0	0
	情 報	1	0	0	0	0
日 本 文 化 学 科	中 学 国 語	21	24	12	14	16
	高 校 国 語	26	28	16	19	17
英 米 言 語 文 化 学 科	中 学 英 語	10	17	2	6	4
	高 校 英 語	10	18	4	7	7
社 会 文 化 学 科	社 会	11	7	10	7	6
	公 民	8	6	7	4	6
	地 理	10	12	17	8	14
人 間 福 祉 学 科	社 会	1	1	0	2	4
	公 民	5	2	0	1	4
	福 祉	0	0	0	0	0
申請件数（教科）合計		145	150	92	95	108
申請者数（人）合計		82	84	51	57	61

教育職員免許状取得に必要な最低修得単位数（教科別）

教科	卒業要件単位数	卒業要件に含まれない教職に関する科目の単位数	合計単位数
社会 中 一 種 国語 中 一 種 英語 中 一 種	124	26	150
地 理 歴 史 公 民 国語 高 一 種 英語 高 一 種 商 業 福 祉 情 報	124	24	148

教育職員免許状を取得した卒業生の平均取得単位数
(学科別、2016年度卒業生の場合)

学 科	免許有り	免許無し
法 律 学 科	167	127
地 域 行 政 学 科	163	127
経 済 学 科	167	127
地 域 環 境 政 策 学 科	164	127
企 業 シ ス テ ム 学 科	152	127
産 業 情 報 学 科	※162	126
日 本 文 化 学 科	159	144
英 米 言 語 文 化 学 科	172	132
社 会 文 化 学 科	172	141
人 間 福 祉 学 科	170	141

※産業情報学科は、2014、2015、2016年度に免許を取得した卒業生がいなかったため、2013年度の単位数を記載

(4)

1. 教員免許状の種類および教科

本学で取得できる教員免許状と免許教科の種類は表1のとおりである。

表1 学科・専攻別教育職員免許状の種類・教科

学部	学科	免許教科	免許状の種類
法学部	法律学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	地域行政学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
経済学部	経済学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	地域環境政策学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
産業情報学部	企業システム学科	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
		商業	高等学校教諭一種免許状
	産業情報学科	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
		情報	高等学校教諭一種免許状
総合文化学部	日本文化学科	国語	中・高等学校教諭一種免許状
	英米言語文化学科	英語	中・高等学校教諭一種免許状
	社会文化学科	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
	人間福祉学科 社会福祉専攻	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状
		福祉	高等学校教諭一種免許状
	人間福祉学科 心理カウンセリング専攻	社会	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状

注意事項

1. 教員免許状の種類のうち、一種・二種等は学歴（学位）を基準に定められており、短大（準学士）の場合は二種、学部（学士）の場合は一種、大学院（修士）の場合は専修免許状が与えられる。
2. 教免法の定めるところにより、それぞれの学科に認定された教科の教員免許状しか取得できない。（例：企業システム学科の学生が「情報」の科目をそろえたとしても「情報」の教員免許状は取得できない。）

2. 教職課程の履修方法

教職課程の履修科目は基本的には「教職に関する科目」と「教科に関する科目」に分かれている。

「教職に関する科目」は全ての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各免許教科ごとに履修する各教科についての専門科目である。

なお、これらの科目の他に「教科又は教職に関する科目」、「その他の指定科目」並びに本学独自の「奨励科目」が設けられている。

具体的な科目と単位数及び履修方法については、以下に示すとおりである。

(1) 「教職に関する科目」について

法令では中学校教諭一種で31単位以上、高等学校教諭一種で23単位以上を修得しなければならない。本学における「教職に関する科目」の履修方法は表2のとおりである。

表2

免許法で定める科目等			本学の指定科目				
科目	各科目に含める必要事項	単位数	授業科目	単位数		受講年次	備考
				必修	選択		
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・進路選択に資する各種機会の提供等 ・教員の職務内容（研修、サービス及び身分保障等を含む。）	中2	教職研究Ⅰ	1		1・2・3・4	
		高2	教職研究Ⅱ	1		3・4	
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。） ・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	中6	教育の思想と原則	2		1・2・3・4	
			教育心理学	2		2・3・4	
		高6	教育の制度	2		1・2・3・4	
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法 ・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。） ・各教科の指導法	中12 高6	教育課程・教育方法	2		2・3・4	
			国語科教育法Ⅰ	2		2・3・4	
			国語科教育法Ⅱ	2		3・4	
			国語科教育法演習Ⅰ	2		3・4	
			国語科教育法演習Ⅱ	2		4	①
			英語科教育法Ⅰ	2		2・3・4	
			英語科教育法Ⅱ	2		3・4	
			英語科教育法演習Ⅰ	2		3・4	
			英語科教育法演習Ⅱ	2		4	
			社会科・地理歴史科教育法	2		2・3・4	選択必修
			社会科・地理歴史科教育法演習	2		3・4	選択必修
			社会科・公民科教育法	2		2・3・4	選択必修
			社会科・公民科教育法演習	2		3・4	選択必修
			福祉科教育法	2		3・4	
			福祉科教育法演習	2		3・4	
商業科教育法	2		3・4				
商業科教育法演習	2		3・4				

(6)

			情報科教育法	2	3・4	
			情報科教育法演習	2	3・4	
	・道徳の指導法		道徳教育の研究	2	2・3・4	中免のみ
	・特別活動の指導法		特別活動研究	2	2・3・4	
			特別活動演習	1	3・4	
生徒指導、 教育相談 及び進路 指導等に 関する科 目	・生徒指導の理論及び方法	中4	進路指導・生活指導	2	1・2・3・4	
	・進路指導の理論及び方法	高4	学校カウンセリング	2	3・4	
教育実習	・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	中5	教育実習指導	1	4	
		高3	教育実習A	2	4	選択必修 ②
			教育実習B	2	4	
教職実践 演習		中2 高2	教職実践演習（中・高）	2	4	

備考

- ① 教科教育法と教科教育法演習は免許教科に関する科目を履修すること。地理歴史科については、社会科・地理歴史科教育法と同演習を、公民科については、社会科・公民科教育法と同演習を、社会科については、前記の4科目すべてを履修すること。
- ② 最初の期間に行った教育実習を教育実習A、後発のものを教育実習Bとする。教育実習Bについては、中一種免許の場合、必修。

注意事項

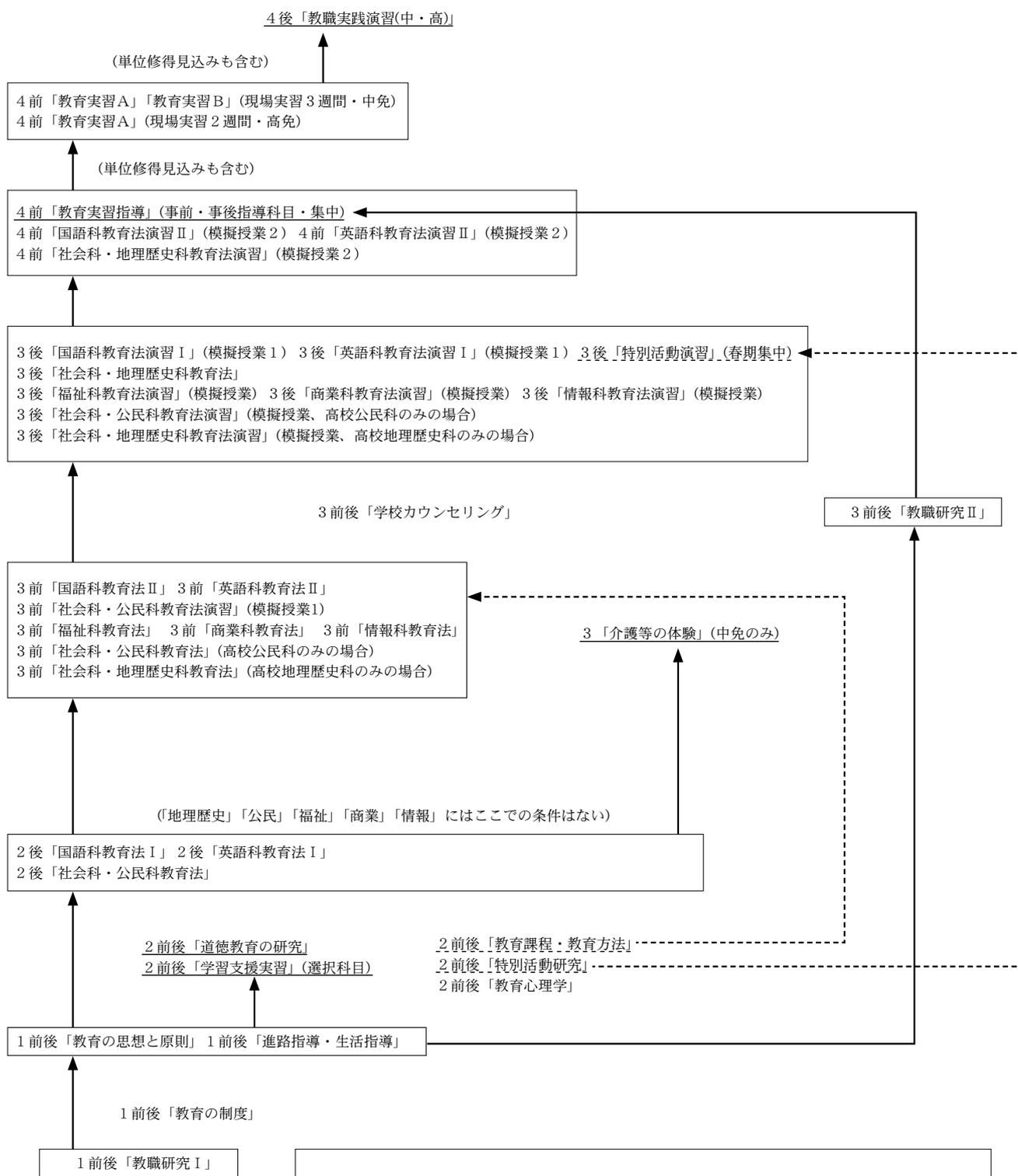
1. 「教職に関する科目」には後掲のような履修階梯がある。履修階梯とは、ある科目の単位を修得していないと次の科目が受講できないという履修の順序を指す。前提となる科目の単位を修得していないと受講できない科目があるので、十分に注意し、計画的に履修すること。（次ページ参照）
2. 「道徳教育の研究」は、高一種免では「教科又は教職に関する科目」において必修となっているので注意すること。
3. 社会科・地理歴史科教育法と同演習ならびに社会科・公民科教育法と同演習については、取得免許（「社会」「地理歴史」「公民」）ごとに担当教員を指定する（担当教員はオリエンテーション配布資料に掲載）。指定された担当教員の科目を受講すること。
4. 教免法上の最低修得単位数を超えて修得した単位は、「教科又は教職に関する科目」の単位として換算される。
5. 「教職に関する科目」は本来卒業要件単位とならない。そのため年間登録制限枠に入らない。しかし、以下の科目は例外として卒業要件単位になり、その上時間割を組みやすくするために、年間登録制限枠に入らない科目となっている。（卒業要件単位となる科目で年間登録制限枠に入らない科目は、他に健康科目群、英語以外の外国語Ⅲ以上、集中講義科目、放送大学及び他大学との単位互換科目がある。）

・教科教育法
・教科教育法演習

6. 国内留学（国内の単位互換協定締結大学での学修）をする場合、留学先で修得した単位を本学教職課程の科目に読み替えることができる。ただし、協定校によっては、教職課程の科目に自大学以外の学生の受講を認めない大学もあるため、注意すること。なお、教科教育法及び教科教育法演習は本学で履修する必要がある。従って、国内留学をすると、卒業までに免許取得ができない場合もあるので事前に学務課に相談すること。

「教職に関する科目」の履修階梯

<矢印の元の科目の単位修得が無い場合、矢印の先の科目を受講できない。>



* n 前後とは「n 年次以上で受講できる。開講は前期と後期」という意味である。
* 実線は「学部教職課程の履修に関する規程」に定められた履修順序。破線は望ましい履修順序を示している。
* 編入生については、卒業年次までに単位修得が出来るよう編入初年度のみ、一部条件を緩和することがある。(個別に指導を受けること)
* 「介護等の体験」は科目ではないが、中免取得に必要である。

②法学部 法律学科 高一種免（地理歴史）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史	日本史	4		1・2・3・4	社会文化学科開設 "
	日本外交史	4		2・3・4	
	日本政治史		4	2・3・4	
	日本史概論Ⅰ		2	2・3・4	
	日本史概論Ⅱ		2	2・3・4	
外国史	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	外国史Ⅱ	2		1・2・3・4	
	西洋政治史		4	2・3・4	
	法思想史	4		1・2・3・4	
	法史学	4		2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論	2		1・2・3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設 " " " "
	人文地理学特講	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学特講	2		1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
	経済地理Ⅰ		2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ		2	1・2・3・4	
地誌	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅱ	2		1・2・3・4	
修得単位数		計32単位以上			

③法学部 法律学科 高一種免（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論	4		1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択 必修とする。
	国際法Ⅰ		4	3・4	
	政治学原論		4	2・3・4	
	国際政治学		4	2・3・4	
	憲法Ⅰ	4		1・2・3・4	
	民法総則	4		1・2・3・4	
	刑法総論	4		2・3・4	
	物権法		4	2・3・4	
	家族法		4	2・3・4	
	商法総則・商行為法		4	2・3・4	
	債権総論		4	2・3・4	
	会社法		4	2・3・4	
	刑法各論		4	3・4	
	行政法Ⅰ		4	2・3・4	
	労働法Ⅰ		4	3・4	
	民事訴訟法		4	3・4	
	刑事訴訟法		4	3・4	
	国際法Ⅱ		2	3・4	
	刑事政策Ⅰ		2	2・3・4	
	刑事政策Ⅱ		2	2・3・4	
	比較憲法Ⅰ		2	2・3・4	
	比較憲法Ⅱ		2	2・3・4	
	債権各論		4	2・3・4	
	行政法Ⅱ		4	3・4	
	労働法Ⅱ		4	3・4	
	国際私法		4	3・4	
	保険・海商法		4	3・4	
	倒産法Ⅰ		2	3・4	
	倒産法Ⅱ		2	3・4	
	金融法		4	3・4	
	社会保障法		4	3・4	
	地方自治法		2	3・4	
	行政学		4	2・3・4	
	都市政策論		4	3・4	

(10)

「社会学、経済学（国際経済を含む。）」	社会学理論	2	2・3・4	①社会学理論＋社会学概論
	社会学概論	2	1・2・3・4	②社会学概論Ⅰ＋社会学概論Ⅱ
	社会学概論Ⅰ	2	2・3・4	③基礎経済学Ⅰ＋基礎経済学Ⅱ
	社会学概論Ⅱ	2	2・3・4	④ミクロ経済学A・B＋マクロ経済学A・B
	基礎経済学Ⅰ	2	2・3・4	⑤ミクロ経済学Ⅰ・Ⅱ＋マクロ経済学Ⅰ・Ⅱ
	基礎経済学Ⅱ	2	2・3・4	上記①～⑤から一組以上を選択必修とする。
	ミクロ経済学A	2	1・2・3・4	社会文化学科開設
	ミクロ経済学B	2	2・3・4	〃
	マクロ経済学A	2	1・2・3・4	人間福祉学科開設
	マクロ経済学B	2	2・3・4	〃
	ミクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	〃
	ミクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	経済学科開設
	マクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	〃
	マクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	〃
国際経済論Ⅰ	2	3・4	経済学の科目を履修する場合は、2科目を必修とする。	
国際経済論Ⅱ	2	3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設	
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	哲学概論	4	1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論	4	1・2・3・4	
	心理学概論	4	1・2・3・4	
	修得単位数	計32単位以上		

④法学部 地域行政学科 中一種免（社会）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	日本外交史		4	2・3・4	
	法思想史		4	1・2・3・4	
	法史学		4	2・3・4	
地理学（地誌を含む。）	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
「法学、政治学」	法学概論	4		1・2・3・4	
	憲法Ⅰ	4		1・2・3・4	
	民法総則	4		1・2・3・4	
	刑法総論	4		2・3・4	
	行政法Ⅰ	4		2・3・4	
	行政学	4		2・3・4	
	政治学原論		4	2・3・4	
	地方自治法		2	3・4	
	行政法Ⅱ		4	3・4	
	債権総論		4	2・3・4	
	債権各論		4	2・3・4	
	家族法		4	2・3・4	
	会社法		4	2・3・4	
	刑事政策Ⅰ		2	2・3・4	
	刑事政策Ⅱ		2	2・3・4	
	商法総則・商行為法		4	2・3・4	
	物権法		4	2・3・4	
	労働法Ⅰ		4	3・4	
	刑法各論		4	3・4	
	刑事訴訟法		4	3・4	
	民事訴訟法		4	3・4	
	労働法Ⅱ		4	3・4	

「社会学、経済学」	社会学理論		2	2・3・4	社会文化学科開設
	社会学概論		2	1・2・3・4	〃
	社会学概論Ⅰ		2	2・3・4	人間福祉学科開設
	社会学概論Ⅱ		2	2・3・4	〃
	基礎経済学Ⅰ	2		2・3・4	
	基礎経済学Ⅱ	2		2・3・4	
	ミクロ経済学A		2	1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学B		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学A		2	1・2・3・4	〃
	マクロ経済学B		2	2・3・4	〃
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	地域環境政策学科開設
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	〃
「哲学、倫理学、宗教学」	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	経済学科開設
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	〃
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
修得単位数			計44単位以上		

⑤法学部 地域行政学科 高一種免（地理歴史）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史	日本史	4		1・2・3・4	社会文化学科開設 〃
	日本外交史	4		2・3・4	
	日本政治史		4	2・3・4	
	沖縄政治史		4	3・4	
	日本史概論Ⅰ		2	2・3・4	
	日本史概論Ⅱ		2	2・3・4	
外国史	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	外国史Ⅱ	2		1・2・3・4	
	法思想史	4		1・2・3・4	
	西洋政治史		4	2・3・4	
	法史学	4		2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論	2		1・2・3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設 〃 〃 〃
	人文地理学特講	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学特講	2		1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
	経済地理Ⅰ		2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ		2	1・2・3・4	
地誌	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅱ	2		1・2・3・4	
修得単位数		計32単位以上			

(12)

⑥法学部 地域行政学科 高一種免（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授 業 科 目	単位数		受講年次	備 考
		必修	選択		
「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択 必修とする。
	国際法Ⅰ		4	3・4	
	政治学原論		4	2・3・4	
	国際政治学		4	2・3・4	
	憲法Ⅰ	4		1・2・3・4	
	民法総則	4		1・2・3・4	
	刑法総論	4		2・3・4	
	行政法Ⅰ	4		2・3・4	
	行政学	4		2・3・4	
	地方自治法		2	3・4	
	行政法Ⅱ		4	3・4	
	都市政策論		4	3・4	
	債権総論		4	2・3・4	
	債権各論		4	2・3・4	
	家族法		4	2・3・4	
	会社法		4	2・3・4	
	刑事政策Ⅰ		2	2・3・4	
	刑事政策Ⅱ		2	2・3・4	
	商法総則・商行為法		4	2・3・4	
	物権法		4	2・3・4	
	労働法Ⅰ		4	3・4	
	金融法		4	3・4	
	刑法各論		4	3・4	
	刑事訴訟法		4	3・4	
	保険・海商法		4	3・4	
	民事訴訟法		4	3・4	
	倒産法Ⅰ		2	3・4	
倒産法Ⅱ		2	3・4		
国際私法		4	3・4		
国際法Ⅱ		2	3・4		
労働法Ⅱ		4	3・4		
社会保障法		4	3・4		
「社会学、経済学（国際 経済を含む。）」	社会学理論		2	2・3・4	社会文化学科開設
	社会学概論		2	1・2・3・4	〃
	社会学概論Ⅰ		2	2・3・4	人間福祉学科開設
	社会学概論Ⅱ		2	2・3・4	〃
	基礎経済学Ⅰ	2		2・3・4	〃
	基礎経済学Ⅱ	2		2・3・4	〃
	ミクロ経済学A		2	1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学B		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学A		2	1・2・3・4	〃
	マクロ経済学B		2	2・3・4	〃
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	地域環境政策学科開設
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	〃
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	〃
	国際経済論Ⅰ		2	3・4	経済学の科目を履修する場合は、2科目を必修とする。
国際経済論Ⅱ		2	3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設 〃	
「哲学、倫理学、宗教学、 心理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	心理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数	計44単位以上			

⑦経済学部 経済学科 中一種免(社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授 業 科 目	単位数		受講年次	備 考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済史入門	2		1・2・3・4	
	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	社会思想史		2	1・2・3・4	
地理学(地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ		2	1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
「法律学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修 法律学科及び地域行政学科開設
	政治学原論		4	2・3・4	〃
	国際法Ⅰ		4	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	国際政治学		4	2・3・4	〃
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	〃
「社会学、経済学」	経済学入門	2		1・2・3・4	
	ミクロ経済学A	2		1・2・3・4	
	ミクロ経済学B	2		2・3・4	
	マクロ経済学A	2		1・2・3・4	
	マクロ経済学B	2		2・3・4	
	経済と社会		2	1・2・3・4	
	経済学史Ⅰ		2	2・3・4	
	経済学史Ⅱ		2	2・3・4	
	公共経済学		2	3・4	
	地域経済論		2	3・4	
	労働経済学Ⅰ		2	3・4	
	労働経済学Ⅱ		2	3・4	
	国際経済論Ⅰ		2	3・4	
	国際経済論Ⅱ		2	3・4	
	財政学Ⅰ		2	3・4	
	財政学Ⅱ		2	3・4	
	地方財政論Ⅰ		2	3・4	
	地方財政論Ⅱ		2	3・4	
	社会保障論		2	2・3・4	
	福祉国家論		2	3・4	
	中小企業論Ⅰ		2	2・3・4	
	日本経済論Ⅰ		2	3・4	
	日本経済論Ⅱ		2	3・4	
社会学理論		2	2・3・4	社会文化学科開設	
社会学概論		2	1・2・3・4	〃	
社会学概論Ⅰ		2	2・3・4	人間福祉学科開設	
社会学概論Ⅱ		2	2・3・4	〃	
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数	計34単位以上			

(14)

⑧経済学部 経済学科 高一種免 (地理歴史)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史	日本史	4		1・2・3・4	地域環境政策学科開設 "
	日本経済史Ⅰ	2		2・3・4	
	日本経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅱ		2	2・3・4	
外国史	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	外国史Ⅱ	2		1・2・3・4	
	西洋経済史Ⅰ	2		2・3・4	
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	社会思想史		2	1・2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論	2		1・2・3・4	地域環境政策学科開設 " "
	人文地理学特講	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学特講	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ	2		1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
	島嶼環境論		2	2・3・4	
	地理情報システム論Ⅰ		2	3・4	
	地理情報システム論Ⅱ		2	3・4	
地誌	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅱ	2		1・2・3・4	
	修得単位数	計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに4単位以上選択必修

⑨経済学部 経済学科 高一種免 (公民)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学 (国際法を含む。)、 政治学 (国際政治を含む。)」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論+国際法Ⅰ ②政治学原論+国際政治学 上記①②から一組以上を選択必修とする。 法律学科及び地域行政学科開設 " " "
	国際法Ⅰ		4	3・4	
	政治学原論		4	2・3・4	
	国際政治学		4	2・3・4	
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	
「社会学、経済学 (国際経済 を含む。)」	経済学入門	2		1・2・3・4	日本経済論Ⅰから欧米経済論Ⅱまでの科目を 1科目以上選択必修
	ミクロ経済学A	2		1・2・3・4	
	ミクロ経済学B	2		2・3・4	
	マクロ経済学A	2		1・2・3・4	
	マクロ経済学B	2		2・3・4	
	国際経済論Ⅰ	2		3・4	
	国際経済論Ⅱ	2		3・4	
	日本経済論Ⅰ		2	3・4	
	日本経済論Ⅱ		2	3・4	
	アジア経済論Ⅰ		2	3・4	
	アジア経済論Ⅱ		2	3・4	
	欧米経済論Ⅰ		2	3・4	
	欧米経済論Ⅱ		2	3・4	
	経済学入門		2	1・2・3・4	
	経済と社会		2	1・2・3・4	
	経済学史Ⅰ		2	2・3・4	
	経済学史Ⅱ		2	2・3・4	
	公共経済学		2	3・4	
	地域経済論		2	3・4	
	労働経済学Ⅰ		2	3・4	
労働経済学Ⅱ		2	3・4		
財政学Ⅰ		2	3・4		
財政学Ⅱ		2	3・4		

	地方財政論Ⅰ		2	3・4	
	地方財政論Ⅱ		2	3・4	
	社会保障論		2	2・3・4	
	福祉国家論		2	3・4	
	中小企業論Ⅰ		2	2・3・4	
「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	心理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数		計32単位以上		

⑩経済学部 地域環境政策学科 中一種免(社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	経済学科開設 " " " "
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅱ		2	2・3・4	
地理学(地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ		2	1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
	島嶼環境論		2	2・3・4	
	地理情報システム論Ⅰ		2	3・4	
	地理情報システム論Ⅱ		2	3・4	
「法学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修 法律学科及び地域行政学科開設
	政治学原論		4	2・3・4	"
	国際法Ⅰ		4	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	国際政治学		4	2・3・4	"
	環境法		2	2・3・4	
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
「社会学、経済学」	地域経済学Ⅰ	2		2・3・4	
	地域経済学Ⅱ	2		2・3・4	
	環境経済学Ⅰ	2		2・3・4	
	環境経済学Ⅱ	2		2・3・4	
	経済学入門Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済学入門Ⅱ	2		1・2・3・4	
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	農業と経済		2	2・3・4	
	人口食糧論		2	2・3・4	
	国際経済論Ⅰ		2	3・4	
	国際経済論Ⅱ		2	3・4	
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数		計34単位以上		

(16)

⑪経済学部 地域環境政策学科 高一種免（地理歴史）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史	日本史	4		1・2・3・4	経済学科開設 "
	琉球・沖縄経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅱ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	日本経済史Ⅱ		2	2・3・4	
外国史	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	経済学科開設 "
	外国史Ⅱ	2		1・2・3・4	
	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	人文地理学特講	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学特講	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ	2		1・2・3・4	
	島嶼環境論	2		2・3・4	
	地理情報システム論Ⅰ		2	3・4	
	地理情報システム論Ⅱ		2	3・4	
	集落地理論Ⅰ		2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ		2	2・3・4	
地誌	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅱ	2		1・2・3・4	
修得単位数		計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに6単位以上選択必修

⑫経済学部 地域環境政策学科 高一種免（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択必修とする。 法律学科及び地域行政学科開設 " " " "
	国際法Ⅰ		4	3・4	
	政治学原論		4	2・3・4	
	国際政治学		4	2・3・4	
	環境法		2	2・3・4	
	環境政策論Ⅰ		2	2・3・4	
	環境政策論Ⅱ		2	2・3・4	
「社会学、経済学（国際経済 を含む。）」	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	地域経済学Ⅰ	2		2・3・4	
	地域経済学Ⅱ	2		2・3・4	
	環境経済学Ⅰ	2		2・3・4	
	環境経済学Ⅱ	2		2・3・4	
	国際経済論Ⅰ	2		3・4	
	国際経済論Ⅱ	2		3・4	
	経済学入門Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済学入門Ⅱ	2		1・2・3・4	
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	農業と経済		2	2・3・4	
	人口食糧論		2	2・3・4	
	金融論Ⅰ		2	2・3・4	
金融論Ⅱ		2	2・3・4		
「哲学、倫理学、宗教学、 心理学」	哲学概論	4		1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論	4		1・2・3・4	
	心理学概論	4		1・2・3・4	
修得単位数		計32単位以上			

⑬産業情報学部 企業システム学科 中一種免 (社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	企業者史		2	2・3・4	
地理学 (地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
「法学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修 法律学科及び地域行政学科開設
	政治学原論		4	2・3・4	〃
	国際法Ⅰ		4	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	国際政治学		4	2・3・4	〃
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	〃
	民法		2	3・4	
	商法		2	3・4	隔年開講
	会社法		2	3・4	隔年開講
「社会学、経済学」	経済原論Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済原論Ⅱ	2		1・2・3・4	
	市場調査総論		2	2・3・4	
	市場調査演習		2	2・3・4	
	消費者行動概論		2	2・3・4	
	消費者行動演習		2	2・3・4	
	グローバル・マーケティング総論		2	2・3・4	
	比較経営論Ⅰ		2	3・4	
	比較経営論Ⅱ		2	3・4	
	国際経営論Ⅰ		2	3・4	
	国際経営論Ⅱ		2	3・4	
国際経済学		2	3・4		
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数	計26単位以上			上記の指示とは別に、さらに2単位以上選択必修

⑭産業情報学部 企業システム学科 高一種免 (公民)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学 (国際法を含む。)、 政治学 (国際政治を含む。)」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択必修とする。 法律学科及び地域行政学科開設
	国際法Ⅰ		4	3・4	〃
	政治学原論		4	2・3・4	〃
	国際政治学		4	2・3・4	〃
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	民法		2	3・4	
	商法		2	3・4	隔年開講
	会社法		2	3・4	隔年開講
「社会学、経済学 (国際経済 を含む。)」	経済原論Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済原論Ⅱ	2		1・2・3・4	
	国際経済学	2		3・4	
	市場調査総論		2	2・3・4	
	市場調査演習		2	2・3・4	
	消費者行動概論		2	2・3・4	
	消費者行動演習		2	2・3・4	
	グローバル・マーケティング総論		2	2・3・4	
	比較経営論Ⅰ		2	3・4	
	比較経営論Ⅱ		2	3・4	
	国際経営論Ⅰ		2	3・4	
国際経営論Ⅱ		2	3・4		
「哲学、倫理学、宗教学、 心理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	心理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数	計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに10単位以上選択必修

(18)

⑮産業情報学部 企業システム学科 高一種免(商業)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
商業の関係科目	マーケティング入門Ⅰ	2		1・2・3・4	
	マーケティング入門Ⅱ	2		1・2・3・4	
	経営学総論Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経営学総論Ⅱ	2		1・2・3・4	
	商業簿記Ⅰ	4		1・2・3・4	
	商業簿記Ⅱ	4		1・2・3・4	
	販売管理論		2	2・3・4	
	日本流通論		2	2・3・4	
	広告論		2	3・4	
	セールス・プロモーション		2	3・4	
	中小企業マーケティング		2	3・4	
	経営管理論Ⅰ		2	2・3・4	
	経営管理論Ⅱ		2	2・3・4	
	国際関係論		2	3・4	
	会計学Ⅰ		2	2・3・4	
	会計学Ⅱ		2	2・3・4	
	工業簿記Ⅰ		2	2・3・4	
	工業簿記Ⅱ		2	2・3・4	
	原価計算Ⅰ		2	3・4	
	原価計算Ⅱ		2	3・4	
	財務会計Ⅰ		2	3・4	
	財務会計Ⅱ		2	3・4	
	業績管理会計		2	3・4	
	戦略管理会計		2	3・4	
	経営分析		2	3・4	
	経営分析演習		2	3・4	
	マーケティング情報処理Ⅰ		2	2・3・4	
	マーケティング情報処理Ⅱ		2	2・3・4	
	プログラミング演習A		2	2・3・4	
	プログラミング演習B		2	2・3・4	
	データベース		2	2・3・4	
職業指導	産業・組織心理学	2		2・3・4	人間福祉学科開設
	修得単位数			計32単位以上	上記の指示とは別に、さらに14単位以上選択必修

⑯産業情報学部 産業情報学科 中一種免許(社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
地理学(地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
「法学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修 法律学科及び地域行政学科開設
	政治学原論		4	2・3・4	〃
	商法		2	3・4	企業システム学科開設(隔年)
	国際法Ⅰ		4	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	国際政治学		4	2・3・4	〃
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	〃
「社会学、経済学」	経済原論Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済原論Ⅱ	2		1・2・3・4	
	応用ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	応用ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	応用マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	応用マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	地域産業概論		2	1・2・3・4	
	地域財政論Ⅰ		2	3・4	
	地域財政論Ⅱ		2	3・4	
	ファイナンシャルエコノミクスⅠ		2	3・4	
	ファイナンシャルエコノミクスⅡ		2	3・4	

	環境資源経済論Ⅰ		2	3・4	
	環境資源経済論Ⅱ		2	3・4	
	社会学理論		2	2・3・4	社会文化学科開設
	社会学概論		2	1・2・3・4	"
	社会学概論Ⅰ		2	2・3・4	人間福祉学科開設
	社会学概論Ⅱ		2	2・3・4	"
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに8単位以上選択必修

⑩産業情報学部 産業情報学科 高一種免許（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ
	国際法Ⅰ		4	3・4	②政治学原論＋国際政治学
	政治学原論		4	2・3・4	上記①②から一組以上を選択必修とする。
	商法		2	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	憲法Ⅰ		4	1・2・3・4	"
					企業システム学科開設(隔年)
					法律学科及び地域行政学科開設
「社会学、経済学（国際経済 含む。）」	経済原論Ⅰ	2		1・2・3・4	
	経済原論Ⅱ	2		1・2・3・4	
	応用ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	応用ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	応用マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	
	応用マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	
	国際経済学	2		2・3・4	
	地域産業概論		2	1・2・3・4	
	地域財政論Ⅰ		2	3・4	
	地域財政論Ⅱ		2	3・4	
	ファイナンシャルエコノミクスⅠ		2	3・4	
	ファイナンシャルエコノミクスⅡ		2	3・4	
	環境資源経済論Ⅰ		2	3・4	
	環境資源経済論Ⅱ		2	3・4	
	金融経済論		2	2・3・4	
	国際金融論		2	2・3・4	
「哲学、倫理学、宗教学、心 理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	2科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	心理学概論		4	1・2・3・4	
	修得単位数		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに10単位以上選択必修

(20)

⑱産業情報学部 産業情報学科 高一種免許(情報)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
情報社会及び情報倫理	産業情報論	2		1・2・3・4	
	情報化社会と教育	2		2・3・4	
	情報化と法	2		3・4	
コンピュータ及び情報処理 (実習を含む。)	情報処理概論	2		1・2・3・4	課程科目
	プログラミング理論	2		1・2・3・4	
	プログラミング実習	1		2・3・4	
	ロボットシミュレーション		2	3・4	
	知的情報処理		2	3・4	
情報システム(実習を含む。)	経営情報システム論	2		3・4	課程科目
	システム設計実習	1		2・3・4	
	情報処理システム論	2		2・3・4	
	データベース	2		2・3・4	
	情報処理システム演習		2	2・3・4	
情報通信ネットワーク(実習を含む。)	情報通信ネットワーク論	2		3・4	課程科目
	情報通信ネットワーク実習	1		2・3・4	
マルチメディア表現及び技術 (実習を含む。)	情報リテラシー演習	2		1・2・3・4	課程科目
	マルチメディア論	2		3・4	
	マルチメディア実習	1		2・3・4	
	ウェブデザイン演習		2	1・2・3・4	
情報と職業	情報と職業	2		2・3・4	
	ウェブマーケティング		2	3・4	
	企業情報論Ⅰ		2	3・4	
	企業情報論Ⅱ		2	3・4	
	修得単位数	計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに4単位以上選択必修

⑲総合文化学部 日本文化学科 中一種免(国語) 高一種免(国語)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目					
	授業科目	単位数		受講年次	備考	
		必修	選択			
国語学(音声言語及び文章 表現に関するものを含む。)	日本語学入門	2		1・2・3・4	(音声言語を含む。) (音声言語を含む。)	
	日本語学概論	2		2・3・4		
	日本語表現法演習Ⅰ	2		1・2・3・4		
	日本語表現法演習Ⅱ	2		1・2・3・4		
	日本語語史Ⅰ	2		3・4		
	日本語語史Ⅱ	2		3・4		
	日本語文法論Ⅰ		2	2・3・4		
	日本語文法論Ⅱ		2	2・3・4		
	日本語音声学		2	2・3・4		
	日本語音声学特講		2	3・4		
	琉球語学概論		2	2・3・4		
国文学(国文学史を含む。)	日本文学概論	2		2・3・4		
	日本古典文学史	2		2・3・4		
	日本近代文学史Ⅰ	2		1・2・3・4		
	日本近代文学史Ⅱ	2		1・2・3・4		
	現代文学理論Ⅰ		2	3・4		
	現代文学理論Ⅱ		2	3・4		
	日本文学を読むⅠ	2		2・3・4		
	日本文学を読むⅡ		2	2・3・4		
	日本文学を読むⅢ	2		2・3・4		
	日本文学を読むⅣ		2	2・3・4		
	琉球文学概論		2	2・3・4		
	琉球文学を読むⅠ		2	2・3・4		
	琉球文学を読むⅡ		2	2・3・4		
	琉球文学特講Ⅰ		2	3・4		
	琉球文学特講Ⅱ		2	3・4		
漢文学	漢文学Ⅰ	2		2・3・4		
	漢文学Ⅱ	2		2・3・4		
書道(書写を中心とする。)	書写	2		3・4	中一種免のみ	
	書道実習		2	3・4	"	
	修得単位数	中一種免 計36単位以上			上記の指示とは別に、さらに6単位以上選択必修	
		高一種免 計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに4単位以上選択必修	

②総合文化学部 英米言語文化学科 中一種免（英語）高一種免（英語）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目					
	授業科目	単位数		受講年次	備考	
		必修	選択			
英語学	英語学概論 英語音声学 日英語比較研究 英語学特殊講義	4	4 4 4 4	2・3・4 3・4 3・4 3・4	4単位以上選択必修	
英米文学	英米文学概論 イギリス文学史 アメリカ文学史 英米小説概論 英米演劇概論 英米詩概論	4	4 4 4 4 4	2・3・4 2・3・4 2・3・4 3・4 3・4		4単位以上選択必修
英語コミュニケーション	Debate	4	4	3・4		
	Public Speaking		4	3・4		
	Pronunciation Workshop		4	2・3・4		
	Discussion Skills		4	3・4		
異文化理解	異文化理解Ⅰ	2		3・4		
	異文化理解Ⅱ	2		3・4		
修得単位数		計28単位以上				

②総合文化学部 社会文化学科 中一種免（社会）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目					
	授業科目	単位数		受講年次	備考	
		必修	選択			
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4		
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4		
	日本史概論Ⅰ		2	2・3・4		
	日本史概論Ⅱ		2	2・3・4		
	沖縄前近代史Ⅰ		2	2・3・4		
	沖縄前近代史Ⅱ		2	2・3・4		
	沖縄近現代史Ⅰ		2	2・3・4		
	沖縄近現代史Ⅱ		2	2・3・4		
	民俗学概論	2		1・2・3・4		
	南島民俗学Ⅰ		2	2・3・4		
	南島民俗学Ⅱ		2	2・3・4		
	考古学概論	2		1・2・3・4		
	文化人類学理論		2	2・3・4		
	アジア考古学		2	2・3・4		
地理学（地誌を含む。）	人文地理学概論	2		1・2・3・4		
	自然地理学概論	2		1・2・3・4		
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4		
「法学、政治学」	法学概論 政治学原論		4 4	1・2・3・4 2・3・4	1科目以上選択必修 法律学科及び地域行政学科開設 "	
「社会学、経済学」	社会学理論	2		2・3・4		
	社会学概論	2		1・2・3・4		
	社会調査法Ⅰ	2		2・3・4		
	社会調査法Ⅱ	2		2・3・4		
	アジア文化概論		2	2・3・4		
	琉球アジア文化論		2	2・3・4		
	都市社会学		2	2・3・4		
	南島社会学		2	2・3・4		
	平和学概論		2	1・2・3・4		
	経済原論Ⅰ		2	1・2・3・4		企業システム学科開設
	経済原論Ⅱ		2	1・2・3・4		"
	ミクロ経済学A		2	1・2・3・4		経済学科開設
	ミクロ経済学B		2	2・3・4		"
	マクロ経済学A		2	1・2・3・4		"
	マクロ経済学B		2	2・3・4		"
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4		地域環境政策学科開設
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4		"
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4		"
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4		"
	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4		経済学科開設
西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	"		
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修	
	倫理学概論		4	1・2・3・4		
修得単位数		計32単位以上				

(22)

②総合文化学部 社会文化学科 高一種免（地理歴史）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史	日本史 日本史概論Ⅰ 日本史概論Ⅱ 沖縄前近代史Ⅰ 沖縄前近代史Ⅱ 沖縄近現代史Ⅰ 沖縄近現代史Ⅱ 民俗学概論 南島民俗学Ⅰ 南島民俗学Ⅱ 考古学概論	4 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2	1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 1・2・3・4	
外国史	外国史Ⅰ 外国史Ⅱ 文化人類学理論 アジア考古学	2 2	2 2 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論 人文地理学特講 自然地理学概論 自然地理学特講 集落地理Ⅰ 集落地理Ⅱ	2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設 経済学科及び地域環境政策学科開設
地誌	地誌Ⅰ 地誌Ⅱ	2 2	2 2	1・2・3・4 1・2・3・4	
	修得単位数		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに4単位以上選択必修

③総合文化学部 社会文化学科 高一種免（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論 国際法Ⅰ 政治学原論 国際政治学	4 4 4 4	4 4 4 4	1・2・3・4 3・4 2・3・4 2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択必修とする。 法律学科及び地域行政学科開設 " " "
「社会学、経済学（国際経済 を含む。）」	社会学理論 社会学概論 社会調査法Ⅰ 社会調査法Ⅱ アジア文化概論 琉球アジア文化論 南島社会学 平和学概論 都市社会学	2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2	2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 1・2・3・4 2・3・4	
「哲学、倫理学、宗教学、心 理学」	哲学概論 倫理学概論 心理学概論	4 4 4	4 4 4	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4	2科目以上選択必修
	修得単位数		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに8単位以上選択必修

②総合文化学部 人間福祉学科 (社会福祉専攻) 中一種免 (社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
地理学 (地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
「法学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	政治学原論		4	2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設 "
「社会学、経済学」	社会科学研究法		2	1・2・3・4	
	社会学概論Ⅰ	2		2・3・4	
	社会学概論Ⅱ	2		2・3・4	
	保健福祉政策論		2	2・3・4	
	社会理論と社会システム	2		2・3・4	
	家族社会学		2	2・3・4	
	都市社会学		2	2・3・4	
	社会調査の基礎	2		1・2・3・4	
	社会調査の企画と設計		2	2・3・4	
	スクールソーシャルワーク論		2	2・3・4	
	経済原論Ⅰ		2	1・2・3・4	企業システム学科開設
	経済原論Ⅱ		2	1・2・3・4	"
	ミクロ経済学A		2	1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学B		2	2・3・4	"
	マクロ経済学A		2	1・2・3・4	"
	マクロ経済学B		2	2・3・4	"
	ミクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	地域環境政策学科開設
	ミクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	"
	マクロ経済学Ⅰ		2	2・3・4	"
	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	"
西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	経済学科開設	
西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	"	
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	哲学的人間論		2	2・3・4	
	福祉と倫理		2	2・3・4	
	修得単位数	計28単位以上			

⑤総合文化学部 人間福祉学科 (社会福祉専攻) 高一種免 (公民)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
「法学 (国際法を含む。)、 政治学 (国際政治を含む。)」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論+国際法Ⅰ
	国際法Ⅰ		4	3・4	②政治学原論+国際政治学
	政治学原論		4	2・3・4	上記①②から一組以上を選択必修とする。
	国際政治学		4	2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
					"
「社会学、経済学 (国際経済 を含む。)」	社会科学研究法		2	1・2・3・4	
	社会学概論Ⅰ	2		2・3・4	
	社会学概論Ⅱ	2		2・3・4	
	保健福祉政策論		2	2・3・4	
	社会理論と社会システム	2		2・3・4	
	家族社会学		2	2・3・4	
	都市社会学		2	2・3・4	
	社会調査の基礎	2		1・2・3・4	
	社会調査の企画と設計		2	2・3・4	
スクールソーシャルワーク論		2	2・3・4		
「哲学、倫理学、宗教学、心 理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	心理学概論	4		1・2・3・4	
	哲学的人間論		2	2・3・4	
	福祉と倫理		2	2・3・4	
	修得単位数	計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに8単位以上選択必修

(24)

②⑥総合文化学部 人間福祉学科 (社会福祉専攻) 高一種免 (福祉)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
社会福祉学 (職業指導を含む。)	現代社会と福祉Ⅰ	2		2・3・4	
	現代社会と福祉Ⅱ	2		2・3・4	
	社会保障Ⅰ	2		2・3・4	
	社会保障Ⅱ		2	2・3・4	
	福祉行財政と福祉計画		2	2・3・4	
高齢者福祉、児童福祉及び 障害者福祉	高齢者に対する支援と介護保険制度Ⅰ	2		2・3・4	
	高齢者に対する支援と介護保険制度Ⅱ		2	2・3・4	
	児童や家庭に対する支援と 児童・家庭福祉制度	2		2・3・4	
	障害者に対する支援と障害 者自立支援制度	2		2・3・4	
	精神保健福祉に関する制度 とサービス		4	2・3・4	
	老年学概論Ⅱ		2	2・3・4	
社会福祉援助技術	相談援助の理論と方法Ⅰ	2		2・3・4	
	障害者支援実践演習A		2	2・3・4	
	障害者支援実践演習B		2	2・3・4	
	ケアマネジメント論	2		2・3・4	
介護理論及び介護技術	介護技術Ⅰ	2		2・3・4	
	介護技術Ⅱ	2		2・3・4	
社会福祉総合実習 (社会福祉 援助実習及び社会福祉施設 等における介護実習を含む。)	社会福祉援助実習	4		3・4	
	介護技術実習	2		2・3・4	
人体構造及び日常生活行動 に関する理解	人体の構造と機能及び疾病	2		2・3・4	
	介護概論		2	2・3・4	
加齢及び障害に関する理解	障害学	2		2・3・4	
	老年学概論Ⅰ		2	2・3・4	
修得単位数		計40単位以上			上記の指示とは別に、さらに10単位以上選択必修

②⑦総合文化学部 人間福祉学科 (心理カウンセリング専攻) 中一種免 (社会)

免許法で定める 教科に関する科目	本学の指定科目				
	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2		1・2・3・4	
	心理学史		2	2・3・4	
地理学 (地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
	地誌Ⅰ	2		1・2・3・4	
「法学、政治学」	法学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	政治学原論		4	2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設 "
「社会学、経済学」	社会学概論Ⅰ	2		2・3・4	
	社会学概論Ⅱ	2		2・3・4	
	社会理論と社会システム		2	2・3・4	
	社会科学研究法		2	1・2・3・4	
	現代社会と福祉Ⅰ	2		2・3・4	
	現代社会と福祉Ⅱ	2		2・3・4	
	家族社会学		2	2・3・4	
	都市社会学		2	2・3・4	
	社会調査の基礎		2	1・2・3・4	
	社会調査の企画と設計		2	2・3・4	
	経済原論Ⅰ	2		1・2・3・4	企業システム学科開設
	経済原論Ⅱ	2		1・2・3・4	"
	ミクロ経済学A	2		1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学B	2		2・3・4	"
	マクロ経済学A	2		1・2・3・4	"
	マクロ経済学B	2		2・3・4	"
ミクロ経済学Ⅰ	2		2・3・4	地域環境政策学科開設	
ミクロ経済学Ⅱ	2		2・3・4	"	
マクロ経済学Ⅰ	2		2・3・4	"	

	マクロ経済学Ⅱ		2	2・3・4	"
	西洋経済史Ⅰ		2	2・3・4	経済学科開設
	西洋経済史Ⅱ		2	2・3・4	"
「哲学、倫理学、宗教学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論		4	1・2・3・4	
	哲学の人間論		2	2・3・4	
	修得単位数		計28単位以上		

②総合文化学部 人間福祉学科（心理カウンセリング専攻） 高一種免（公民）

免許法で定める 教科に関する科目	大学の指定科目					
	授業科目	単位数		受講年次	備考	
		必修	選択			
「法学（国際法を含む）、 政治学（国際政治を含む。）」	法学概論		4	1・2・3・4	①法学概論＋国際法Ⅰ ②政治学原論＋国際政治学 上記①②から一組以上を選択必修とする。 法律学科及び地域行政学科開設	
	国際法Ⅰ		4	3・4		"
	政治学原論		4	2・3・4		"
	国際政治学		4	2・3・4		"
	社会学概論Ⅰ	2		2・3・4		
「社会学、経済学（国際経済 を含む。）」	社会学概論Ⅱ	2		2・3・4		
	社会理論と社会システム		2	2・3・4		
	社会科学研究法		2	1・2・3・4		
	現代社会と福祉Ⅰ	2		2・3・4		
	現代社会と福祉Ⅱ	2		2・3・4		
	家族社会学		2	2・3・4		
	都市社会学		2	2・3・4		
	社会調査の基礎		2	1・2・3・4		
	社会調査の企画と設計		2	2・3・4		
	「哲学、倫理学、宗教学、心 理学」	哲学概論		4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
		倫理学概論		4	1・2・3・4	
心理学概論		4		1・2・3・4		
哲学の人間論			2	2・3・4		
心理学専門演習ⅠA		2		3		
心理学専門演習ⅠB		2		3		
適応の心理			2	1・2・3・4		
教育・学校心理学			2	2・3・4		
障害者・障害児心理学			2	2・3・4		
社会・集団・家族心理学（社会・ 集団）			2	2・3・4		
ストレス・マネジメント			2	2・3・4		
臨床心理学概論			2	2・3・4		
感情・人格心理学			2	2・3・4		
発達心理学			2	2・3・4		
学習・言語心理学			2	2・3・4		
知覚・認知心理学		2	2・3・4			
社会・集団・家族心理学（家族）		2	2・3・4			
司法・犯罪心理学		2	2・3・4			
	修得単位数		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに4単位以上選択必修	

注意事項

1. 教免法上の最低修得単位数を超えて修得した単位は、「教科又は教職に関する科目」の単位として換算される。
2. 法律学科、地域行政学科、経済学科、地域環境政策学科、および社会文化学科の場合、「社会」や「地理歴史」の教員免許状が取得できるにもかかわらず地理学や歴史学関係の科目を敬遠して、「公民」だけを取得しようとする者がいる。しかし、「公民」の授業には地理や歴史の理解が不可欠である。また、教育実習や実際に教師となった場合、「公民」の教員免許状しか希望ないし有していなくても「地理歴史」を担当する場合がある。したがって、「公民」を取得しようとする者は、「社会」や「地理歴史」を並行して取得するか、共通科目や所属学科開設の地理学や歴史学関係の科目をなるべく多く履修しておくことが望ましい。

(26)

(3) 「教科又は教職に関する科目」について

中学校教諭一種で8単位以上、高校教諭一種で16単位以上（道徳教育の研究2単位を含む）を修得しなければならない。これらは上述の「教職に関する科目」と「教科に関する科目」の単位のうち教免法上の最低修得単位数を超えて修得した単位をもって充てる。

表第IV-2 教科又は教職に関する科目

免許法で定める科目等	本学の指定科目				
	授 業 科 目	単位数		受講年次	備 考
		必修	選択		
教科又は教職に関する科目	道徳教育の研究	2		2・3・4	高免のみ
	学習支援実習		1	2・3・4	

(4) 「その他の指定科目」について

教免法施行規則第66条の6により、教員免許状を取得する者には日本国憲法に関する科目、体育に関する科目、外国語コミュニケーションに関する科目ならびに情報機器の操作に関する科目をそれぞれ2単位以上修得することが義務づけられている。本学におけるそれらの開設科目は表4のとおりである。

表 4

免許法施行規則に定める科目及び単位数		本学の指定科目				
科 目	単位数	授 業 科 目	単位数		備 考	
			必修	選択		
日本国憲法	2	日本国憲法 憲法 I		2 4	1科目以上選択必修 「社会」、「地理歴史」、「公民」、「福祉」のいずれかの免許状取得の場合、憲法 I を必修とする。ただし、法学部以外の学生の受講年次は、2年次以上とする。	
体育	2	スポーツ演習 健康と運動の科学		2 2	1科目以上選択必修	
外国語コミュニケーション	2	英語 I 英語 II ドイツ語 I ドイツ語 II フランス語 I フランス語 II スペイン語 I スペイン語 II 中国語 I 中国語 II 韓国語 I 韓国語 II Oral Communication I Oral Communication II Oral Communication III		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1科目以上選択必修	
情報機器の操作	2	情報処理基礎 情報リテラシー演習 情報処理システム演習 プログラミング演習 プログラミング I プログラミング II プログラミング演習A プログラミング演習B 文化情報処理入門 英語情報処理 I		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1科目以上選択必修	

(5) 共通科目の単位数と奨励科目について

教免法施行規則第22条第4項には「教育課程の編成にあたっては、教員として必要な幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮しなければならない。」と規定されている。そこで、本学では教員免許状を取得する者には各学科が規定している共通科目の最低履修単位数を超えて、最低30単位程度を履修することが望まれる。

また、その共通科目のうち以下の科目の履修を奨励する。

[奨励科目]

- ・ 英語のみならず英語以外の外国語
- ・ 健康科目群から実技科目を1科目

(6) 介護等の体験について

小学校または中学校の教員免許状を取得する場合、障がい者、高齢者等に対する介護・介助、これらの人たちとの交流等の体験（以下介護等の体験）が、教免法の特例法によって義務づけられた。適用対象は1998年度以降の入学からである。その趣旨は「義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性にかんがみ、教員としての資質の向上を図り、義務教育の一層の充実を期する」（同法第1条）ためである。

したがって、本学で中学校の教員免許状を取得しようとする者は、指定された社会福祉施設等および特別支援学校において介護等の体験をしなければならない。ただし、社会福祉士、看護師または保健師等の介護等の専門的知識および技術を有する者や身体上の障がいにより介護等の体験が困難である者は免除される。

介護等の体験の期間は、合計7日間以上である。本県においては社会福祉施設等が5日間以上、特別支援学校が2日間以上とされている。

介護等の体験の内容は、介護・介助・交流等となっているが、施設等および学校での掃除・洗濯など業務補助も含まれる。これらの体験を終了した者は、各施設等および学校から証明書を発行してもらい、教員免許状申請時に提出する必要がある。

受入施設の混乱を来すことや施設等および学校の利用者・生徒に対する人権侵害があってはならないので、各人が自由に施設等および学校に行くことはできない。本学では、3年次以上で教職に関する科目の「教科教育法」を履修中または履修済みで本学の事前オリエンテーションを受講した者のみが、介護等の体験希望者として名簿に登録され、沖縄県社会福祉協議会および沖縄県教育委員会を通して各施設等および学校に受入れられる。

なお、介護等の体験を行うためには実費相当の介護等の体験実施費（12,000円）が必要である。これまで述べてきたことは概略であって、詳しくは「介護等体験」オリエンテーションで説明する。

(7) 教育実習（「教育実習A・B」）について

「教育実習A・B」は中学校や高校において実地に教員の訓練を受ける特殊な科目である。そのため本学と実習校との間に緊密な連携がとられ、相互の信頼関係の上に行われる性格のものである。したがって「教育実習A・B」の受講が認められる者は、卒業年次の学生と本学卒業の科目等履修生に限られる。また、「教育実習A・B」を受講するためにはその前提となる科目を履修していなければならないが、たとえ履修済であっても、事前のオリエンテーション等に遅刻や欠席があるなどして、不適格と認められた場合は実習に行けないことがある。

(8) 「教職実践演習（中・高）」について

2008年（平成20年）の教育職員免許法施行規則の改正により、2010年度入学生から、「教職に関する科目」として新たに、必修科目「教職実践演習（中・高）」が加えられた。その性格としては、教育実習を終えた4年次後期を履修時期とし、また単位数を2単位として、「当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するもの」とされている。

これをふまえ、本学では、次の3つの観点から教職課程における学びを反省・統合するものとして、「教職実践演習（中・高）」を位置づけている。

- ① 教科外活動研究：児童生徒理解、学級経営能力の練成を中心とした模擬教科外活動実践。
- ② 授業実践研究：課題の克服をふまえた、教育実習における授業の再実践。
- ③ 教育科学研究：教育現場の現在および将来についての社会科学的考察および討議。

これらの取組みを、計15回にわたる授業の中で展開することを通じ、教職課程における学びを発展的に振り返り、学生たちがこれまで培ってきた数々の学習知・実践知の統合をめざす。

(9) 「履修カルテ」について

上述の「教職実践演習（中・高）」を実施するに際して担当者は、「入学時からそれぞれの学生の学修内容、理解度等を把握（例えば、履修する学生一人一人の「履修カルテ」を作成）することが求められている。「教職実践演習（中・高）」ではこの履修状況をふまえ、教員として必要な知識・技能を修得したことを確認し、それらを補うこととする。

その履修状況を示すものとなるのが「履修カルテ」である。したがって、「教職実践演習（中・高）」を受講するに

あたっては「履修カルテ」を作成し、管理しておかなければならない。その作成と管理を怠ると結果的に教員免許状を取得できなくなることもある。また、「履修カルテ」は教職課程における学びの全プロセスにおいて自らの履修状況を振り返ることができるという点でも意味のあるものである。記入を怠ることがないように十分気をつけてほしい。

本学の「履修カルテ」は、履修状況や課題を自己記入していくスタイルを取っており、本学の「ライブキャンパス」にて電子媒体（PC）で作成・管理する仕組みになっている。

その他、詳細については「教職研究Ⅰ」で説明する。

(10) 幅広い自然体験、生活体験、文化・スポーツ体験および社会体験の奨励について

今日の学校現場では、若い教員に自然体験、生活体験、文化・スポーツ体験あるいは社会体験などの乏しいことが、深刻な問題として受けとめられている。そのことにかんがみ、沖縄県教育委員会も教員の選考において、これまで以上に人物と経験を重視するようになってきている。

本学学生で教員になろうとする者は、卒業時に学生生活を顧みたま時、自信をもって自己をアピールできるようになっておいてもらいたい。そのため、学内外における種々の機会（クラブ、サークル、ボランティアあるいはクラスやゼミあるいは個人による活動など）を活用して、幅広い自然体験、生活体験、文化・スポーツ体験および社会体験を行うことを奨励する。

(11) 教員免許更新制について

2007（平成19）年の教育職員免許法の改正によって、「その時々で教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識の修得を図り、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ること」を目的として、教員免許状（普通免許状及び特別免許状）に10年間の有効期間が定められた。

その概要は次の通りである。

- ① 2009（平成21）年4月1日以降に授与された教員免許状については、10年間の有効期間満了後も引き続き「児童・生徒の教育を掌る（＝教壇に立つ）」場合には、有効期間満了までに文部科学大臣の認定を受けた大学等が開設する30時間以上の免許状更新講習（以下、講習）を終え、更新の手続きを終了しなければならない。
- ② 2009（平成21）年3月31日以前に授与された現職教員の教員免許状については、一定の年齢（35歳、45歳、55歳）に達する年度を有効期間とし、その2年2カ月前から有効期間満了までに講習を終え、更新の手続きを終了しなければならない。
- ③ ①及び②のいずれの該当者も、有効期間満了までに講習を受けなければ、免許状が失効する。これは、免許状の取り消しではなく、いわば「休眠状態」を意味する。有効期間満了後に、教壇に立つ場合には講習を受けて免許状の効力を回復させることが可能である。
- ④ ペーパーティチャーは、講習を受けることができない。ただし、教員採用内定等で教壇に立つ可能性のある者は講習を受けることができる。
- ⑤ 今後、教員免許更新制は、その細部の仕組みと具体的運営については、変更が加えられることが見込まれるので、詳細情報は、文部科学省「教員免許更新制における更新講習について」（http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm）を各自で参照すること。
- ⑥ 教員免許状授与の所要資格を得たことの価値は失われないので、有効期間満了までに更新しない場合でも（他の職に就いているなどの場合）、免許状を取得したことは履歴書に書くことができる。但し「未更新」と添える必要がある。

(12) その他の注意事項

1. 共通科目の「教育学Ⅰ」「教育学Ⅱ」、「心理学Ⅰ」「心理学Ⅱ」ならびに人間福祉学科専門科目の「教育心理学Ⅰ」「教育心理学Ⅱ」は「教職に関する科目」ではない。したがって教員免許科目とならないので注意すること。
2. 「教育心理学」について
「教育心理学」は、各教科の教科教育法受講前に履修しておくことが望ましい。また、「教育心理学」受講前に、社会科・公民科・地理歴史科免許取得希望者は「心理学概論」を、その他の免許取得希望者は「心理学Ⅰ」「心理学Ⅱ」を受講することをお勧めする。
3. 「教職に関する科目」を登録する際には、1単位につき1,000円の単位料（受講登録料）が必要であるので、所定の期間に会計課に納めること。納入しなかった場合、受講登録をしていたとしても登録が削除され、単位が認定されない。ただし、卒業要件単位となる科目には単位料は不要である。また、「教育実習A・B」を受講する際には別途実費相当の教育実習費を徴収する。
4. 教職課程は卒業要件単位の科目とは別に教職に必要な科目を履修する課程であるから、在学中に履修を終えるためには、計画的な履修が必要である。
5. 教職課程は在学中に履修を終えることが望ましい。しかし、修了できなかった場合、卒業後「科目等履修生」として残りの科目を受講することができる。「科目等履修生」の場合、入学検定料（15,000円）と履修料（1単位10,000円）が必要である。

V 諸 資 格 等

1. 博物館学芸員資格取得のための課程	91
2. 図書館司書及び学校図書館司書教諭資格取得のための課程	92
3. 上級情報処理士の履修方法	95
4. 社会調査士資格について	96
5. ウェブデザイン実務士の履修方法	97
6. 基本情報技術者試験 午前試験免除制度	98

1. 博物館学芸員資格取得のための課程

博物館は、歴史、芸術、民俗、産業、自然科学等に関する資料を収集し、保管し、展示して教育的配慮の下に一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資するために必要な事業を行い、あわせてこれらの資料に関する調査研究をすることを目的とする機関である。（「博物館法」第二条）。

博物館の運営にあたる専門職員が博物館学芸員である。学芸員は専門的な知識と、文化・社会・自然・芸術について幅広い教養をそなえていなければならない。本課程は、この目的にそって定めた資格取得のための課程である。

(1) 授業科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
博物館学芸員資格関係科目	博物館概論	2	1	
	博物館経営論	2	2	
	博物館資料論	2	2	
	博物館資料保存論	2	2	
	博物館展示論	2	2	
	博物館情報・メディア論	2	2	
	博物館実習Ⅰ	1	3	
	博物館実習Ⅱ	2	4	
	生涯学習概論	2	1・2・3・4	共通科目
	博物館教育論	2	1	
	考古学概論	2	1	社会文化学科専門科目
	考古学概論2	2	1	
	文化史Ⅰ	2	3	
	文化史Ⅱ	2	3	
	芸術学Ⅰ	2	1・2・3・4	共通科目
	芸術学Ⅱ	2	1・2・3・4	"
	自然科学概論Ⅰ	2	1・2・3・4	共通科目の自然環境科目群のうち「化学Ⅰ・Ⅱ」「数学Ⅰ・Ⅱ」「統計学Ⅰ・Ⅱ」「自然環境課題研究Ⅰ・Ⅱ」を除いた各科目及び共通科目沖縄科目群のうち「沖縄の自然環境Ⅰ・Ⅱ」を「自然科学概論Ⅰ・Ⅱ」に読み替えることができる。
	自然科学概論Ⅱ	2	1・2・3・4	
	博物館学評論	2	2・3・4	
	博物館学史	2	2・3・4	
選択必修	民俗学概論	2	1	社会文化学科専門科目
	文化人類学概論	2	1	"
	南島民俗学史Ⅰ	2	2	"
	南島民俗学史Ⅱ	2	2	"
				民俗学概論と文化人類学概論、若しくは南島民俗学史Ⅰ・Ⅱをセットにして2科目4単位以上を選択必修

(2) 履修方法

- ① 「博物館実習Ⅱ」（館勤実習）を受講するためには、「博物館実習Ⅰ」と指定科目を受講済でなければならない。
- ② 「博物館実習Ⅱ」は博物館法施行規則第一条第2項に基づいて本学が指定した博物館等の施設でおこなう。

(3) 受講者

- ① 本学の全学部全学科在学生。
- ② 科目等履修生の受講を認める。（受入の際は審査する）

(4) 証明書

上記の授業科目を履修した者に対し博物館学芸員資格取得証明書を交付する。

(5) その他（注1）

自然科学概論Ⅰ・Ⅱの読み替えのうち、原則として同一名科目のⅠ・Ⅱの組み合わせで履修すること。

- (例) ○「沖縄の自然環境Ⅰ」「沖縄の自然環境Ⅱ」
×「沖縄の自然環境Ⅰ」「生物学Ⅱ」

- (6) 平成24年度から博物館法改正に伴い、博物館学芸員資格科目及び履修方法に変更がありました。オリエンテーション及び掲示板等での案内をよく確認してください。

2. 図書館司書及び学校図書館司書教諭資格取得のための課程

(1) 図書館司書及び学校図書館司書教諭の役割

- ① 沖縄県内の図書館は、さまざまな学術文化を受け入れることで文化の向上に貢献し、琉球王国以来の伝統文化と沖縄戦や米軍占領下での歴史的経験などをも含めた資料・情報を、県内外に提供する重要な役割を持っています。そのため、各図書館では情報資源及び各種図書館サービスの充実が図られています。また、生涯学習社会の到来の中で、情報提供サービスの拠点として、地域に開かれた社会教育施設が必要となってきました。このような社会変化に伴い、県内の各市町村では公共図書館が新設され、その図書館活動を支える専門的職員が求められています。
- ② 急速に変化する情報社会では、これまで図書館がおこなってきた情報資源の収集、整理、保存、提供という本来的業務が重要性を増すと共に、新たな図書館サービスの展開も求められています。図書館司書及び学校図書館司書教諭を志望する人たちは、こうした将来の展望も視野に入れて、共通科目の情報関係科目も積極的に履修し、情報社会に適応できる図書館職員としての資格取得を目指すことを期待します。
- ③ 図書館司書資格及び学校図書館司書教諭資格は、全学部学科の学生が履修することができます。

(2) 図書館司書資格課程及び学校図書館司書教諭資格課程の設置経過

- ① 平成7年度に本学の短期大学部国文科に、図書館司書資格課程及び学校図書館司書教諭資格課程が設置されました。しかし両課程は、平成8年度に短期大学部学生定員の学部への移行に伴い文学部国文学科に移り、現在では総合文化学部日本文化学科に設置されています。
- ② 文部省は平成8年8月に図書館法施行規則の一部を改正する省令を公示しました。それにより、平成9年度から本学の図書館司書課程は、カリキュラムを移行しました。
- ③ 平成9年6月に学校図書館法の一部が改正され、平成15年3月31日までに12学級以上の全国の学校に司書教諭が必置されることになり、学校図書館司書教諭の養成が急務となりました。
- ④ 文部省は平成10年3月に学校図書館司書教諭講習課程の一部を改正する省令を公示しました。それにより平成11年度から本学の司書教諭課程は、現行のカリキュラムに移行しました。
- ⑤ 文部科学省は、平成20年6月に社会教育法等の一部を改正する法律を施行しました。それにより図書館法に関しては司書に係わる資格要件の見直しが行われ、司書資格取得のために大学で履修すべき図書館関係科目を文部科学省令で定めることになり、平成21年4月に省令科目が交付されました。それに伴い平成24年度から本学の図書館司書資格課程は、新カリキュラムに移行しました。

(3) 図書館司書及び学校図書館司書教諭資格取得のための課程

① 図書館司書資格取得のための課程

a 図書館司書資格を取得するためには、「表1」の科目を履修しなければならない。

【注意1】 ※印の科目は日本文化学科のカリキュラムに「選択科目」として設定、**印の科目は「共通科目」として設定されており、年間40単位の制限単位に含まれるので、履修登録には十分気をつけること。但し、それ以外の科目は制限単位に含まれない。

【注意2】 文部科学省令に定める科目「図書館サービス特論」は、本表にある「学校経営と学校図書館」の修得により認定する。

表1 図書館司書資格取得のための必要科目

区分		授業科目	単位	受講年次	備考	
図書館司書資格関係科目群	必修科目	**生涯学習概論	2	1・2・3・4	共通科目	
		**図書館概論	2	1・2・3・4		
		図書館制度・経営論	2	2・3・4		
		図書館情報技術論	2	2・3・4		
	図書サービス	**図書館サービス概論	2	2・3・4		
		情報サービス論	2	2・3・4		
		児童サービス論	2	2・3・4		
		情報サービス演習Ⅰ	2	3・4		
		情報サービス演習Ⅱ	2	3・4		
	情報資源	**図書館情報資源概論	2	1・2・3・4		
		情報資源組織論Ⅰ	2	2・3・4		
		情報資源組織論Ⅱ	2	2・3・4		
		情報資源組織演習Ⅰ	2	2・3・4		必修科目
	乙群	図書館基礎特論	2	3・4		選択科目
		学校経営と学校図書館	2	3・4		2科目3単位以上選択
		図書館情報資源特論	1	3・4		
図書館施設論		2	3・4	(隔年開講)		

b 図書館司書科目の履修について

ア 「必修科目」14科目28単位、「選択科目」2科目3単位以上、合計16科目31単位以上を履修すること。

イ 必修科目のうち、各分野の基礎的な概論・概説科目は、(編入生を除き)2年次までに履修すること。3、4年次の2年間だけで司書資格を取得することは困難なため、計画的に履修すること。

ウ 司書資格科目の具体的な履修方法については、次頁の図1『図書館司書資格科目の履修順序』を参考にすること。

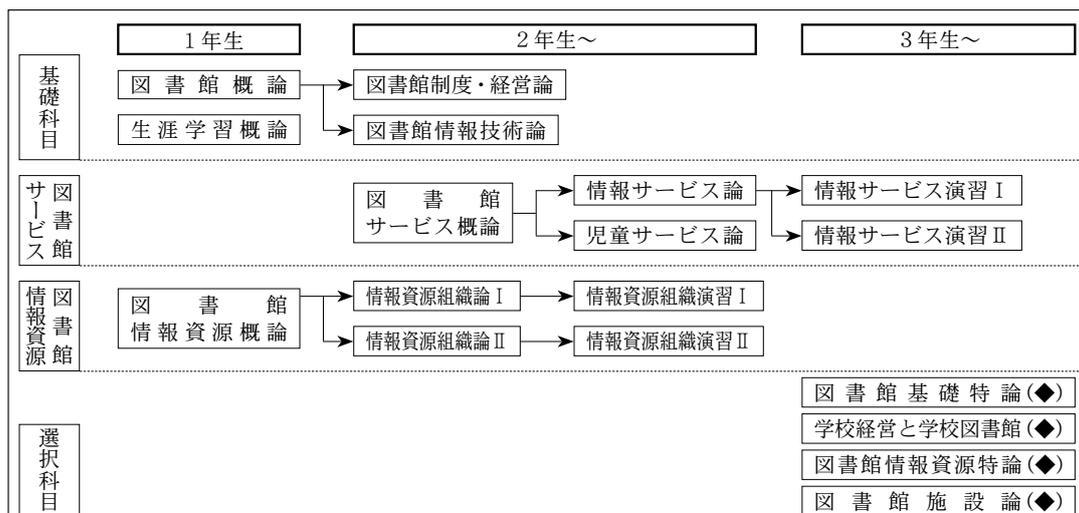
① 1年次では、「図書館概論」及び「図書館情報資源概論」の基礎的科目を履修すること。

② 次の科目は、特に履修順序に注意すること。

☆必ず各概論科目(図1内の左側科目)の単位を修得してから、右側科目を履修すること。

- ・「図書館サービス概論」を修得後、「情報サービス論」「児童サービス論」を履修する。
- ・「情報サービス論」を修得後、「情報サービス演習Ⅰ・Ⅱ」を履修する。
- ・「図書館情報資源概論」を修得後、「情報資源組織論Ⅰ・Ⅱ」を履修する。
- ・「情報資源組織論Ⅰ」を修得後、「情報資源組織演習Ⅰ」を履修する。
- ・「情報資源組織論Ⅱ」を修得後、「情報資源組織演習Ⅱ」を履修する。

図1 図書館司書資格科目の履修順序



＜図1＞の見方

- 1) (◆)印がない科目は必修科目のため、必ず全科目を履修すること。
- 2) (◆)印がある選択科目は、各自の必要に応じて履修すること（2科目3単位以上）。

② 学校図書館司書教諭資格取得のための課程

a 学校図書館司書教諭資格を取得するためには、「表2」の科目を履修しなければならない。

b 学校図書館司書教諭科目の履修についての注意

ア 必修科目5科目10単位を履修すること。

イ 受講者は「教育職員免許状取得者」か「教育職員免許状取得予定者」、または大学に2年以上在籍する学生で62単位以上を修得した者であることが前提条件となる。

ウ 学校図書館司書教諭課程は、教育職員免許状取得済み、または取得見込みが前提条件となる。（教員免許状の取得を条件として司書教諭資格が与えられる）

この課程の資格取得に必要な単位は10単位であり、3年次からの履修で資格取得が可能である。したがって学校図書館司書教諭の志望者は、1～2年次では教職課程の科目を履修すること。

エ 最初に概論科目である「学校経営と学校図書館」を履修することが望ましい。

表2 学校図書館司書教諭資格取得のための必要科目

区分	相当科目	単位	受講年次	備考
学校図書館 教諭	学校経営と学校図書館	2	3～4	必修5科目 10単位
	学校図書館メディアの構成	2	3～4	
	学習指導と学校図書館	2	3～4	
	読書と豊かな人間性	2	3～4	
	情報メディアの活用	2	3～4	

3. 上級情報処理士の履修方法

産業情報学科は、産業経済分野と情報分野を融合したカリキュラムを編成し、産業と情報をコーディネートできる人材、またグローバル社会に対応する多様な人材の育成を行っています。コンピュータシステムと情報通信技術について理解をふかめるとともに、企業などにおける情報実務上の課題を把握し、その解決に向けて自らソフトウェア操作、インターネット活用、データ管理などを行うことができる、総合的な実践力をもつ人材の育成を目指して、全国大学実務協会認定「上級情報処理士」の資格カリキュラムを設置しています。

上級情報処理士の資格取得を希望する者は、下記のカリキュラムから必要な単位数を修得し、所定の手続きを行う必要があります。

なお、上級情報処理士の資格を取得しようとする者は、本学の指定する期日（例年10月初旬）内に、教務課へ所定の交付費用を添えて申し込んでください。

上級情報処理士

領域・資格到達目標の区分		必修科目の単位数	選択科目の単位数	合計単位数
領域1	情報実務に関する知識・スキルの基本を修得し、社会人基礎力と自己管理能力を発揮して実践的なビジネス現場で情報実務を実践し、学びを継続することができる。	2単位以上	16単位以上	24単位以上
領域2	情報実務の専門的知識・スキルを修得し、実務実践力を活用して変化する情報ビジネス環境に対応して成果を出すことができる。	4単位以上		
領域3	情報実務知識・スキルを活用して取組む総合的学修活動を通して、多様な職業能力の基盤となる課題発見・解決力と学びの継続力の重要性を理解している。	2単位以上		

産業情報学科 上級情報処理士の資格カリキュラム

	本学科目名	資格の必修/選択	単位数	受講年次	備考
領域1	情報処理概論	●	2	1・2・3・4	
	プログラミング理論	○	2	1・2・3・4	
	情報処理基礎	○	2	1・2・3・4	共通科目
	情報科学	○	2	1・2・3・4	共通科目
	インターネットと情報倫理	○	2	1・2・3・4	共通科目
	ウェブデザイン演習	○	2	1・2・3・4	
	文章表現入門	○	2	1・2・3・4	共通科目
	情報と職業	○	2	2・3・4	
	エグゼクティブ・セミナー	○	2	3・4	
	キャリア入門	○	2	1・2・3・4	共通科目
	キャリア・デザインA	○	2	1・2・3・4	共通科目
キャリア・デザインB	○	2	1・2・3・4	共通科目	
領域2	システム開発と情報化	●	2	2・3・4	
	プログラミングⅠ	●	2	1・2・3・4	
	プログラミングⅡ	○	2	2・3・4	
	データ解析論Ⅰ	○	2	3・4	
	データ解析論Ⅱ	○	2	3・4	
	ウェブプログラミング	○	2	2・3・4	
	データベース	○	2	2・3・4	
	情報化社会と教育	○	2	2・3・4	
	経営科学	○	2	2・3・4	
	数的処理	○	2	3・4	
	マルチメディア論	○	2	3・4	
	情報処理システム論	○	2	2・3・4	
	情報処理システム演習	○	2	2・3・4	
	知的情報処理	○	2	3・4	
経営情報システム論	○	2	3・4		
情報通信ネットワーク論	○	2	3・4		
情報通信ネットワーク実習	○	2	2・3・4	教職科目	
領域3	情報リテラシー演習	●	2	1・2・3・4	
	基礎演習Ⅰ	○	2	1・2・3・4	
	基礎演習Ⅱ	○	2	1・2・3・4	
	ロボットシミュレーション	○	2	3・4	
	ゲーム開発演習	○	2	3・4	
	システム設計実習	○	2	2・3・4	教職科目
	インターンシップⅠ	○	2	2・3・4	
	インターンシップⅡ	○	4	2・3・4	
合計24単位以上（必修●8単位、選択○16単位以上）					

4. 社会調査士資格について

本学では、一般社団法人社会調査協会の発行する社会調査士資格取得のために必要な科目（社会調査協会標準カリキュラムに準拠）を設置しています。

「社会調査士」とは、社会調査の知識や技術を用いて、世論や市場動向、社会事象等をとらえる知識・技能を有する「調査の専門家」です。多極化・複雑化の進む現代社会を的確にとらえ、生起するさまざまな社会問題の解決を図っていく上で、社会調査は必要不可欠な方法です。2004年の資格認定以降、社会調査士資格を取得された方は24,357名にのぼります。（2015年時点）

なお、社会調査士資格には、卒業前に取得できる「社会調査士（キャンディデイト）」資格と、卒業時に申請あるいは「社会調査士（キャンディデイト）」資格を変更して取得する正規の「社会調査士」資格があります。資格取得希望者は、必ずオリエンテーションに出席し、以下の要件と申請期間の手続きに則って所定の期日に申請してください。

【「社会調査士（キャンディデイト）」資格申請要件】

- ① 在籍期間が2年以上であること。
- ② 社会調査士科目を設置している大学（機関）で標準カリキュラムA～Gに対応した科目単位を申請時まで、3科目以上単位取得していること。
- ③ ②の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること。
（本学ではE / F科目のうちE科目を開講している）
- ④ 本学で開講しているA～E、およびG科目については年度によって変更もあるので、社会調査協会のホームページで必ず確認すること。（社会調査協会ホームページ<<http://jasr.or.jp>>）

《資格要件 具体例1》

資格要件○ 現在学部3年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/E科目を現在履修している。

資格要件× 現在学部2年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/E科目を現在履修している。

《資格要件 具体例2》

資格要件○ 現在学部3年生で、A/B/C科目単位を既に取得し、D/G科目を現在履修している。

資格要件× 現在学部3年生で、A/B科目単位を既に取得し、C/D/G科目を現在履修している。

（注）「社会調査士（キャンディデイト）」資格は、取得後3年間の有効期限があります。3年以内に正規資格への切り替えを行えば、「社会調査士」資格を取得することができます。

【資格申請について】

- ① 資格申請の際は必ず各種ガイダンスに出席し、締め切り厳守で必要書類を準備。（学務課にて）
- ② 社会調査士資格には以下のような資格認定手数料がかかります。（2016年4月現在）
「社会調査士（キャンディデイト）」：16,200円
「社会調査士（キャンディデイト）」から正規資格への切替え申請：5,400円
「社会調査士（キャンディデイト）」を有しない場合の正規資格への申請：16,200円
※今後、消費税等の税額変動により手数料が改訂される場合があります。申請が必要な際には、年4回行われる説明会やガイダンスに出席するか、各自で社会調査協会のホームページで最新の情報を確認してください。
- ③ 各オリエンテーションの期日、およびその他の詳細については揭示版とグループウェアでお知らせします。

【説明会およびガイダンス】

- ① 4月上旬ごろ：社会調査士資格についての新年度説明会
- ② 5月末ごろ：「社会調査士（キャンディデイト）」申請（第1回）に関するオリエンテーション
- ③ 9月末ごろ：「社会調査士（キャンディデイト）」申請（第2回）に関するオリエンテーション
- ④ 2月中旬ごろ：卒業年次対象「社会調査士」申請（切替え申請含む）に関するオリエンテーション

【社会調査士資格に関する問い合わせは各学科担当教員まで】

総合文化学部：及川 高（社会文化学科）、桃原一彦（人間福祉学科）

経済学部：上江洲薫（経済学科）、小川 護（地域環境政策学科）

産業情報学部：田口 順（産業情報学科）

5. ウェブデザイン実務士の履修方法

産業情報学科は、産業経済分野と情報分野を融合したカリキュラムを編成し、産業と情報をコーディネートできる人材、またグローバル社会に対応する多様な人材の育成を行っています。インターネット技術に関する知識に比べ、ウェブサイト構築に必要とされる、デザイン、プログラミング、動画利用などの手法を習得し、コンテンツを制作できるウェブデザイナーはもちろん、デザイナーを管理するウェブディレクターやウェブプロデューサーの人材育成を目指して、全国大学実務協会認定「ウェブデザイン実務士」の資格カリキュラムを設置しています。

ウェブデザイン実務士の資格取得を希望する者は、下記のカリキュラムから必要な単位数を修得し、所定の手続きを行う必要があります。

なお、ウェブデザイン実務士の資格を取得しようとする者は、本学の指定する期日（例年10月初旬）内に、教務課へ所定の交付費用を添えて申し込んでください。

産業情報学科 ウェブデザイン実務士の資格カリキュラム

	本学科目名	単位数	受講年次	備考
必修科目	マルチメディア論	2	3・4	選択必修
	コンテンツマネジメント論	2	2・3・4	
	ウェブデザイン演習	2	1・2・3・4	
	情報リテラシー演習	2	1・2・3・4	
選択必修科目	ウェブプログラミング	2	2・3・4	2科目 4単位以上
	マルチメディア実習	2	2・3・4	
	UIデザイン概論	2	2・3・4	
選択科目	情報処理概論	2	1・2・3・4	5科目以上 10単位以上
	データベース	2	2・3・4	
	情報処理基礎	2	1・2・3・4	
	情報処理システム論	2	2・3・4	
	情報処理システム演習	2	2・3・4	
	インターネットと情報倫理	2	1・2・3・4	
	情報通信ネットワーク論	2	3・4	
	プログラミング I	2	1・2・3・4	
	ウェブマーケティング	2	3・4	
	コミュニケーション論	2	1・2・3・4	
合計20単位以上（必修6単位以上、選択必修4単位以上、選択10単位以上）				

6. 基本情報技術者試験 午前試験免除制度

【基本情報技術者試験】

「情報処理の促進に関する法律」に基づき経済産業省が、情報処理技術者としての「知識・技能」が一定以上の水準であることを認定している情報処理技術者試験（国家試験）の一つです。

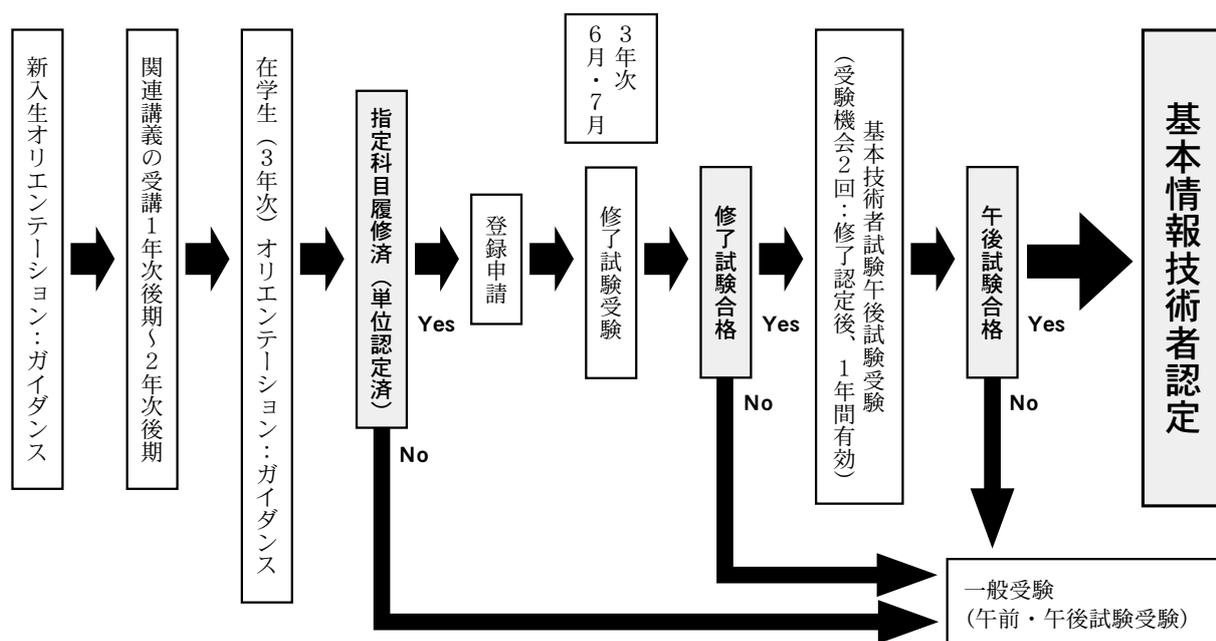
【午前試験免除制度】

基本情報技術者試験は、午前試験と午後試験の2つの試験で構成されています。午前免除制度とは、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）から認定を受けたカリキュラムに基づき実施される講座を受講し、かつ、修了試験に合格する等の修了認定の基準を満たした者（修了認定者）が、修了認定日から1年間、基本情報技術者試験の午前試験を免除される制度です。

産業情報学科では、1年次後期から2年次後期までの間に、以下の所定の科目の単位を修得し、修了試験に合格することで基本情報技術者試験の午前試験免除を受けることができます。ただし、1年を過ぎると午前免除の権利は無効となりますので受験日については注意が必要です。

本学科の指定科目	単位数	開講期間	備考
情報処理概論	2	1年次：後期	上級情報処理士選択・必修科目 ウェブデザイン実務士・選択科目
プログラミング理論	2	1年次：後期	上級情報処理士・選択必修科目
プログラミングⅠ	2	1年次：後期	上級情報処理士・選択必修科目 ウェブデザイン実務士・選択科目
システム開発と情報化	2	2年次：前期	上級情報処理士・選択科目
データベース	2	2年次：後期	上級情報処理士・選択必修科目 ウェブデザイン実務士・選択科目
情報処理システム論	2	2年次：後期	上級情報処理士・選択科目 ウェブデザイン実務士・選択科目

【午前試験免除制度】



VI 諸 規 程

1. 沖縄国際大学学則	101
2. 学部履修規程	131
3. 編入学に関する規程	132
4. 編入学生単位認定基準	133
5. 休学に関する規程	134
6. 転学に関する規程	134
7. 特別聴講学生に関する規程	134
8. 科目等履修生に関する規程	135
9. 研究生に関する規程	136
10. 学部教職課程履修に関する規程	137
11. 学費等納入規程	153
12. 成績評定平均値 (G P A) に関する規程	156
13. 台風等の場合の授業及び定期試験の措置	156
14. 除籍の例外に関する申し合わせ事項	156
15. 学則第48条第4号による除籍の取扱要領	156

1. 沖縄国際大学学則

第1章 総則

第1節 目的及び自己点検・評価

(目的)

第1条 沖縄国際大学（以下「本学」という。）は、学問研究の基本理念に基づき、広く社会に教育の場を提供し、人間の涵養と科学的知識の啓発につとめ、理性的教養と歴史の進展に深い洞察力を保持する人材を育成することをその目的とする。

(自己点検及び評価)

第2条 前条の目的を達成するため、本学は教育研究の向上を図るとともに、自ら教育研究活動等の状況について自己点検及び評価を行う。

2 自己点検及び評価に関する規定は、別に定める。

第2節 組織

(学部及び学科)

第3条 本学に、次の学部及び学科を置く。

法学部	法律学科
経済学部	地域行政学科
	経済学科
産業情報学部	地域環境政策学科
	企業システム学科
総合文化学部	産業情報学科
	日本文化学科
	英米言語文化学科
	社会文化学科
	人間福祉学科
	社会福祉専攻
	心理カウンセリング専攻

2 前項に規定する、各学部学科の人材の養成に関する目的及びその他の教育研究上の目的は、別に定める。

3 大学及び第1項に規定する、各学科の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）、教育課程編成方針（カリキュラム・ポリシー）、学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）は、別に定める。（大学院）

第3条の2 本学に大学院を置く。

2 大学院に関する規程は、別に定める。

(附属教育研究施設等)

第4条 本学に図書館、共通教育機構、総合研究機構及びセンター等を置く。

2 図書館、共通教育機構、総合研究機構及びセンター等に関する規定は、別に定める。

第3節 修業年限及び在学年限

(修業年限及び在学年限)

第5条 本学の修業年限は、4年とする。

2 在学年限は、前項の修業年限の2倍を超えることはできない。

3 前項の規定にかかわらず、編入学及び再入学を許可された学生は、入学後の在学すべき年数の2倍を超えて在学することはできない。

第4節 卒業及び学士号

(卒業)

第6条 本学に4年以上在学し、所定の単位数を取得した者に対して、当該学部教授会の議を経て学長が卒業を認定する。

2 学長は、第5条第1項及び前項の規定にかかわらず、本学に3年以上在学し、卒業に必要な単位数を優秀な成績をもって修得した者が卒業を希望するときは、当該学部教授会の議を経て、卒業を認定することができる。ただし、早期卒業の認定を行う学部においては、あらかじめ認定基準を定め公表しなければならない。

3 学長は、前項で卒業を認定した者に対して、卒業証書・学位記を授与する。（学位）

第7条 学士の学位は、前条で卒業を認定された者に対して授与する。

法学部	法律学科	学士（法学）
経済学部	地域行政学科	学士（法学）
	経済学科	学士（経済学）
産業情報学部	地域環境政策学科	学士（地域環境政策）
	企業システム学科	学士（経営学）
	産業情報学科	学士（産業情報）
総合文化学部	日本文化学科	学士（日本文化）
	英米言語文化学科	学士（英米言語文化）
	社会文化学科	学士（社会文化）
	人間福祉学科	学士（社会福祉学）
	社会福祉専攻	学士（社会福祉学）
	心理カウンセリング専攻	学士（心理学）

2 学位の授与に関する規定は、別に定める。

第5節 職員組織

(職員)

第8条 本学に学長、副学長、教授、准教授、講師、助手、事務職員その他の職員を置く。

(学長)

第9条 学長は、校務を掌り、職員を統督する。

2 学長が事故あるとき、又は欠けたときは、副学長が、学長の職務を代理又は代行する。

(副学長)

第9条の2 副学長は、学長を助け、命を受けて校務を掌る。

2 副学長が事故あるとき、又は欠けたときは、学長があらかじめ定めた順位にしたがい、学長の職務を代理又は代行する。

(学部長)

第10条 各学部に学部長を置く。

2 学部長は、当該学部に関する校務を掌る。

(部長等)

第11条 本学に教務部長、学生部長、図書館長、研究所長及びセンター所長を置く。

(学科長等)

第12条 各学科に学科長を置く。学科長は、当該学科に関する校務を掌る。

2 本学に共通科目主任を置く。共通科目主任は、共通科目に関する校務を掌る。

3 本学に教職課程主任を置く。教職課程主任は、教職課程に関する校務を掌る。

(名誉教授及び名誉博士)

第13条 本学に名誉教授及び名誉博士を置く。

2 名誉教授及び名誉博士に関する規定は、別に定める。

第7節 学年・学期及び休業日

(学年度)

第15条 本学の学年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第16条 学期は、原則として次のとおりとする。ただし、学長は、事情によってこれを変更することができる。

(1) 前期 4月1日から9月30日まで

(2) 後期 10月1日から3月31日まで

(1年間の授業期間)

第17条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等を含め、35週にわたることを原則とする。

(休業日)

第18条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3) 慰霊の日6月23日

(4) 本学創立記念日2月25日

(5) 春期休業・夏期休業・冬期休業 学年暦による

2 学長は、必要がある場合、臨時休業をその都度定めることができる。

3 学長は、第1項の規定にかかわらず、特別の必要があると認めるときは、休業日を変更することができる。

第2章 教育課程及び履修方法等

第1節 教育課程及び履修方法

(教育課程の編成方針)

第19条 本学は、学部及び学科の教育上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し、各学部及び学科毎に体系的に教育課程を編成するものとする。

(教育内容等の改善)

第19条の2 本学は、教育の内容及び方法の改善を図るために組織的な研修及び研究を行うものとする。

2 前項の研修及び研究に関することは、別に定める。

(授業科目)

第20条 授業科目は、共通科目及び専門科目とする。

2 共通科目及び各学部学科における専門科目の種類及び単位数は、別表第Iから別表第X I - IIのとおりとする。

3 外国人留学生対象科目の種類及び単位数は、別表第X IIのとおりとする。

4 各学部学科の履修方法等に関する規定は、別に定める。

第6節 入学定員・編入学定員及び収容定員

(入学定員・編入学定員及び収容定員)

第14条 本学の入学定員・編入学定員及び収容定員は、次表のとおりとする。

学部名	学科名	入学定員	編入学定員			収容定員
			2年次	3年次	3年次	
法学部	法律学科	110	—	3	446	
	地域行政学科	110	—	3	446	
経済学部	経済学科	115	—	5	470	
	地域環境政策学科	115	—	5	470	
産業情報学部	企業システム学科	115	—	5	470	
	産業情報学科	115	—	5	470	
総合文化学部	日本文化学科	110	—	6	452	
	英米言語文化学科	120	—	18	516	
総合文化学部	社会文化学科	80	—	6	332	
	人間福祉学科	80	—	8	336	
総合文化学部	社会福祉専攻	75	—	4	308	
	心理カウンセリング専攻	75	—	4	308	

(単位の計算方法)

第21条 各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

- (1) 講義については、15時間の学修をもって1単位とする。
- (2) 外国語科目については、30時間の学修をもって1単位とする。
- (3) 演習については、15時間の演習をもって1単位とする。
- (4) 実験、実習及び実技等の授業については、30時間の実験、実習及び実技をもって1単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

(卒業に必要な単位数)

第22条 本学の卒業に必要な単位数は、共通科目及び専門科目の中から次表により、124単位以上を修得しなければならない。

学部名	学科学科	共通科目	専門科目	合計
法学部	法律学科	24以上	80以上	124以上
	地域行政学科	24以上	80以上	124以上
経済学部	経済学科	24以上	82以上	124以上
	地域環境政策学科	30以上	80以上	124以上
産業情報学部	企業システム学科	24以上	86以上	124以上
	産業情報学科	24以上	78以上	124以上
総合文化学部	日本文学	28以上	72以上	124以上
		28以上	72以上	124以上
	英米文化	28以上	72以上	124以上
		28以上	76以上	124以上
社会文化学科	28以上	76以上	124以上	
人間福祉学部	社会福祉専攻	32以上	74以上	124以上
	心理カウンセリング専攻	28以上	76以上	124以上

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第23条 教育上有益と認めるときは、他の大学又は短期大学との協議に基づき、学生が当該大学又は、短期大学において履修した授業科目について修得した単位を60単位を超えない範囲で本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、本学の学生が外国の大学又は短期大学に留学する場合、これを準用する。

(大学以外の教育施設等における学修)

第24条 教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位は、前条の規定により本学において修得したものとみなした単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(本学以外の履修の許可)

第25条 本学の学生が、第23条及び第24条に定める大学等で履修しようとする場合は、あらかじめ所属する学部教授会の議を経て、学長が許可する。

(入学前の既修得単位等の認定)

第26条 教育上有益と認めるときは、学生が入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を本学における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位数は、編入学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第23条第1項、第24条第1項及び前項に規定する本学において修得した単位とみなす単位と合わせて60単位を超えないものとする。

3 第23条、第24条及び前2項に規定する単位の認定は、当該学部教授会の議を経て、学長が認定する。

第2節 試験及び成績

(定期試験)

第27条 各授業科目に対する課程修了の認定は試験によるものとし、試験は各学期末又は学年末においてそれぞれの履修科目について行い、学修の評価は100点をもって満点とし、60点以上を合格とする。

2 前項の定期試験のほかに臨時に試験を行うことがある。

(試験の方法)

第28条 試験の方法は、筆記試験、口述試験及び論文等とする。ただし、演習、実験、実習及び実技等については、平常の学修の成果により認定することができる。

(試験の成績)

第29条 試験の成績は、秀、優、良、可、不可の5段階に分け、秀、優、良、可を合格とし、不可を不合格とする。

第3節 教育職員免許状及び資格等

(資格等)

第30条 本学に教育職員免許状並びに博物館学芸員、社会福祉士、精神保健福祉士及び日本語教員、図書館司書及び学校図書館司書教諭の資格取得に関する科目を置く。

(図書館司書)

第30条の2 図書館司書の資格を得ようとする者は、所属学科の科目のほかに、図書館法及び同法施行規則で定める履修すべき科目及び本学の指定する科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「図書館司書資格関係科目別表第1」のとおりとする。

3 図書館司書の資格に関する規定は、別に定める。

第3章 学部教授会・全学教授会及び大学協議会

(学校図書館司書教諭)

第30条の3 学校図書館司書教諭の資格を得ようとする者は、所属学科の科目のほかに学校図書館司書教諭講習規程で定める履修すべき科目及び本学の指定する科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「学校図書館司書教諭資格関係科目別表第1」のとおりとする。

3 学校図書館司書教諭の資格取得に関する規定は、別に定める。

(教育職員免許状)

第31条 教育職員免許状を得ようとする者は、所属学部、学科の科目のほかに教育職員免許法及び同法施行規則に定める科目を履修しなければならない。

2 各学部学科の取得できる教育職員免許状及び免許教科の種類並びに前項の科目及び単位数は、「教育職員免許状関係科目別表第1～XXXX1」のとおりとする。

3 教育職員免許状に関する規定は、別に定める。

第32条 削除

(博物館学芸員)

第33条 博物館学芸員の資格を得ようとする者は、所属学部学科の科目のほかに博物館法及び同法施行規則に定める必修科目及び本学の指定する科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「博物館学芸員資格関係科目別表第1」のとおりとする。

3 博物館学芸員の資格取得に関する規定は、別に定める。

(社会福祉士)

第34条 社会福祉士の受験資格を得ようとする者は、所属学部学科の科目のほかに社会福祉士及び介護福祉士法で指定された科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「社会福祉士資格関係科目別表第1」のとおりとする。

(精神保健福祉士)

第34条の2 精神保健福祉士の受験資格を得ようとする者は、所属学部学科の科目のほかに、「精神保健福祉士法」で指定された科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「精神保健福祉士資格関係科目別表第1」のとおりとする。

(スクールソーシャルワーカー)

第34条の3 スクールソーシャルワーカーの資格を得ようとするものは、所属学部学科の科目のほかに、「社会福祉士養成校協会指定科目」で指定された科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「スクールソーシャルワーカー資格関係科目別表第1」のとおりとする。

(公認心理師)

第34条の4 公認心理師の受験資格を得ようとするものは、公認心理師法及び同施行規則で定められた科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「公認心理師資格関係科目別表第1」のとおりとする。

(日本語教員資格取得)

第35条 日本語教員の資格を得ようとする者は、所属学部学科の科目のほかに、同資格を取得するために指定された科目を履修しなければならない。

2 前項の科目及びその単位数は、「日本語教員資格取得関係科目別表第1」のとおりとする。

3 日本語教員の資格取得に関する規定は、別に定める。

(学部教授会)

第36条 本学の各学部に学部教授会を置く。

2 学部教授会は、専任の教授、准教授、及び講師をもって組織する。

3 学部教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり、審議し意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、卒業及び課程の修了

(2) 学位の授与

(3) 前二号に掲げるもののほか、教育研究に関する重要な事項で、学部教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が定めるもの

4 学部教授会は、前項に規定するもののほか、学長及び学部長その他の教授会が置かれる組織の長(以下この項において「学長等」という。)が掌る教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じ、意見を述べることができる。

5 各学部教授会の運営に関する規定は、別に定める。

(全学教授会)

第37条 本学に全学教授会を置く。

2 全学教授会は、本学専任の教授、准教授、及び講師をもって組織する。

3 全学教授会は、学長が別に定める教育研究に関する重要な事項について決定を行うに当たり、審議し意見を述べるものとする。

4 全学教授会の運営に関する規定は、別に定める。

(大学協議会)

第38条 本学に大学協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会は、次の各号に掲げる大学協議員(以下「協議員」という。)をもって組織する。

(1) 学長

(2) 副学長

(3) 各学部長

(4) 教務部長

(5) 学生部長

(6) 図書館長

(7) 各学部から選出された教員2人

3 協議会は、学長が別に定める教育研究に関する重要な事項について決定を行うに当たり、審議し意見を述べるものとする。

4 協議会の運営に関する規定は、別に定める。

第4章 入学及び編入学

(入学の時期)

第39条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学資格)

第40条 本学に入学の資格を有する者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (4) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定期程(昭和26年文部省令第13号)により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (8) その他本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(出願手続)

第41条 本学に入学を志願する者は、入学願書及び所定の書類に入学校定料を添え、所定の期日までに手続をしなければならない。

(入学者の選抜)

第42条 本学に入学を志願する者に対しては、選抜試験等を実施し、選考は当該学部教授会の議を経て、学長が認定する。

2 入学者の選抜方法等に関する事項は、別に定める。

(入学手続及び入学許可)

第43条 入学者の選抜により合格通知を受けた者は、所定の期日までに保証人連署の誓約書等本学が指定する書類を提出するとともに、別に定める学費等に関する規定による入学金及び諸学費を納入しなければならない。

2 学長は、前項の入学手続を完了した者に対して入学を許可する。

3 入学手続に関する規定は、別に定める。

(編入学)

第44条 本学に編入学を志願する者で、次の各号の一に該当する者に対して選抜試験を行い、学長は、当該学部教授会の議を経て編入学を許可する。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所又は、国立養護教諭養成所を卒業した者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第92条の3に定める従前の規定による高等学校、専門学校、教員養成語学校等の課程を修了し、又は卒業した者
- (4) 学校教育法施行規則第77条の8第1項に定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了し

た者(ただし、学校教育法第56条に規定する大学入学資格を有する者に限る。)

(5) 大学に1年以上在学し、30単位以上を修得した者

(6) 大学に2年以上在学し、60単位以上を修得した者

2 編入学に関する規定は、別に定める。

第45条 削除

第5章 休学・退学・除籍・復学・再入学及び転学等

(休学)

第46条 病氣その他止むを得ない理由により学業を継続することができない者は、当該学部教授会の議を経、学長の許可を得て休学することができる。

2 休学期間は、引続き2年を超えることはできない。ただし、特別の理由がある場合、引続き1年以内に限り延長することができる。

3 休学期間は、これを在学年数に算入しない。

4 休学期間は、通算して4年を超えることはできない。

5 休学期間の学費は、免除する。ただし、別に定める学費等に関する規定による学籍料を所定の期日までに納入するものとする。

6 休学に関する規定は、別に定める。

(退学)

第47条 病氣その他止むを得ない理由により退学する者は、保証人連署の上、学生証を添え教授会の議を経、学長の許可を得て退学することができる。

(除籍)

第48条 次の各号の一に該当する者については、当該学部教授会の議を経て、学長が除籍する。

(1) 第5条による在学年数を超えた者

(2) 休学及び休学延長の許可を得ない者

(3) 学費等の納付を怠った者

(4) 最終学年次を除き、一学年の修得単位(第23条及び第24条により認定された単位は除く)が16単位未満の者。ただし、履修科目については、第22条に定める科目とする。

(復学)

第49条 休学者が復学を希望するときは、復学願を提出し、当該学部教授会の議を経、学長の許可を得て復学することができる。

2 復学の時期は、学年の前期又は、後期の始めとする。

(再入学)

第50条 本学を退学した者又は除籍された者(第48条第1号により除籍された者を除く)は、当該学部教授会の議を経て、学長の許可を得て再入学をすることができる。ただし、再入学を願い出ることのできる期間は、退学、除籍年度内若しくは翌年度学期始めから起算して2学年度以内とする。

2 再入学を許可された者の既に修得した単位の認定及び再入学年次については、当該学部教授会において決定する。

第7章 特別聴講学生・科目等履修生・研究生・委託学生・委託学生・外国人留学生・帰国子女・外国人科目等履修生及び留学

(特別聴講学生)

- 第57条 他の大学との学術交流協定又は、その他の協議に基づき、当該他の大学の学生が本学の授業科目の一部について履修を志願するときは、当該学部教授会の議を経て特別聴講学生として学長が履修を許可することができる。
- 2 特別聴講学生が履修できる卒業要件となる単位数は、60単位を超えないものとする。
- 3 特別聴講学生に関する規定は、別に定める。

(科目等履修生)

第58条 本学の授業科目の一部について履修を志願する者があるときは、当該学部教授会の議を経て教育研究に支障がない限り、科目等履修生として学長が入学を許可することができる。

- 2 科目等履修生が履修した科目について試験を受け、これに合格したときは、授業科目の所定の単位を与える。
- 3 科目等履修生に関する規定は、別に定める。
- (研究生)

第59条 本学を卒業した者、又はこれと同等以上の資格を有すると認められる者が、特定の専門事項について研究を志願するときは、当該学部教授会の議を経て、教育研究に支障のない限り、研究生として学長が入学を許可することができる。

- 2 研究生が履修した科目の単位は、認定しない。
- 3 研究生に関する規定は、別に定める。

(委託学生)

第60条 公共団体等より、本学の特定科目について修学を委託された者があるときは、当該学部教授会の議を経て委託学生として学長が入学を許可することができる。

- 2 委託学生が履修した科目について試験を受け、これに合格したときは、授業科目の所定の単位を与える。
- (外国人留学生)

第61条 外国人で大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学、又は編入学を志願する者があるときは、特別な選考の上、当該学部教授会の議を経て、外国人留学生として学長が入学を許可することができる。

- 2 外国人留学生に関する規定は、別に定める。
- (帰国生)

第62条 帰国生で本学に入学を志願する者があるときは、特別な選考の上、当該学部教授会の議を経て学長が入学を許可することができる。

(外国人科目等履修生)

第63条 外国人で大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学の授業科目の一部について履修を志願する者があるときは、特別な選考の上、当該学部教授会の議を経て、教育研究に支障のない限り、外国人科目等履修生として学長が入学を許可することができる。

- 2 外国人科目等履修生に関する規定は、別に定める。

- 3 再入学の時期は、学期始めとする。

(転学)

第51条 本学の学生が他の大学に転学するときは、転学願を提出し、当該学部教授会の議を経て、学長が許可することができる。

- 2 転学に関する規定は、別に定める。

(転籍)

第52条 本学の所属学部学科の変更(以下「転籍」という。)は、これを認めない。ただし、特別の理由により転籍を志願する者については、欠員がある場合に限り試験を行い、当該学部教授会の議を経て、学長が許可することができる。

- 2 転籍に関する規定は、別に定める。

第53条 削除

第6章 入学検定料、入学金及び授業料等

(授業料等の納入金)

第54条 本学の入学検定料、入学金、授業料及び施設設備資金は、次表のとおりとする。

法学部

経済学部

産業情報学部

総合文化学部

種別	金額
1 入学検定料	30,000円
2 入学金	120,000円
3 授業料(年額)	610,000円
4 施設設備資金(年額)	200,000円

- 2 研究生の入学検定料、入学金、授業料及び施設設備資金については、前項に規定する金額の半額とする。

(納期)

第55条 学生は、学費その他の諸納入金を所定の期日までに納入しなければならない。

- 2 いったん納入した学費その他の納入金は、これを返還しない。ただし、入学を認められた者が所定の期日までに入学の辞退を申し出た場合、入学金を除く学費を返還することができる。
- (学費の納付方法)

第56条 入学金を除く学費は、前期及び後期に分けて半額ずつ納めることができる。

- 2 学費分納の時期は、前期及び後期とも指定された期日までとする。

3 新入生及び編入生の学費の納入は、学費等に関する規定による。

- 4 学費等に関する規定は、別に定める。

第11章 公開講座

(留学)
第64条 外国の大学、又は短期大学に留学を志願する学生は、当該学部教授会の議を経、学長の許可を得なければならない。

- 2 前項の許可を得て留学した期間は、第5条に定める在学期間に含まれることができる。
- 3 第23条の規定は、外国の大学又は短期大学に留学する場合に準用する。

(公開講座)

- 第69条 本学は、地域文化の向上に貢献するため、公開講座を設ける。
- 2 公開講座に関する規定は、別に定める。

第8章 賞 罰

(表彰)

第65条 学生として表彰に値する行為があった者は、当該学部教授会の議を経、学長がこれを表彰することがある。

- 2 卒業に際して人物、学業ともに優秀で他の模範と認められる行為のあった者に対して当該学部教授会の議を経、学長が表彰することができる。
- 3 表彰の選考基準等については、別に定める。

(懲戒)

第66条 学生が本学の諸規則に違反し、又は学生としての本分に反する行為があった者は、当該教授会の議を経、学長が懲戒することがある。

- 2 懲戒の種類は、訓戒、停学及び退学とする。
- 3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に対して行う。
- (1) 品行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学業を怠り成業の見込みがないと認められる者
 - (3) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者
 - (4) 正当な理由なく出席常でない者

第9章 奨学制度

(奨学制度)

- 第67条 本学に、次の奨学制度を設ける。
- 2 奨学生は、特待奨学生、一般奨学生、体育奨学生、国外協定校派遣留學奨学生、国外協定校受入れ特別聴講学生奨学生、国内協定校派遣奨学生、外国人留學生奨学生、研究生奨学生及び篤志家・団体等の寄附による奨学生とする。
- 3 奨学制度に関する規定は、別に定める。

第10章 医務室及び厚生施設

(医務室及び厚生施設)

- 第68条 本学に学生及び職員の保健衛生を管理するために医務室を設け、その他の厚生施設を置く。
- 2 医務室及び厚生施設に関する規定は、別に定める。

(改廃)

第70条 学則の改廃は、学長が関係する教授会の意見を聴いた上で、理事会で行う。

附 則

- 1 この学則は、昭和47年4月1日から施行する。
- 2～58 (省略)
- 59 改正、この学則は平成30年4月1日から施行する。ただし、学則別表第1(第20条関係)共通科目は、平成29年度以前の入学者にも適用する。

英語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 V	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 VI	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 VII	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
英語 VIII	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
外国語研究 (英語圏) I	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
外国語研究 (英語圏) II	2	1・2・3・4	外国語科目群・英語
ドイツ語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語学認定A	1	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語学認定B	1	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語学認定C	1	1・2・3・4	外国語科目群
ドイツ語学認定D	1	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語学認定A	1	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語学認定B	1	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語学認定C	1	1・2・3・4	外国語科目群
フランス語学認定D	1	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語学認定A	1	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語学認定B	1	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語学認定C	1	1・2・3・4	外国語科目群
スペイン語学認定D	1	1・2・3・4	外国語科目群
中国語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群
中国語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群
中国語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群
中国語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群
中国語学認定A	1	1・2・3・4	外国語科目群
中国語学認定B	1	1・2・3・4	外国語科目群
中国語学認定C	1	1・2・3・4	外国語科目群
中国語学認定D	1	1・2・3・4	外国語科目群
韓国語 I	2	1・2・3・4	外国語科目群
韓国語 II	2	1・2・3・4	外国語科目群
韓国語 III	2	1・2・3・4	外国語科目群
韓国語 IV	2	1・2・3・4	外国語科目群
韓国語学認定A	1	1・2・3・4	外国語科目群

基礎領域
共通科目

沖縄の自然環境 I	2	1・2・3・4	沖縄科目群
沖縄の自然環境 II	2	1・2・3・4	
沖縄の地理	2	1・2・3・4	
沖縄の歴史 I (前近代)	2	1・2・3・4	
沖縄の歴史 II (近代)	2	1・2・3・4	
沖縄の考古学	2	1・2・3・4	
沖縄の文学	2	1・2・3・4	
沖縄の民話	2	1・2・3・4	
沖縄の言語	2	1・2・3・4	
沖縄の民俗	2	1・2・3・4	
沖縄の芸能	2	1・2・3・4	
沖縄の美術・工芸	2	1・2・3・4	
沖縄の宗教	2	1・2・3・4	
沖縄の社会	2	1・2・3・4	
沖縄の政治	2	1・2・3・4	
沖縄の経済	2	1・2・3・4	
沖縄の観光	2	1・2・3・4	
沖縄戦	2	1・2・3・4	
沖縄の基問題A	2	1・2・3・4	
沖縄の基問題B	2	1・2・3・4	
健康と運動の科学	2	1・2・3・4	健康科目群
スポーツ演習	2	2・3・4	
テニス I	1	1・2・3・4	
テニス II	1	1・2・3・4	
サッカー I	1	1・2・3・4	
サッカー II	1	1・2・3・4	
卓球 I	1	1・2・3・4	
卓球 II	1	1・2・3・4	
バドミントン I	1	1・2・3・4	
バドミントン II	1	1・2・3・4	
バスケットボール I	1	1・2・3・4	
バスケットボール II	1	1・2・3・4	
バレーボール I	1	1・2・3・4	
バレーボール II	1	1・2・3・4	
ゴルフ I	1	1・2・3・4	
ゴルフ II	1	1・2・3・4	
空手 I	1	1・2・3・4	
空手 II	1	1・2・3・4	
エアロビクスダンス I	1	1・2・3・4	
エアロビクスダンス II	1	1・2・3・4	
スポーツトレーニング I	1	1・2・3・4	
スポーツトレーニング II	1	1・2・3・4	
スポーツ課題研究 I	4	2・3・4	
スポーツ課題研究 II	4	3・4	

基礎領域
共通科目

基礎領域	韓国語学認定B 韓国語学認定C 韓国語学認定D 外国語研究 I-A 外国語研究 I-B 外国語研究 II-A 外国語研究 II-B	1 1 1 2 2 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4
共通科目	キャリア入門 自己表現入門 ジョブ・インタービュー入門 キャリア・デザイン グローバル・キャリア ワーカースペース論	2 2 2 2 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 3・4 1・2・3・4 1・2・3・4
基礎領域	外国語科目群		寄付講座(集中) 寄付講座(集中)

別表第Ⅱ (第20条関係) 法学部 法律学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	法学概論	4	1・2・3・4	32単位修得すること
	憲法 I	4	1・2・3・4	
	民法総則	4	1・2・3・4	
	基礎演習 I	4	1・2・3・4	
	基礎演習 II	4	2・3・4	
	刑法総論	4	2・3・4	
	専門演習 I	4	3・4	
	専門演習 II	4	4	
	法思想史	4	1・2・3・4	
	法律実務論	2	1・2・3・4	
基礎法	法哲学	4	3・4	
	憲法 II	2	2・3・4	
	比較憲法 I	2	2・3・4	
	比較憲法 II	2	2・3・4	
	比較憲法 II	2	2・3・4	
	法史学	4	2・3・4	
	法社会学 I	2	3・4	
	法社会学 II	2	3・4	
	行政法 I	4	2・3・4	
	行政法 II	4	3・4	
行政法	行政法 III	2	3・4	
	情報公開法	2	3・4	
	個人情報保護法	2	3・4	
	地方自治法	2	3・4	
	租税法	4	3・4	
	環境法	4	3・4	
	行政学	4	2・3・4	
	都市政策論	4	3・4	
	地方自治論	4	2・3・4	
	政治学原論	4	2・3・4	
政治学	日本外交史	4	2・3・4	
	国際政治学	4	2・3・4	
	西洋政治史	4	2・3・4	
	政治思想史	4	3・4	
	日本政治史	4	2・3・4	
	刑法各論	4	3・4	
	刑事訴訟法	4	3・4	
	刑事政策 I	2	2・3・4	
	刑事政策 II	2	2・3・4	
	現代社会と犯罪 I	2	3・4	
現代社会と犯罪 II	2	3・4		
刑事法	債権総論	4	2・3・4	
	債権各論	4	2・3・4	
	家族法	4	2・3・4	
	物権法	4	2・3・4	
	担保物権法	2	2・3・4	
	会社法	4	2・3・4	
	商法総則・商行為法	4	2・3・4	
	金融法	4	3・4	

専門教育科目
選択科目

専門教育科目	人文地理学概論 人文地理学特講				
選択科目	地誌 I 地誌 II 外国史 I 外国史 II 日本史	2 2 2 2 2 4	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4		
自由選択(共通科目、専門科目、他学科科目含)				20単位まで	
共通科目24単位以上(英語8単位及びその他の外国語4単位(英語でも可)含む)、専門教育科目80単位以上(必修科目32単位を含む)計104単位以上を修得すること。					

民事法	保険・海商法 民事訴訟法 民事執行法 倒産法 I 倒産法 II 労働法 I 労働法 II 社会保険法 消費者保護法 経済法 裁判法 I 裁判法 II	4 4 4 2 2 4 4 4 2 2 2 2	3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 2・3・4 2・3・4
社会法	労働法 I 労働法 II 社会保険法 消費者保護法 経済法 裁判法 I 裁判法 II	4 4 4 2 2 2 2	3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 2・3・4 2・3・4
国際関係・外国法	国際法 I 国際法 II 国際法 III 国際法 IV 国際私法 国際民事訴訟法 知的財産法 I 知的財産法 II 外国法 I 外国法 II 外書講読研究 I 外書講読研究 II	4 2 2 2 4 2 2 2 2 2 2 2	3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 3・4 2・3・4 3・4
特殊講義・その他	法政特論 I 法政特論 II 法政特論 III 法政特論 IV 法政特論 V 法政特論 VI 法務研究 I 法務研究 II 法務研究 III 法務研究 IV インターンシップ I インターンシップ II インターンシップ III インターンシップ IV 基礎経済学 I 基礎経済学 II	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 2 2 2 2 2 2	2・3・4 2・3・4 2・3・4 3・4 3・4 3・4 2・3・4 2・3・4 3・4 3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4
教職科目	哲学概論 倫理学概論 社会科・公民科教育法 社会科・公民科教育法演習 社会科・地理歴史科教育法 社会科・地理歴史科教育法演習 心理学概論 自然地理学概論 自然地理学特講	4 4 2 2 2 2 4 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 3・4 2・3・4 3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4

選択科目
専門教育科目

別表第Ⅲ (第20条関係) 法学部 地域行政学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	憲法Ⅰ	4	1・2・3・4	40単位以上修得すること
	民法総則	4	1・2・3・4	
	基礎演習Ⅰ	4	1・2・3・4	
	基礎演習Ⅱ	4	2・3・4	
	刑法総論	4	2・3・4	
	行政法Ⅰ	4	2・3・4	
	行政学	4	2・3・4	
	基礎経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	基礎経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	専門演習Ⅰ	4	3・4	
専門演習Ⅱ	4	4		
行政法	行政法Ⅱ	4	3・4	40単位以上修得すること
	行政法Ⅲ	2	3・4	
	情報公開法	2	3・4	
	個人情報保護法	2	3・4	
	地方自治法	2	3・4	
	公務員法	2	3・4	
	租税法	4	3・4	
	環境法	4	3・4	
	行政実務論Ⅰ	2	1・2・3・4	
	行政実務論Ⅱ	2	2・3・4	
行政学	地方自治論	4	2・3・4	40単位以上修得すること
	都市政策論	4	3・4	
	地域行政論	4	2・3・4	
	政策過程論	2	2・3・4	
	政策評価論	2	2・3・4	
	地方財政論	4	2・3・4	
	自治体経営論	4	3・4	
	公共事業論	2	3・4	
	地域環境保全論	2	3・4	
	NPO論	2	3・4	
政治学	比較行政論	2	2・3・4	40単位以上修得すること
	比較政治論	2	2・3・4	
	政治学原論	4	2・3・4	
	日本外交史	4	2・3・4	
	国際政治学	4	2・3・4	
	日本政治史	4	2・3・4	
	西洋政治史	4	2・3・4	
	政治思想史	4	3・4	
	アジアと日本	4	3・4	
	沖繩政治史	4	3・4	
政治・行政と報道	2	2・3・4		
基礎法	法学概論	4	1・2・3・4	40単位以上修得すること
	憲法Ⅱ	2	2・3・4	
	法思想史	4	1・2・3・4	
	法哲学	4	3・4	
法史学	4	2・3・4		

専門教育科目

選択科目

行政法

行政学

政治学

基礎法

選択科目

専門教育科目

刑事法	刑法各論	4	3・4	40単位以上修得すること
	刑事訴訟法	4	3・4	
	刑事政策Ⅰ	2	2・3・4	
	刑事政策Ⅱ	2	2・3・4	
	現代社会と犯罪Ⅰ	2	3・4	
	現代社会と犯罪Ⅱ	2	3・4	
	債権総論	4	2・3・4	
	債権各論	4	2・3・4	
	家族法	4	2・3・4	
	物権法	4	2・3・4	
民事法	担保物権法	2	2・3・4	40単位以上修得すること
	会社法	4	2・3・4	
	商法総則・商行為法	4	2・3・4	
	金融法	4	3・4	
	保険・海商法	4	3・4	
	民事訴訟法	4	3・4	
	民事執行法	4	3・4	
	倒産法Ⅰ	2	3・4	
	倒産法Ⅱ	2	3・4	
	労働法Ⅰ	4	3・4	
社会法	労働法Ⅱ	4	3・4	40単位以上修得すること
	社会保険法	4	3・4	
	消費者保護法	2	3・4	
	国際法Ⅰ	4	3・4	
	国際法Ⅱ	2	3・4	
	国際法Ⅲ	2	3・4	
	国際法Ⅳ	2	3・4	
	国際私法	4	3・4	
	国際民事訴訟法	2	3・4	
	外書講読研究Ⅰ	2	2・3・4	
特殊講義・その他	外書講読研究Ⅱ	2	3・4	40単位以上修得すること
	法政特論Ⅰ	2	2・3・4	
	法政特論Ⅱ	2	2・3・4	
	法政特論Ⅲ	2	2・3・4	
	法政特論Ⅳ	2	3・4	
	法政特論Ⅴ	2	3・4	
	法政特論Ⅵ	2	3・4	
	公務研究Ⅰ	2	2・3・4	
	公務研究Ⅱ	2	3・4	
	インターンシップⅠ	4	2・3・4	
インターンシップⅡ	2	2・3・4		
インターンシップⅢ	2	2・3・4		
インターンシップⅣ	1	2・3・4		

別表第IV (第20条関係) 経済学部 経済学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	沖繩経済入門	2	1-2-3-4	必修科目は全て自学科提供科目を履修しなければならぬ。
	基礎演習 I	2	1-2-3-4	
	基礎演習 II	2	1-2-3-4	
	経済学入門	2	1-2-3-4	
	情報リテラシー演習	2	1-2-3-4	
	マクロ経済学A	2	1-2-3-4	
	マクロ経済学B	2	2-3-4	
	ミクロ経済学A	2	1-2-3-4	
	ミクロ経済学B	2	2-3-4	
	基礎演習 III	2	2-3-4	
	基礎演習 IV	2	2-3-4	
	経済統計学	2	2-3-4	
	専門演習 IA	2	3-4	
	専門演習 IB	2	3-4	
	専門演習 IIA	2	4	
	専門演習 IIB	2	4	
	選択科目	フライング・プランニング	4	
経済学入門		2	1-2-3-4	
経済と社会		2	1-2-3-4	
経済数学		2	1-2-3-4	
経済地理 I		2	1-2-3-4	
経済地理 II		2	1-2-3-4	
経済データ		2	1-2-3-4	
社会思想史		2	1-2-3-4	
情報処理概論		2	1-2-3-4	
情報文化論 I		2	1-2-3-4	
情報文化論 II		2	1-2-3-4	
マルチメディア表現		2	1-2-3-4	
インターネットと経済学		2	2-3-4	
インターネット I		2	2-3-4	
インターネット II		4	2-3-4	
企業分析		2	2-3-4	
キャリアデザイン論		2	2-3-4	
経営学 I		2	2-3-4	
経営学 II		2	2-3-4	
経済学史 I		2	2-3-4	
経済学史 II		2	2-3-4	
産業政策論		2	2-3-4	
社会保障論		2	2-3-4	
集落地理論 I		2	2-3-4	
集落地理論 II		2	2-3-4	
情報システム I		2	2-3-4	
情報システム II		2	2-3-4	
情報と社会	2	2-3-4		
簿記	4	2-3-4		
アジア経済論 I	2	3-4		
アジア経済論 II	2	3-4		
欧米経済論 I	2	3-4		

専門教育科目	4	1-2-3-4	20単位まで
自由選択 (共通科目、専門科目、他学科科目含)			
共通科目 24単位以上 (英語8単位及びその他の外国語4単位 (英語でも可) 含む)、専門教育科目 80単位以上 (必修科目 40単位を含む) 計 104単位以上を修得すること。			
哲学概論	4	1-2-3-4	
倫理学概論	4	1-2-3-4	
社会学・公民科教育法	2	2-3-4	
社会学・公民科教育法演習	2	3-4	
社会学・地理歴史科教育法	2	2-3-4	
社会学・地理歴史科教育法演習	2	3-4	
心理学概論	4	1-2-3-4	
自然地理学概論	2	1-2-3-4	
自然地理学特講	2	1-2-3-4	
人文地理学概論	2	1-2-3-4	
人文地理学特講	2	1-2-3-4	
地誌 I	2	1-2-3-4	
地誌 II	2	1-2-3-4	
外国史 I	2	1-2-3-4	
外国史 II	2	1-2-3-4	
日本史	4	1-2-3-4	

欧米経済論 II	2	3・4						経済学部共通科目 (地域環境政策学科提供科目)		
沖繩経済論	2	2・3・4					金融論 I	2	2・3・4	
応用ミクロ経済学	2	2・3・4					金融論 II	2	2・3・4	
経済政策総論 I	2	2・3・4	隔年開講				不動産評価論	2	3・4	
経済政策総論 II	2	3・4	隔年開講				社会調査演習	4	3・4	
経済情報処理 I	2	3・4	隔年開講				環境法	2	2・3・4	
経済情報処理 II	2	3・4	隔年開講				社会調査論 I	2	2・3・4	
応用マクロ経済学	2	2・3・4	隔年開講				社会調査論 II	2	2・3・4	
計量経済学 I	2	3・4	隔年開講				法学概論	4	1・2・3・4	他学部他学科開設科目
計量経済学 II	2	3・4	隔年開講				民法総則	4	1・2・3・4	
公共経済学	2	3・4	隔年開講				商法総則・商行為法	4	2・3・4	
国際経済論 I	2	3・4	隔年開講				経済法	2	3・4	
国際経済論 II	2	3・4	隔年開講				会社法	4	2・3・4	
財政学 I	2	3・4	隔年開講				労働法 I	4	3・4	
財政学 II	2	3・4	隔年開講				金融法	4	3・4	
企業と産業の経済学 I	2	3・4	隔年開講				行政学	4	2・3・4	
企業と産業の経済学 II	2	3・4	隔年開講				行政法 I	4	2・3・4	
金融投資 I	2	3・4	隔年開講				行政法 II	4	2・3・4	
金融投資 II	2	3・4	隔年開講				公務員法	2	3・4	
西洋経済史 I	2	2・3・4					国際法 I	4	3・4	
西洋経済史 II	2	2・3・4					国際法 II	4	3・4	
地域経済論	2	3・4					マーケティング入門 I	2	1・2・3・4	
地方財政論 I	2	3・4					マーケティング入門 II	2	1・2・3・4	
地方財政論 II	2	3・4					経営学総論 I	2	1・2・3・4	
中小企業論 I	2	2・3・4					経営学総論 II	2	1・2・3・4	
中小企業論 II	2	2・3・4					会計学 I	2	2・3・4	
日本経済史 I	2	2・3・4					会計学 II	2	2・3・4	
日本経済史 II	2	2・3・4					税法	2	3・4	
日本経済論 I	2	3・4					税務会計	2	3・4	
日本経済論 II	2	3・4					経営分析	2	3・4	
福祉国家論	2	3・4					沖繩の経済事情 I	2	1・2・3・4	寄付講座
貿易実務 I	2	2・3・4					沖繩の経済事情 II	2	1・2・3・4	
貿易実務 II	2	2・3・4					人文地理学概論	2	1・2・3・4	教職科目
労働経済学 I	2	3・4					人文地理学特講	2	1・2・3・4	
労働経済学 II	2	3・4					自然地理学概論	2	1・2・3・4	
卒業論文	2	4					自然地理学特講	2	1・2・3・4	
経済学特別講義 I (経済理論及び政策)	2	2・3・4	集中講義				地誌 I	2	1・2・3・4	
経済学特別講義 II (国際経済)	2	2・3・4	集中講義				地誌 II	2	1・2・3・4	
経済学特別講義 III (日本経済事情)	2	3・4	集中講義				社会科・地理歴史科教育法	2	2・3・4	
経済学特別講義 IV (海外経済事情)	2	3・4	集中講義				社会科・地理歴史科教育法演習	2	3・4	
情報産業論	2	3・4	経済学部共通科目 (地域環境政策学科提供科目)				社会科・公民科教育法	2	2・3・4	
観光情報論	2	3・4	集中講義				社会科・公民科教育法演習	2	3・4	
産業連関論の基礎	2	3・4	集中講義				哲学概論	4	1・2・3・4	
産業連関論の応用	2	3・4	集中講義				倫理学概論	4	1・2・3・4	
琉球・沖繩経済史 I	2	2・3・4	集中講義				心理学概論	4	1・2・3・4	
琉球・沖繩経済史 II	2	2・3・4	集中講義				外国史 I	2	1・2・3・4	
環境経済学 I	2	3・4	集中講義				外国史 II	2	1・2・3・4	
環境経済学 II	2	3・4	集中講義				日本史	4	1・2・3・4	

共通科目24単位(英語Ⅰ・Ⅱを含む外国語8単位は必修)、専門必修科目32単位、専門選択科目50単位(うち
自学科専門選択科目24単位以上)、計106単位を含み、合計124単位以上を修得すること。

別表第Ⅴ (第20条関係) 経済学部 地域環境政策学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	基礎演習Ⅰ	2	1・2・3・4	
	基礎演習Ⅱ	2	1・2・3・4	
	情報リテラシー演習	2	1・2・3・4	
	環境統計学Ⅰ	2	1・2・3・4	
	地域環境政策入門	2	1・2・3・4	
	経済学入門Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済学入門Ⅱ	2	1・2・3・4	
	地域セミナーⅠ	2	2・3・4	
	地域セミナーⅡ	2	2・3・4	
	地域経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	地域経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	環境経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	環境経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	演習Ⅰ	2	3・4	
演習Ⅱ	2	3・4		
演習Ⅲ	2	4		
演習Ⅳ	2	4		
専門教育科目	プログラミング演習	2	1・2・3・4	
	経済数学Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済数学Ⅱ	2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ	2	1・2・3・4	
	環境統計学Ⅱ	2	1・2・3・4	
	簿記原理Ⅰ	2	1・2・3・4	
	簿記原理Ⅱ	2	1・2・3・4	
	情報処理概論	2	1・2・3・4	
	ファイナシヤル・プランニングⅠ	2	2・3・4	
	ファイナシヤル・プランニングⅡ	2	2・3・4	
	エコビジネス論	2	1・2・3・4	
	環境科学実験	2	1・2・3・4	
	社会調査論Ⅰ	2	2・3・4	
	社会調査論Ⅱ	2	2・3・4	
	統計情報処理Ⅰ	2	2・3・4	
	統計情報処理Ⅱ	2	2・3・4	
	環境法	2	2・3・4	
	環境政策論Ⅰ	2	2・3・4	
	環境政策論Ⅱ	2	2・3・4	
	アジア経済と環境	2	2・3・4	
	農業と環境	2	2・3・4	
	産業と環境	2	2・3・4	
	交通と環境	2	2・3・4	
	環境文化論	2	2・3・4	
	環境教育論	2	2・3・4	
	エネルギーと社会	2	2・3・4	
	都市経済論	2	2・3・4	
	都市環境論	2	2・3・4	
	グローバルセミナーⅠ	2	2・3・4	

専門教育科目
選択科目

グローバルセミナーⅡ	2	2・3・4
ミクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4
ミクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4
マクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4
マクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4
環境資源論	2	2・3・4
島嶼環境論	2	2・3・4
生態学概論	2	2・3・4
土壌学概論	2	2・3・4
地域経済書講読Ⅰ	2	2・3・4
地域経済書講読Ⅱ	2	2・3・4
環境政策書講読Ⅰ	2	2・3・4
環境政策書講読Ⅱ	2	2・3・4
公害概論	2	2・3・4
人口食糧論	2	2・3・4
琉球・沖縄経済史Ⅰ	2	2・3・4
琉球・沖縄経済史Ⅱ	2	2・3・4
集落地理論Ⅰ	2	2・3・4
集落地理論Ⅱ	2	2・3・4
沖縄社会統計セミナー	2	2・3・4
キャリアデザイン論	2	2・3・4
インターンシップⅠ	2	2・3・4
インターンシップⅡ	4	2・3・4
計量経済学Ⅰ	2	3・4
計量経済学Ⅱ	2	3・4
国際経済論Ⅰ	2	3・4
国際経済論Ⅱ	2	3・4
観光経済論	2	3・4
金融論Ⅰ	2	2・3・4
金融論Ⅱ	2	2・3・4
情報産業論	2	3・4
情報社会学	2	3・4
観光情報論	2	3・4
地理情報システム論Ⅰ	2	3・4
地理情報システム論Ⅱ	2	3・4
不動産評価論	2	3・4
産業連関論の基礎	2	3・4
産業連関論の応用	2	3・4
環境会計	2	3・4
環境経営	2	3・4
地域開発論	2	3・4
環境評価入門	2	3・4
環境評価実践論	2	3・4
環境アセスメントⅠ	2	3・4
環境アセスメントⅡ	2	3・4
島嶼経済論Ⅰ	2	3・4
島嶼経済論Ⅱ	2	3・4
沖縄経済論Ⅰ	2	3・4

隔年開講
隔年開講
隔年開講
隔年開講

別表第VI (第20条関係) 産業情報学部 企業システム学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	マーケティング入門Ⅰ	2	1・2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	マーケティング入門Ⅱ	2	1・2・3・4	
必	経営学総論Ⅰ	2	1・2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学総論Ⅱ	2	1・2・3・4	
修	商業簿記Ⅰ	4	1・2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	フレッシュマン・セミナー	2	1・2・3・4	
科目	基礎演習Ⅰ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	基礎演習Ⅱ	2	2・3・4	
専	専門演習Ⅰ	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	専門演習Ⅱ	2	3・4	
門	卒業論文演習Ⅰ	2	4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	卒業論文演習Ⅱ	2	4	
教	グローバル観光ビジネス	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	販売管理論	2	2・3・4	
育	マーケティング総論	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	マーケティング演習	2	2・3・4	
科	市場調査総論	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	市場調査演習	2	2・3・4	
目	マーケティング情報処理Ⅰ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	マーケティング情報処理Ⅱ	2	2・3・4	
専	消費者行動概論	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	消費者行動演習	2	2・3・4	
門	グローバル・マーケティング総論	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	グローバル・マーケティング演習	2	2・3・4	
教	日本流通論	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	アジアの企業と文化	2	3・4	
育	貿易ビジネス論	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	グローバル流通論	2	3・4	
科	サービス・マーケティング	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	ソーシャル・マーケティング	2	3・4	
目	広告論	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	セールス・プロモーション	2	3・4	
専	中小企業マーケティング	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	マーケティング英語	2	3・4	
門	アジア消費・流通論	2	3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	観光マーケティング	2	3・4	
教	マーケティング特別講義	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営管理論Ⅰ	2	2・3・4	
育	経営管理論Ⅱ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	人的資源管理論Ⅰ	2	2・3・4	
科	人的資源管理論Ⅱ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	マーケティング総論	2	2・3・4	
目	経営情報処理Ⅰ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営情報処理Ⅱ	2	2・3・4	
専	オフィス・マネジメントⅠ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	オフィス・マネジメントⅡ	2	2・3・4	
門	企業者史	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学Ⅰ	2	2・3・4	
教	経営学Ⅱ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学Ⅲ	2	2・3・4	
育	経営学Ⅳ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学Ⅴ	2	2・3・4	
科	経営学Ⅵ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学Ⅶ	2	2・3・4	
目	経営学Ⅷ	2	2・3・4	①基礎演習、専門演習、卒業論文演習は「Ⅰ」「Ⅱ」の順序通りに履修すること。 ②専門演習Ⅰ(又はⅡ)と卒業論文演習Ⅰ(又はⅡ)の同時履修は認めない。(ただし国外協定大学の派遣学生等を除く)
	経営学Ⅷ	2	2・3・4	

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
専	沖繩経済論Ⅱ	2	3・4	集中講義
	産業物論	2	3・4	
門	社会調査演習	4	3・4	集中講義
	地域経済特別講義Ⅰ(地域経済と産業)	2	3・4	
教	地域経済特別講義Ⅱ(地域経済と社会)	2	3・4	集中講義
	環境政策特別講義Ⅰ(開発と環境)	2	3・4	
育	環境政策特別講義Ⅱ(環境と経済政策)	2	3・4	集中講義
	経済学Ⅰ	2	2・3・4	
科	経済学Ⅱ	2	2・3・4	経済学部共通科目 (経済学部提供科目)
	経営学Ⅰ	2	2・3・4	
目	経営学Ⅱ	2	2・3・4	経済学部共通科目 (経済学部提供科目)
	経営政策総論Ⅰ	2	3・4	
専	経営政策総論Ⅱ	2	3・4	経済学部共通科目 (経済学部提供科目)
	労働経済学Ⅰ	2	3・4	
門	労働経済学Ⅱ	2	3・4	経済学部共通科目 (経済学部提供科目)
	金融投資Ⅰ	2	3・4	
教	金融投資Ⅱ	2	3・4	経済学部共通科目 (経済学部提供科目)
	公共経済学	2	3・4	
育	沖繩の経済事情Ⅰ	2	1・2・3・4	寄付講座
	沖繩の経済事情Ⅱ	2	1・2・3・4	
科	地域財政論Ⅰ	2	3・4	他学部他学科開設科目(産業情報学科)
	地域財政論Ⅱ	2	3・4	
目	地方自治法	4	2・3・4	他学部他学科開設科目(法学部)
	行政学	4	2・3・4	
専	行政法Ⅰ	4	2・3・4	他学部他学科開設科目(法学部)
	行政法Ⅱ	4	2・3・4	
門	人文地理学概論	2	1・2・3・4	教職科目
	人文地理学特講	2	1・2・3・4	
教	自然地理学概論	2	1・2・3・4	教職科目
	自然地理学特講	2	1・2・3・4	
育	地誌Ⅰ	2	1・2・3・4	教職科目
	地誌Ⅱ	2	1・2・3・4	
科	社会学・地理歴史科教育法	2	2・3・4	教職科目
	社会学・地理歴史科教育法演習	2	3・4	
目	社会学・公民科教育法	2	2・3・4	教職科目
	社会学・公民科教育法演習	2	3・4	
専	哲学概論	4	1・2・3・4	教職科目
	倫理学概論	4	1・2・3・4	
門	心理学概論	4	1・2・3・4	教職科目
	外国史Ⅰ	2	1・2・3・4	
教	外国史Ⅱ	2	1・2・3・4	教職科目
	日本史	4	1・2・3・4	

共通科目30単位(英語Ⅰ・Ⅱを含む外国語8単位、環境科学Ⅰ・Ⅱを含む)、専門必修科目34単位、専門選択科目46単位、計110単位以上を修得すること。

外書講読Ⅱ	2	2・3・4			
インタラクションシップⅠ	2	2・3・4			
インタラクションシップⅡ	4	2・3・4			
民法	2	3・4			隔年開講
商法	2	3・4			隔年開講
会社法	2	3・4			
国際経済学	2	3・4			
ビジネス特別講義	2	2・3・4			隔年開講
企業の成長戦略と税務	2	2・3・4			寄付講座
マルチメディア論	2	3・4			
企業情報論Ⅰ	2	3・4			
企業情報論Ⅱ	2	3・4			
アジアビジネス事情	2	2・3・4			
ツーリズムビジネス論Ⅰ	3	2・3・4			
ツーリズムビジネス論Ⅱ	2	2・3・4			
商業科教育法	2	3・4			
商業科教育法演習	2	3・4			
哲学概論	4	1・2・3・4			
倫理学概論	4	1・2・3・4			
心理学概論	4	1・2・3・4			
自然地理学概論	2	1・2・3・4			
人文地理学概論	2	1・2・3・4			
地誌Ⅰ	2	1・2・3・4			
外国史Ⅰ	2	1・2・3・4			
日本史	4	1・2・3・4			

共通科目24単位(英語4単位を含む)、専門必修科目26単位、自コース専門選択科目及び他コース専門選択科目60単位、計110単位を含み、合計124単位以上を修得すること。

グローバル・マーケティング総論	2	2・3・4			
比較経営論Ⅰ	2	3・4			
比較経営論Ⅱ	2	3・4			
中小企業診断Ⅰ	2	3・4			
中小企業診断Ⅱ	2	3・4			
国際経営論Ⅰ	2	3・4			
国際経営論Ⅱ	2	3・4			
経営戦略論Ⅰ	2	3・4			
経営戦略論Ⅱ	2	3・4			
ビジネスブレインテーション	2	3・4			
ベンチャー経営論Ⅰ	2	3・4			隔年開講
ベンチャー経営論Ⅱ	2	3・4			隔年開講
マーケティング英語	2	3・4			
国際関係論	2	3・4			
中小企業経営論	2	3・4			
経営学特別講義	2	2・3・4			隔年開講
商業簿記Ⅱ	4	1・2・3・4			
簿記演習Ⅰ	2	1・2・3・4			
簿記演習Ⅱ	2	2・3・4			
英文簿記・会計	2	2・3・4			
会計学Ⅰ	2	2・3・4			
会計学Ⅱ	2	2・3・4			
コンピュータ会計	2	2・3・4			
工業簿記Ⅰ	2	2・3・4			
工業簿記Ⅱ	2	2・3・4			
原価計算Ⅰ	2	3・4			
原価計算Ⅱ	2	3・4			
財務会計Ⅰ	2	3・4			
財務会計Ⅱ	2	3・4			
資金会計	2	3・4			
業績管理会計	2	3・4			
戦略管理会計	2	3・4			
経営分析	2	3・4			
経営分析演習	2	3・4			
税法	2	3・4			
税務会計	2	3・4			
非営利会計	2	3・4			
会計監査	2	3・4			
会計学特別講義	2	2・3・4			隔年開講
経済原論Ⅰ	2	1・2・3・4			
経済原論Ⅱ	2	1・2・3・4			
情報概論	2	1・2・3・4			
情報リテラシー演習	2	1・2・3・4			
プログラミング演習A	2	2・3・4			
プログラミング演習B	2	2・3・4			
データベース	2	2・3・4			
経営数学	2	2・3・4			
外書講読Ⅰ	2	2・3・4			

専門教育科目

別表第七 (第20条関係) 産業情報学部 産業情報学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	基礎演習 I	2	1・2・3・4	①専門演習基礎、専門演習 I・II、卒業論文演習 I・II の順で履修すること。 ②専門演習 I・II と卒業論文演習 I・II は、同一教員の指導を受けること。
	基礎演習 II	2	1・2・3・4	
専攻科目	専門演習基礎	2	2・3・4	
	専門演習 I	2	3・4	
専攻科目	専門演習 II	2	3・4	
	卒業論文演習 I	2	4	
専攻科目	卒業論文演習 II	2	4	
	基礎数学	2	1・2・3・4	
専攻科目	経済数学	2	1・2・3・4	
	情報数学	2	2・3・4	
専攻科目	産業情報論	2	1・2・3・4	
	経済原論 I	2	1・2・3・4	
専攻科目	経済原論 II	2	1・2・3・4	
	地域産業概論	2	1・2・3・4	
専攻科目	情報化と法	2	3・4	
	エグゼクティブ・セミナー	2	3・4	
専攻科目	応用ミクロ経済学 I	2	2・3・4	
	応用ミクロ経済学 II	2	2・3・4	
専攻科目	応用マクロ経済学 I	2	2・3・4	
	応用マクロ経済学 II	2	2・3・4	
専攻科目	ビジネス情報分析 I	2	2・3・4	
	ビジネス情報分析 II	2	2・3・4	
専攻科目	地域財政論 I	2	3・4	
	地域財政論 II	2	3・4	
専攻科目	産業運賃論	2	2・3・4	
	パブリックファイナンス	2	2・3・4	
専攻科目	ファイナンシャルエコノミクス I	2	3・4	
	ファイナンシャルエコノミクス II	2	3・4	
専攻科目	国際金融論	2	2・3・4	
	金融経済論	2	3・4	
専攻科目	環境資源経済論 I	2	3・4	
	環境資源経済論 II	2	3・4	
専攻科目	データ解析論 I	2	3・4	
	データ解析論 II	2	3・4	
専攻科目	ツーリズムビジネス論 I	2	3・4	
	ツーリズムビジネス論 II	2	3・4	
専攻科目	国際経済学	2	2・3・4	
	ビジネスエコノミクス I	2	3・4	
専攻科目	ビジネスエコノミクス II	2	3・4	
	経営ビジネス情報論 I	2	3・4	
専攻科目	経営ビジネス情報論 II	2	3・4	
	アジア経済論	2	3・4	
専攻科目	グローバルオフィスコミュニケーション	2	3・4	
	グローバルメディアスタディーズ	2	3・4	
専攻科目	情報処理概論	2	1・2・3・4	
	プログラミング理論	2	1・2・3・4	
専攻科目	情報リテラシー演習	2	1・2・3・4	

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	ウェブデザイン演習	2	1・2・3・4	
	簿記 I	2	2・3・4	
専攻科目	簿記 II	2	2・3・4	
	プログラミング I	2	1・2・3・4	
専攻科目	プログラミング II	2	2・3・4	
	ウェブプログラミング	2	2・3・4	
専攻科目	データベース	2	2・3・4	
	情報処理システム論	2	2・3・4	
専攻科目	情報処理システム演習	2	2・3・4	
	経営科学	2	2・3・4	
専攻科目	数的処理	2	3・4	
	情報と職業	2	2・3・4	
専攻科目	コンテツマナメント論	2	2・3・4	
	情報化社会と教育	2	2・3・4	
専攻科目	UIデザイン概論	2	2・3・4	
	ビジュアル情報処理	2	3・4	
専攻科目	システム開発と情報化	2	2・3・4	
	人工知能概論	2	3・4	
専攻科目	ゲーム開発演習	2	3・4	
	3DCGアニメーション演習	2	3・4	
専攻科目	マルチメディア論	2	3・4	
	経営情報システム論	2	3・4	
専攻科目	知的情報処理	2	3・4	
	企業情報論 I	2	3・4	
専攻科目	企業情報論 II	2	3・4	
	情報通信ネットワーク論	2	3・4	
専攻科目	ウェブマーケティング	2	3・4	
	ロボットシミュレーション	2	3・4	
専攻科目	最適化概論	2	3・4	
	セキュリティ概論	2	2・3・4	
専攻科目	ビジネス英語	2	2・3・4	
	アジアビジネス事情	2	2・3・4	
専攻科目	インターンシップ I	2	2・3・4	
	インターンシップ II	4	2・3・4	
専攻科目	ハイブリッド型人材育成特別講義	2	1・2・3・4	寄付講座 // //
	沖繩新 IT ビジネス特別講義	2	2・3・4	
専攻科目	沖繩型企業戦略特別講義	2	3・4	隔年開講 隔年開講
	産業情報特別講義 I (経済と情報)	2	2・3・4	
専攻科目	産業情報特別講義 II (経営と情報)	2	2・3・4	隔年開講 隔年開講(オムニバス)
	産業情報特別講義 III (eビジネス)	2	2・3・4	
専攻科目	産業情報特別講義 IV (産業と情報)	2	2・3・4	隔年開講
	マーケティング総論	2	2・3・4	
専攻科目	財務会計 I	2	3・4	
	財務会計 II	2	3・4	
専攻科目	観光マーケティング	2	3・4	
	グローバル観光ビジネス	2	2・3・4	

専門教育科目
選択科目
学科選択科目

学科共通科目

別表第Ⅶ-Ⅰ (第20条関係) 総合文化学部 日本文化学科 (琉球文化コース) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	リテラシー入門Ⅰ	2	1	
	リテラシー入門Ⅱ	2	1	
	日本文化論Ⅰ	2	1	
	日本文化論Ⅱ	2	1	
	琉球文化論	2	1	
	文化情報処理入門	2	1	
	アカデミック・ライティング	2	2	
	ゼミナールⅠ	2	2	
	ゼミナールⅡ	2	3	
	ゼミナールⅢ	2	4	
	ゼミナールⅣ	2	4	
	卒業論文Ⅰ	2	4	
	卒業論文Ⅱ	2	4	28単位
	日本語学入門	2	1	
琉球語学入門	2	1		
グローバルコミュニケーション論	2	1	1科目以上選択	
選択必修科目	日本芸能史	2	2	
	日本文学概論	2	2	
	日本語学概論	2	2	2科目以上選択
	琉球芸能史	2	2	
	琉球文学概論	2	2	
	琉球語学概論	2	2	2科目以上選択
	琉球文学を読むⅠ	2	2	
	琉球文学を読むⅡ	2	2	
	琉球語会話Ⅰ	2	2	
	琉球語会話Ⅱ	2	2	
	琉球文学特講Ⅰ	2	3	
	琉球文学特講Ⅱ	2	3	
	琉球語学特講Ⅰ	2	3	
	琉球語学特講Ⅱ	2	3	4科目以上選択 選択必修は18単位以上
選択科目	古典に親しむ	2	1	
	古典に学ぶ	2	1	
	日本語表現法演習Ⅰ	2	1	
	日本語表現法演習Ⅱ	2	1	
	日本近代文学史Ⅰ	2	1	
	日本近代文学史Ⅱ	2	1	
	日本語文法基礎Ⅰ	2	1	
	日本語文法基礎Ⅱ	2	1	
	アロジェクト演習	2	1	
	ポップカルチャー論	2	1	
	図書館概論	2	1	
	図書館情報資源概論	2	1	
	日本文学を読むⅠ	2	2	
	日本文学を読むⅡ	2	2	
日本語音声学	2	2		
応用言語学	2	2		
ジャパノロジーⅠ	2	2		
ジャパノロジーⅡ	2	2		
アジア太平洋文化論	2	2		
比較文化論	2	2		

専門教育科目	情報科教育法 情報科教育法演習 哲学概論 倫理学概論 心理学概論 自然地理学概論 人文地理学概論 地誌Ⅰ 外国史Ⅰ 日本史	2 2 4 4 4 2 2 2 2 2 4	3・4 3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4	共通科目24単位(英語4単位を含む)、専門必修科目14単位、専門選択科目64単位、計102単位を含む、合計124単位以上を修得すること。
選択科目				
教職科目				

別表第Ⅶ-II (第20条関係) 総合文化学部 日本文化学科 (日本文化コース) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	リテラシー入門Ⅰ	2	1	
	リテラシー入門Ⅱ	2	1	
	日本文化論Ⅰ	2	1	
	日本文化論Ⅱ	2	1	
	琉球文化論	2	1	
	文化情報処理入門	2	1	
	アカデミック・ライティング	2	2	
	ゼミナールⅠ	2	2	
	ゼミナールⅡ	2	3	
	ゼミナールⅢ	2	4	
	ゼミナールⅣ	2	4	
	卒業論文Ⅰ	2	4	
	卒業論文Ⅱ	2	4	28単位
	日本語学入門	2	1	
	琉球語学入門	2	1	
	グローバルコミュニケーション論	2	1	1科目以上選択
	日本芸能史	2	2	
	日本文学概論	2	2	
	日本語学概論	2	2	2科目以上選択
	琉球芸能史	2	2	
琉球文学概論	2	2		
琉球語学概論	2	2		
選択必修科目	日本文学を読むⅠ	2	2	
	日本文学を読むⅡ	2	2	
	日本語音声学	2	2	
	応用言語学	2	2	
	現代文学理論Ⅰ	2	3	
	現代文学理論Ⅱ	2	3	
	日本語音声学特講	2	3	
	認知言語学	2	3	
	古典に親しむ	2	1	
	古典に学ぶ	2	1	
	日本語表現法演習Ⅰ	2	1	
	日本語表現法演習Ⅱ	2	1	
	日本近代文学史Ⅰ	2	1	
	日本近代文学史Ⅱ	2	1	
	日本語文法基礎Ⅰ	2	1	
日本語文法基礎Ⅱ	2	1		
プロジェクト演習	2	1		
ポップカルチャー論	2	1		
図書館概論	2	1		
図書館情報資源概論	2	1		
琉球文学を読むⅠ	2	2		
琉球文学を読むⅡ	2	2		
琉球語会話Ⅰ	2	2		
琉球語会話Ⅱ	2	2		
ジャパ/ロジールⅠ	2	2		
ジャパ/ロジールⅡ	2	2		
アジア太平洋文化論	2	2		
比較文化論	2	2		
選択科目	文化テクスト論Ⅰ	2	2	
	文化テクスト論Ⅱ	2	2	
	日本語文法論Ⅰ	2	2	
	日本語文法論Ⅱ	2	2	
	日本古典文学史	2	2	
	日本文学を読むⅢ	2	2	
	日本文学を読むⅣ	2	2	
	漢文学Ⅰ	2	2	
	漢文学Ⅱ	2	2	
	現代沖繩文学論	2	2	
	図書館サービス概論	2	2	
	図書館文化論	2	2	
	児童文化論	2	2	
	日本の美術	2	2	
	国語科教育法Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅱ	2	2	
	琉球文化特別講義	2	2	
	多文化間コミュニケーション特別講義	2	2	
	現代文学理論Ⅰ	2	3	
	現代文学理論Ⅱ	2	3	
	日本語音声学特講	2	3	
	認知言語学	2	3	
	コミュニケーションスキルⅠ	2	3	
	コミュニケーションスキルⅡ	2	3	
	言語文化接触論Ⅰ	2	3	
	言語文化接触論Ⅱ	2	3	
	日本語史Ⅰ	2	3	
	日本語史Ⅱ	2	3	
	地域文化情報論	2	3	
	多文化共生論	2	3	
	書写	2	3	
	書道実習	2	3	
	国語科教育法Ⅱ	2	3	
	国語科教育法演習Ⅰ	2	3	
	国語科教育法演習Ⅱ	2	3	
	国語科教材研究Ⅰ	2	3	
	国語科教材研究Ⅱ	2	3	
	インターンシップⅠ	2	4	
	インターンシップⅡ	2	4	
アカデミック・ゼミナール	2	3		
図書館情報学特別演習Ⅰ	2	3		
文学実作演習	2	3		
国語科教材研究演習Ⅰ	2	3		
比較文化演習	2	3		
エリアスタディ演習	2	3		
多文化体験実習	2	3		
外国語コミュニケーション演習	2	4		
国語科教材研究演習Ⅱ	2	4		
図書館情報学特別演習Ⅱ	2	4		

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
専門教育科目	文化テクスト論Ⅰ	2	2	
	文化テクスト論Ⅱ	2	2	
	日本語文法論Ⅰ	2	2	
	日本語文法論Ⅱ	2	2	
	日本古典文学史	2	2	
	日本文学を読むⅢ	2	2	
	日本文学を読むⅣ	2	2	
	漢文学Ⅰ	2	2	
	漢文学Ⅱ	2	2	
	現代沖繩文学論	2	2	
	図書館サービス概論	2	2	
	図書館文化論	2	2	
	児童文化論	2	2	
	日本の美術	2	2	
	国語科教育法Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅱ	2	2	
	琉球文化特別講義	2	2	
	多文化間コミュニケーション特別講義	2	2	
	現代文学理論Ⅰ	2	3	
	現代文学理論Ⅱ	2	3	
	日本語音声学特講	2	3	
	認知言語学	2	3	
	コミュニケーションスキルⅠ	2	3	
	コミュニケーションスキルⅡ	2	3	
	言語文化接触論Ⅰ	2	3	
	言語文化接触論Ⅱ	2	3	
	日本語史Ⅰ	2	3	
	日本語史Ⅱ	2	3	
	地域文化情報論	2	3	
	多文化共生論	2	3	
	書写	2	3	
	書道実習	2	3	
	国語科教育法Ⅱ	2	3	
	国語科教育法演習Ⅰ	2	3	
	国語科教育法演習Ⅱ	2	3	
	国語科教材研究Ⅰ	2	3	
	国語科教材研究Ⅱ	2	3	
	インターンシップⅠ	2	4	
	インターンシップⅡ	2	4	
アカデミック・ゼミナール	2	3		
図書館情報学特別演習Ⅰ	2	3		
文学実作演習	2	3		
国語科教材研究演習Ⅰ	2	3		
比較文化演習	2	3		
エリアスタディ演習	2	3		
多文化体験実習	2	3		
外国語コミュニケーション演習	2	4		
国語科教材研究演習Ⅱ	2	4		
図書館情報学特別演習Ⅱ	2	4		

共通科目は28単位 (外国語8単位 (英語4単位以上) を含む)、必修科目28単位、選択必修科目18単位、選択科目26単位、計100単位を含み、合計124単位以上を修得する。

別表第Ⅳ-Ⅲ (第20条関係) 総合文化学部 日本文化学科 (多文化間コミュニケーションコース) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	リテラシー入門Ⅰ	2	1	
	リテラシー入門Ⅱ	2	1	
必修科目	日本文化論Ⅰ	2	1	
	日本文化論Ⅱ	2	1	
	琉球文化論	2	1	
	文化情報処理入門	2	1	
	アカデミック・ライティング	2	2	
	ゼミナールⅠ	2	2	
	ゼミナールⅡ	2	3	
	ゼミナールⅢ	2	3	
	ゼミナールⅣ	2	4	
	卒業論文Ⅰ	2	4	
	卒業論文Ⅱ	2	4	28単位以上
	日本語学入門	2	1	
	琉球語学入門	2	1	
	グローバルコミュニケーション論	2	1	1科目以上選択
	日本芸能史	2	2	
	日本文学概論	2	2	
日本語学概論	2	2	2科目以上選択	
琉球芸能史	2	2		
琉球文学概論	2	2		
琉球語学概論	2	2	2科目以上選択	
ジャパノロジーⅠ	2	2		
ジャパノロジーⅡ	2	2		
アジア太平洋文化論	2	2		
比較文化論	2	2		
コミュニケーションスキルⅠ	2	3		
コミュニケーションスキルⅡ	2	3		
言語文化接点論Ⅰ	2	3		
言語文化接点論Ⅱ	2	3	4科目以上選択 選択必修は18単位以上	
古典に親しむ	2	1		
古典に学ぶ	2	1		
日本語表現法演習Ⅰ	2	1		
日本語表現法演習Ⅱ	2	1		
日本近代文学史Ⅰ	2	1		
日本近代文学史Ⅱ	2	1		
日本語文法基礎Ⅰ	2	1		
日本語文法基礎Ⅱ	2	1		
プロジェクト演習	2	1		
ポップカルチャー論	2	1		
図書館概論	2	1		
図書館情報資源概論	2	1		
日本文学を読むⅠ	2	2		
日本文学を読むⅡ	2	2		
日本語音声学	2	2		
応用言語学	2	2		
琉球文学を読むⅠ	2	2		
琉球文学を読むⅡ	2	2		
琉球語会話Ⅰ	2	2		
琉球語会話Ⅱ	2	2		

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
専門教育科目	文化テクスト論Ⅰ	2	2	
	文化テクスト論Ⅱ	2	2	
	日本語文法論Ⅰ	2	2	
	日本語文法論Ⅱ	2	2	
	日本古典文学史	2	2	
	日本文学を読むⅢ	2	2	
	日本文学を読むⅣ	2	2	
	漢文学Ⅰ	2	2	
	漢文学Ⅱ	2	2	
	現代沖縄文学論	2	2	
	図書館サービス概論	2	2	
	図書館文化論	2	2	
	児童文化論	2	2	
	日本の美術	2	2	
	国語科教育法Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅰ	2	2	
	日本文化特別講義Ⅱ	2	2	
	琉球文化特別講義	2	2	
	多文化間コミュニケーション特別講義	2	2	
	琉球文学特講Ⅰ	2	2	
	琉球文学特講Ⅱ	2	2	
	琉球語学特講Ⅰ	2	2	
	琉球語学特講Ⅱ	2	2	
	コミュニケーションスキルⅠ	2	2	
	コミュニケーションスキルⅡ	2	2	
	言語文化接点論Ⅰ	2	2	
	言語文化接点論Ⅱ	2	2	
	日本語史Ⅰ	2	2	
	日本語史Ⅱ	2	2	
	地域文化情報論	2	2	
	多文化共生論	2	2	
	書写	2	2	
	書道実習	2	2	
	国語科教育法Ⅱ	2	2	
	国語科教育法演習Ⅰ	2	2	
	国語科教育法演習Ⅱ	2	2	
	国語科教材研究Ⅰ	2	2	
	国語科教材研究Ⅱ	2	2	
	インターンシップⅠ	2	4	
	インターンシップⅡ	2	4	
	アカデミック・ゼミナー	2	2	
	図書館情報学特別演習Ⅰ	2	2	
	文学実作演習	2	2	
	国語科教材研究演習Ⅰ	2	2	
	比較文化演習	2	2	
エリアスタディ演習	2	2		
多文化体験実習	2	2		
外国語コミュニケーション演習	2	2		
国語科教材研究演習Ⅱ	2	2		
図書館情報学特別演習Ⅱ	2	2		
共通科目は28単位 (外国語8単位 (英語4単位以上) を含む)、必修科目28単位、選択必修科目18単位、選択科目26単位、計100単位を含み、合計124単位以上を修得する。	2	26	26単位以上	

別表第Ⅸ-I (第20条関係) 総合文化学部 英米言語文化学科 (英語コミュニケーションコース) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	基礎演習 I	2	1	20単位
	基礎演習 II	2	1	
	英語情報処理 I	2	1	
	英語情報処理 II	2	1	
	基礎演習 III	2	2	
	基礎演習 IV	2	2	
	専門演習 I	2	3	
	専門演習 II	2	3	
	卒業論文 I	2	4	
	卒業論文 II	2	4	
	English Grammar I	4	1	
	English Reading I	4	1	
	English Reading II	4	1	
	Oral Communication I	2	1	
Oral Communication II	2	1		
English Grammar II	4	2		
Oral Communication III	2	2		
English for Special Purposes	4	2		
時事英語	4	2・3・4		
ビジネス英語	4	2・3・4		
Pronunciation Workshop	4	2・3・4		
Discussion Skills	4	2・3・4		
Public Speaking	4	2・3・4		
Debate	4	3・4		
Applied Writing Skills	4	3・4		
翻訳研究	4	3・4		
インターネット英語	4	3・4		
観光英語	4	3・4		
同時通訳	4	3・4		
英米社会文化特論	2	3・4		
言語研究特論	2	3・4		
(その他、英語教育コース開設選択必修科目)	2	3・4		
選択必修科目	日本語表現法演習 I	2	1	集中 集中 40単位以上
	日本語表現法演習 II	2	1	
	日本語現代文法 I	2	1	
	日本語現代文法 II	2	1	
	英語情報処理 III	2	2・3・4	
	英語情報処理 IV	2	2・3・4	
	言語学概論 I	2	2・3・4	
	言語学概論 II	2	2・3・4	
	イギリスの社会と文化	4	2・3・4	
	アメリカの社会と文化	4	2・3・4	
	多文化コミュニケーション論	4	3・4	
	異文化理解 I	2	3・4	
	異文化理解 II	2	3・4	
	英語圏社会文化特殊講義	4	3・4	
インターンシップ I	2	3・4		
インターンシップ II	4	3・4		
(その他、英語教育コース開設選択必修科目)	4	3・4		
選択科目	文化テクスト論 I	2	26単位以上	
	文化テクスト論 II	2		
	日本語文法論 I	2		
	日本語文法論 II	2		
	日本古典文学史	2		
	日本文学を読む III	2		
	日本文学を読む IV	2		
	漢文学 I	2		
	漢文学 II	2		
	現代冲縄文学論	2		
	図書館サービス概論	2		
	図書館文化論	2		
	児童文化論	2		
	日本の美術	2		
国語科教育法 I	2			
日本文化特別講義 I	2			
日本文化特別講義 II	2			
琉球文化特別講義 I	2			
琉球文化特別講義 II	2			
多文化間コミュニケーション特別講義	2			
現代文学理論 I	2			
現代文学理論 II	2			
日本語音声学特講	2			
認知言語学	2			
琉球文学特講 I	2			
琉球文学特講 II	2			
琉球語学特講 I	2			
琉球語学特講 II	2			
日本語史 I	2			
日本語史 II	2			
地域文化情報論	2			
多文化共生論	2			
書写	2			
書道実習	2			
国語科教育法 II	2			
国語科教育法演習 I	2			
国語科教育法演習 II	2			
国語科教材研究 I	2			
国語科教材研究 II	2			
インターンシップ I	2			
インターンシップ II	4			
アカデミック・セミナー	2			
図書館情報学特別演習 I	2			
文学実作演習	2			
国語科教材研究演習 I	2			
比較文化演習	2			
エリアスタディ演習	2			
多文化体験実習	2			
外国語コミュニケーション演習	2			
国語科教材研究演習 II	2			
図書館情報学特別演習 II	2			

共通科目は28単位 (外国語8単位以上) を含む、必修科目28単位、選択必修科目18単位、選択科目26単位、計100単位以上を修得する。
 共通科目28単位 (外国語8単位を含む)、必修科目20単位、選択必修科目40単位、選択科目16単位、計104単位を含み、合計124単位以上を修得すること。

別表第Ⅳ-II (第20条関係) 総合文化学部 英米言語文化学科 (英語教育コース) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	基礎演習 I	2	1	20単位
	基礎演習 II	2	1	
	英語情報処理 I	2	1	
	英語情報処理 II	2	1	
必修科目	基礎演習 III	2	2	20単位
	基礎演習 IV	2	2	
	専門演習 I	2	3	
	専門演習 II	2	3	
卒業論文 I	卒業論文 I	2	4	20単位
	卒業論文 II	2	4	
	卒業論文 III	2	4	
	卒業論文 IV	2	4	
専門教育科目	English Grammar I	4	1	集中
	English Reading I	4	1	
	English Reading II	4	1	
	English Grammar II	4	2	
	英語教育学	2	2-3-4	
	早期英語教育	2	2-3-4	
	英語学概論	4	2-3-4	
	英語音声学	4	3-4	
	イギリス文学史	4	2-3-4	
	アメリカ文学史	4	2-3-4	
	英米小説概論	4	2-3-4	
	英米文学概論	4	3-4	
	Applied Writing Skills	4	3-4	
	英語教育教材研究	4	3-4	
	CAL 教授法	2	3-4	
	英語教育特論	4	3-4	
日英語比較研究	4	3-4		
英語学特殊講義	4	3-4		
英米演劇概論	4	3-4		
英米詩概論	4	3-4		
英米文学特論	4	3-4		
(その他、英語コミュニケーション開設選択必修科目)	2	3-4	集中	
選択科目	イギリスの社会と文化	4	2-3-4	40単位以上
	アメリカの社会と文化	4	2-3-4	
	英語科教育法 I	4	2-3-4	
	英語科教育法 II	2	3-4	
	英語科教育法演習 I	2	3-4	
	異文化理解 I	2	3-4	
	異文化理解 II	2	3-4	
	英語圏社会文化特殊講義	4	3-4	
	インターンシップ I	2	3-4	
	インターンシップ II	4	3-4	
	英語科教育法演習 II	4	3-4	
	(その他、英語コミュニケーション開設選択必修科目)	2	4	
共通科目28単位 (外国語8単位を含む)、必修科目20単位、選択必修科目40単位、選択科目16単位、計104単位を含む、合計124単位以上を修得する。				

別表第Ⅴ (第20条関係) 総合文化学部 社会文化学科 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
必修科目	フレッシュマンセミナー	4	1-2-3-4	44単位 自らが選択する領域から必ず1科目 選択
	沖縄社会入門	2	1-2-3-4	
	沖縄文化入門	2	1-2-3-4	
	琉球・沖縄史入門	2	1-2-3-4	
	社会学概論	2	1-2-3-4	
	平和学概論	2	1-2-3-4	
	民俗学概論	2	1-2-3-4	
	文化人類学概論	2	1-2-3-4	
	考古学概論	2	1-2-3-4	
	歴史学概論	2	1-2-3-4	
	領域演習	4	2-3-4	
	外国語資料講読演習 I	2	2-3-4	
	外国語資料講読演習 II	2	2-3-4	
	社会調査法 I	2	2-3-4	
	社会調査法 II	2	2-3-4	
	演習 I	4	3-4	
演習 II	2	3-4		
選択必修科目	アジア社会論	2	2-3-4	44単位 自らが選択する領域から必ず1科目 選択
	国際平和論	2	2-3-4	
	比較民俗学	2	2-3-4	
	アジア文化概論	2	2-3-4	
	アジア考古学	2	2-3-4	
	アジア史	2	2-3-4	
	卒業論文	4	4	
	社会統計学 I	2	2-3-4	
	社会統計学 II	2	2-3-4	
	古文書講読 I	2	2-3-4	
	古文書講読 II	2	2-3-4	
	南島社会学	2	2-3-4	
都市社会学	2	2-3-4		
国際社会学	2	2-3-4		
家族社会学	2	2-3-4		
ジェンダー論	2	2-3-4		
マスコミ論	2	2-3-4		
社会学理論	2	2-3-4		
環境開発論	2	2-3-4		
平和思想	2	2-3-4		
平和教育学	2	2-3-4		
平和運動史	2	2-3-4		
国際関係論	2	2-3-4		
沖縄平和学	2	2-3-4		
南島民俗学 I	2	2-3-4		
南島民俗学 II	2	2-3-4		
南島民俗学 III	2	2-3-4		
南島民俗学 IV	2	2-3-4		
南島民俗学史 I	2	2-3-4		
南島民俗学史 II	2	2-3-4		
琉球アジア文化論	2	2-3-4		
社会・平和領域				2単位以上
選択科目				
民俗・人類学領域				2単位以上
選択科目				

専門教育科目	選択科目	2	2・3・4	2・3・4	合計36単位以上
	社会学・公民科教育法	2	3・4	3・4	76単位以上
	社会学・公民科教育法演習	2	2・3・4	2・3・4	
	社会学・地理歴史科教育法	2	3・4	3・4	
	社会学・地理歴史科教育法演習	4	1・2・3・4	1・2・3・4	
	哲学概論	4	1・2・3・4	1・2・3・4	
	倫理学概論	2	1・2・3・4	1・2・3・4	
	自然地理学概論	2	1・2・3・4	1・2・3・4	
	人文地理学概論	2	1・2・3・4	1・2・3・4	
	地誌 I	2	1・2・3・4	1・2・3・4	
	外国史 I	2	1・2・3・4	1・2・3・4	
	日本史	4	1・2・3・4	1・2・3・4	
	合計				

共通科目28単位(外国語8単位含む)、専門基礎必修科目18単位、選択必修科目22単位、選択科目36単位、計104単位を含み、合計124単位以上を修得すること。

専門教育科目	選択科目	2	2・3・4	2・3・4	計28単位以上
福祉サービス組織と経営		4	2・3・4	2・3・4	
精神保健福祉に関する制度とサービス		2	2・3・4	2・3・4	
精神保健福祉相談援助の基盤(専門)		2	2・3・4	2・3・4	
精神保健学Ⅱ		4	2・3・4	2・3・4	
精神医学		2	2・3・4	2・3・4	
精神障害者の生活支援システム		2	2・3・4	2・3・4	
ケアマネジメント論		2	2・3・4	2・3・4	
国際福祉論		2	2・3・4	2・3・4	
海外の社会福祉		2	2・3・4	2・3・4	
老年学概論Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
国際関係論		2	2・3・4	2・3・4	
福祉英語Ⅰ		2	2・3・4	2・3・4	
福祉英語Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
社会調査の企画と設計		2	2・3・4	2・3・4	
都市社会学		2	2・3・4	2・3・4	
ジェンダー論		2	2・3・4	2・3・4	
臨床社会学		2	2・3・4	2・3・4	
家族社会学		2	2・3・4	2・3・4	
社会統計学Ⅰ		2	2・3・4	2・3・4	
社会統計学Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
スクールソーシャルワーク論		2	2・3・4	2・3・4	
医療福祉論		2	2・3・4	2・3・4	
福祉と倫理		2	2・3・4	2・3・4	
ケアの理論と実践		2	2・3・4	2・3・4	
地域連携演習Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
地域コーディネーター養成演習		2	2・3・4	2・3・4	
公衆衛生学		2	2・3・4	2・3・4	
レクリエーション理論		2	2・3・4	2・3・4	
福祉レクリエーション技術Ⅰ		2	2・3・4	2・3・4	
福祉レクリエーション技術Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
介護概論		2	2・3・4	2・3・4	
介護技術Ⅰ		2	2・3・4	2・3・4	
介護技術Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
介護技術実習		4	3・4	3・4	
社会福祉援助実習		4	2・3・4	2・3・4	
国際フィールドワーク		2	1・2・3・4	1・2・3・4	
海外社会福祉演習Ⅰ		2	1・2・3・4	1・2・3・4	
海外社会福祉演習Ⅱ		2	2・3・4	2・3・4	
インターンシップⅠ		4	2・3・4	2・3・4	
インターンシップⅡ		4	4	4	
卒業研究発表		2	2・3・4	2・3・4	集中
社会福祉学特講A		2	2・3・4	2・3・4	集中
社会福祉学特講B		2	2・3・4	2・3・4	集中
社会福祉学特講C (その他心理カウンセリング専攻開設科目)		2	2・3・4	2・3・4	
福祉科教育法		2	3・4	3・4	
福祉科教育法演習		2	3・4	3・4	

別表第XI-II (第20条関係) 総合文化学部 人間福祉学科 (心理カウンセリング専攻) 専門教育科目

区分	授業科目	単位	受講年次	備考	
専門基礎必修科目	基礎演習A	2	1・2・3・4		
	基礎演習B	2	1・2・3・4		
	心理学概論	4	1・2・3・4		
	適応の心理	2	1・2・3・4		
	キャリア心理学入門	2	1・2・3・4		
	心理学基礎演習A	2	2・3・4		
	心理学基礎演習B	2	2・3・4		
	心理学実験A	1	2・3・4		
	心理学実験B	1	2・3・4		
	心理学専門演習IA	2	3・4		
	心理学専門演習IB	2	3・4		
	心理学専門演習IIA	2	4		
	心理学専門演習IIB	2	4	26単位	
	専門教育科目	心理統計学基礎	2	1・2・3・4	
		心理ホランティア演習	2	1・2・3・4	
		心理学研究法I	2	2・3・4	
		心理学研究法II	2	2・3・4	
		臨床心理学概論	2	2・3・4	
		心理学史	2	2・3・4	
		教育心理学概論	2	2・3・4	
ライフステージの心理学		2	2・3・4		
ストレス・マネジメント		2	2・3・4		
芸術療法		2	2・3・4		
動作法		2	2・3・4		
グループアプローチ		2	2・3・4		
キャリア心理学基礎 (コンピテンシー)		2	2・3・4		
キャリア心理学応用 (リテラシー)		2	3・4		
コミュニケーションスキル		2	3・4		
傾聴トレーニング		2	3・4		
ヘルスプロモーション		2	3・4		
知覚・認知心理学		2	2・3・4		
学習・言語心理学		2	2・3・4		
感情・人格心理学		2	2・3・4		
神経・生理心理学 (神経)	2	2・3・4			
社会・集団・家族心理学 (社会・集団)	2	2・3・4			
社会・集団・家族心理学 (家族)	2	2・3・4			
発達心理学	2	2・3・4			
障害者・障害児心理学	2	2・3・4			
福祉心理学	2	2・3・4			
教育・学校心理学	2	2・3・4			
司法・犯罪心理学	2	2・3・4			
産業・組織心理学	2	2・3・4			
健康・医療心理学	2	3・4			
心理プロジェクト演習IA	2	3・4			
心理プロジェクト演習IB	2	3・4			
心理プロジェクト演習IIA	2	4			
心理プロジェクト演習IIB	2	4			

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
専門教育科目	心理調査法	2	3・4	
	心理学統計法I	2	3・4	
	心理学統計法II	2	3・4	
	外国語演習I (基礎)	2	3・4	
	外国語演習II (基礎)	2	3・4	
	外国語演習III (発展)	2	4	
	外国語演習IV (発展)	2	4	
	心理的アセスメントI	2	3・4	
	心理的アセスメントII	2	3・4	
	心理学的支援法	2	3・4	
	人体の構造と機能及び疾病	2	2・3・4	
	精神疾患とその治療	2	3・4	
	卒業論文	4	4	
	心理学特講A	2	2・3・4	
	心理学特講B	2	2・3・4	
	心理学特講C	2	2・3・4	
	哲学的人間論	2	2・3・4	
	現代社会と福祉I	2	2・3・4	
	現代社会と福祉II	2	2・3・4	
	社会学と社会システム	2	2・3・4	
社会科学研究法	2	1・2・3・4		
社会調査の基礎	2	1・2・3・4		
社会調査の企画と設計	2	2・3・4		
社会学概論I	2	2・3・4		
社会学概論II	2	2・3・4		
都市社会学	2	2・3・4		
家族社会学	2	2・3・4		
選択科目			(46単位以上)	
選択科目	インターンシップI	2	2・3・4	
	インターンシップII	4	2・3・4	
	社会学・公民科教育法	2	2・3・4	
	社会学・公民科教育法演習	2	3・4	
	社会学・地理歴史科教育法	2	2・3・4	
	社会学・地理歴史科教育法演習	2	3・4	
	哲学概論	4	1・2・3・4	
	倫理学概論	4	1・2・3・4	
	自然地理学概論	2	1・2・3・4	
	人文地理学概論	2	1・2・3・4	
	地誌I	2	1・2・3・4	
	外国史I	2	1・2・3・4	
	日本史	4	1・2・3・4	
	(その他社会学専攻開設科目)			
	合計			合計50単位以上 76単位以上

共通科目28単位 (外国語8単位を含む)、専門基礎必修科目26単位、選択科目50単位、選択科目50単位を含む、合計124単位以上を修得すること。

別表第XII (第20条関係) 外国人留学生対象日本語科目

区分	授業科目	単位	週時間	備考
初級	初級日本語IA	2	4	
	初級日本語IB	2	4	
初級	初級日本語IIA	2	4	
	初級日本語IIB	2	4	
総合	総合日本語IA	2	4	
	総合日本語IB	2	4	
	総合日本語IIA	2	4	
	総合日本語IIB	2	4	
外国人留学生対象日本語科目	日本語会話/聴解I	2	4	
	日本語会話/聴解II	2	4	
	日本語文法I	2	4	
	日本語文法II	2	4	
	日本事情I	2	4	
	日本事情II	2	4	
	日本語作文I	2	4	
	日本語作文II	2	4	
上級	日本語文法III	1	2	
	日本語文法IV	1	2	
	日本語表現I	1	2	
	日本語表現II	1	2	
総合	日本語総合演習I	2	4	
	日本語総合演習II	2	4	

博物館学芸員資格関係科目別表第I (第33条関係) 総合化学部 社会文化学科

区分	授業科目	単位	受講年次	備考
博物館学芸員資格関係科目	博物館概論	2	1	
	博物館経営論	2	2	
	博物館資料論	2	2	
	博物館資料保存論	2	2	
	博物館展示論	2	2	
	博物館情報・メディア論	2	2	
	博物館実習I	1	3	
	博物館実習II	2	4	
	生涯学習概論	2	1・2・3・4	共通科目
	博物館教育論	2	1	
	考古学概論	2	1	社会文化学科専門科目
	考古学概論2	2	1	
	文化史I	2	3	
	文化史II	2	3	
	芸術学I	2	1・2・3・4	共通科目
	芸術学II	2	1・2・3・4	//
	自然科学概論I	2	1・2・3・4	共通科目の自然環境科目群のうち「化学I・II」「数学I・II」「統計学I・II」「自然環境課題研究I・II」を除いた各科目及び共通科目沖縄科目群のうち「沖縄の自然環境I・II」を「自然科学概論I・II」に読み替えることができる。
自然科学概論II	2	1・2・3・4		
必修	博物館学評論	2	2・3・4	
	博物館学史	2	2・3・4	
	民俗学概論	2	1	社会文化学科専門科目
	文化人類学概論	2	1	//
選択	南島民俗学史I	2	2	//
	南島民俗学史II	2	2	//
必修				民俗学概論と文化人類学概論、若しくは南島民俗学史I・IIをセットにして2科目4単位以上を選択必修

社会福祉士資格関係科目別表第 I (第34条関係)

No.	科目名	大学の指定授業科目				備考
		科目名	単位	受講年次	時間	
1	※人体の構造と機能及び疾病	※人体の構造と機能及び疾病	2	2・3・4	30	
2	※心理学理論と心理的支援	※心理学理論と心理的支援 }のうち1科目	2	2・3・4	30	
3	※社会学理論と社会システム	※社会学理論と社会システム	2	2・3・4	30	
4	※現代社会と福祉 I	※現代社会と福祉 I	2	2・3・4	30	
5	※現代社会と福祉 II	※現代社会と福祉 II	2	2・3・4	30	
6	※社会調査の基礎	※社会調査の基礎	2	1・2・3・4	30	
7	※相談援助の基礎と専門職 I	※相談援助の基礎と専門職 I	2	2・3・4	30	
8	※相談援助の基礎と専門職 II	※相談援助の基礎と専門職 II	2	2・3・4	30	
9	相談援助の理論と方法 I	相談援助の理論と方法 I	2	2・3・4	30	
10	相談援助の理論と方法 II	相談援助の理論と方法 II	2	2・3・4	30	資格科目
11	相談援助の理論と方法 III	相談援助の理論と方法 III	2	2・3・4	30	資格科目
12	相談援助の理論と方法 IV	相談援助の理論と方法 IV	2	2・3・4	30	資格科目
13	地域福祉の理論と方法 I	地域福祉の理論と方法 I	2	2・3・4	30	
14	地域福祉の理論と方法 II	地域福祉の理論と方法 II	2	2・3・4	30	
15	※福祉行政と福祉計画	※福祉行政と福祉計画	2	2・3・4	30	
16	※福祉サービス組織と経営	※福祉サービス組織と経営	2	2・3・4	30	
17	※社会保障 I	※社会保障 I	2	2・3・4	30	
18	※社会保障 II	※社会保障 II	2	2・3・4	30	
19	※高齢者に対する支援と介護保険制度 I	※高齢者に対する支援と介護保険制度 I	2	2・3・4	30	
20	※高齢者に対する支援と介護保険制度 II	※高齢者に対する支援と介護保険制度 II	2	2・3・4	30	
21	※障害者に対する支援と障害者自立支援制度	※障害者に対する支援と障害者自立支援制度	2	2・3・4	30	
22	※児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	※児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2	2・3・4	30	
23	※低所得者に対する支援と生活保護制度	※低所得者に対する支援と生活保護制度	2	2・3・4	30	
24	※保健医療サービス	※保健医療サービス	2	2・3・4	30	
25	※就労支援サービス	※就労支援サービス	1	2・3・4	15	
26	※権利擁護と成年後見制度	※権利擁護と成年後見制度 }のうち1科目	2	2・3・4	30	
27	※更生保護制度	※更生保護制度	1	2・3・4	15	
28	相談援助演習 I	相談援助演習 I	2	2	30	資格科目
29	相談援助演習 II	相談援助演習 II	2	2	30	資格科目
30	相談援助演習 III	相談援助演習 III	2	2	30	資格科目
31	相談援助演習 IV	相談援助演習 IV	4	3	60	資格科目
32	相談援助実習指導 I	相談援助実習指導 I	2	2	30	資格科目
33	相談援助実習指導 II	相談援助実習指導 II	2	3	30	資格科目
34	相談援助実習指導 III	相談援助実習指導 III	2	3	30	資格科目
35	相談援助実習	相談援助実習	6	3	180	資格科目

No.1～27は、社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第5条で定める試験科目

※印は基礎科目
基礎科目を履修した学生は、指定科目のすべての科目を履修できなかった場合でも、卒業後「社会福祉士短期養成施設」において必要な科目を履修し、受験資格を得ることができません。

※印は基礎科目
基礎科目を履修した学生は、指定科目のすべての科目を履修できなかった場合でも、卒業後「社会福祉士短期養成施設」において必要な科目を履修し、受験資格を得ることができません。

※印は基礎科目
基礎科目を履修した学生は、指定科目のすべての科目を履修できなかった場合でも、卒業後「社会福祉士短期養成施設」において必要な科目を履修し、受験資格を得ることができません。

精神保健福祉士資格関係科目別表第 I (第34条の2関係)

No.	科目名	大学の指定授業科目				備考
		科目名	単位	受講年次	時間	
1	※人体の構造と機能及び疾病	※人体の構造と機能及び疾病	2	2・3・4	30	
2	※心理学理論と心理的支援	※心理学理論と心理的支援 }のうち1科目	2	2・3・4	30	
3	※社会学理論と社会システム	※社会学理論と社会システム	2	2・3・4	30	
4	※現代社会と福祉 I	※現代社会と福祉 I	2	2・3・4	30	
5	※現代社会と福祉 II	※現代社会と福祉 II	2	2・3・4	30	
6	※地域福祉の理論と方法 I	※地域福祉の理論と方法 I	2	2・3・4	30	
7	※地域福祉の理論と方法 II	※地域福祉の理論と方法 II	2	2・3・4	30	
8	※社会保障 I	※社会保障 I	2	2・3・4	30	
9	※社会保障 II	※社会保障 II	2	2・3・4	30	
10	※低所得者に対する支援と生活保護制度	※低所得者に対する支援と生活保護制度	2	2・3・4	30	
11	※福祉行政と福祉計画	※福祉行政と福祉計画	2	2・3・4	30	
12	※保健医療サービス	※保健医療サービス	2	2・3・4	30	
13	※権利擁護と成年後見制度	※権利擁護と成年後見制度	2	2・3・4	30	
14	※障害者に対する支援と障害者自立支援制度	※障害者に対する支援と障害者自立支援制度	2	2・3・4	30	
15	精神医学	精神医学	4	2・3・4	60	
16	精神保健学 I	精神保健学 I	2	2・3・4	30	
17	精神保健学 II	精神保健学 II	2	2・3・4	30	
18	※相談援助の基礎と専門職 I	※相談援助の基礎と専門職 I	2	2・3・4	30	
19	※相談援助の基礎と専門職 II	※相談援助の基礎と専門職 II	2	2・3・4	30	
20	精神保健福祉相談援助の基礎 (専門)	精神保健福祉相談援助の基礎 (専門)	2	2・3・4	30	
21	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 I	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 I	2	2・3・4	30	
22	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 II	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 II	2	2・3・4	30	資格科目
23	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 III	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 III	2	2・3・4	30	資格科目
24	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 IV	精神保健福祉の理論と相談援助の展開 IV	2	2・3・4	30	資格科目
25	精神保健福祉に関する制度とサービス	精神保健福祉に関する制度とサービス	4	2・3・4	60	
26	精神障害者の生活支援システム	精神障害者の生活支援システム	2	2・3・4	30	
27	精神保健福祉援助演習 (基礎)	※精神保健福祉援助演習 (I)	2	2	30	資格科目
28	精神保健福祉援助演習 (専門)	精神保健福祉援助演習 (II)	2	2	30	資格科目
29	精神保健福祉援助演習 (III)	精神保健福祉援助演習 (III)	2	3	30	資格科目
30	精神保健福祉援助演習 (IV)	精神保健福祉援助演習 (IV)	2	3	30	資格科目
31	精神保健福祉援助実習指導	精神保健福祉援助実習指導 (I)	2	4	30	資格科目
32	精神保健福祉援助実習指導	精神保健福祉援助実習指導 (II)	2	4	30	資格科目
33	精神保健福祉援助実習	精神保健福祉援助実習 (III)	2	4	30	資格科目

No.1～26は、精神保健福祉士法施行規則第5条で定める試験科目

※印は基礎科目 (ただしNo.10～12は3科目のうち1科目)

基礎科目を履修した学生は、指定科目のすべての科目を履修できなかった場合でも、卒業後「精神保健福祉士短期養成施設」において必要な科目を履修し、受験資格を得ることができません。

※印は基礎科目
基礎科目を履修した学生は、指定科目のすべての科目を履修できなかった場合でも、卒業後「精神保健福祉士短期養成施設」において必要な科目を履修し、受験資格を得ることができません。

スクールソーシャルワーカー資格関係科目別表第 I (第34条の3 関係)

区分	本学で指定する科目	単位数	備考
専門科目群	スクールソーシャルワーク論	2	
	スクールソーシャルワーク演習	1	資格科目
	スクールソーシャルワーク実習指導	1	資格科目
	スクールソーシャルワーク実習	2	資格科目
教育関連科目群	教育の制度	2	資格科目
	進路指導・生活指導	2	資格科目
	学校カウンセリング	2	資格科目
追加科目	精神保健学 I	2	注 1
	精神保健学 II 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2	注 2 1 科目以上選択必修

注 1：社会福祉士を目指す者は「精神保健学 I」「精神保健学 II」を履修すること。

注 2：精神保健福祉士を目指す者は「児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度」を履修すること。

公認心理師資格関係科目別表第 I (第34条の4関係)

	公認心理師法施行規則に定める科目			本学の指定授業科目				備考
	No.	科目名	No.	科目名	単位	受講年次	時間	
I	1	公認心理師の職責	1	公認心理師の職責	2	3・4		資格科目
	2	心理学概論	2	心理学概論	4	1・2・3・4		
	3	臨床心理学概論	3	臨床心理学概論	2	2・3・4		
	4	心理学研究法	4	心理学研究法 I	2	2・3・4		
	5	心理学統計法	5	心理学研究法 II	2	2・3・4		
	6	心理学統計法	6	心理学統計法 I	2	3・4		
II	7	心理学実験	7	心理学統計法 II	2	3・4		
	8	心理学実験	8	心理学実験 A	1	2・3・4		
	9	知覚・認知心理学	9	心理学実験 B	1	2・3・4		
	10	学習・言語心理学	10	知覚・認知心理学	2	2・3・4		
	11	感情・人格心理学	11	学習・言語心理学	2	2・3・4		
	12	神経・生理心理学	12	感情・人格心理学	2	2・3・4		
	13	社会・集団・家族心理学	13	神経・生理心理学 (神経)	2	2・3・4		
	14	発達心理学	14	神経・生理心理学 (生理)	2	2・3・4		
	15	障害者・障害児心理学	15	社会・集団・家族心理学 (社会・集団)	2	2・3・4		
	16	心理的アセスメント	16	社会・集団・家族心理学 (家族)	2	2・3・4		
III	17	心理的アセスメント	17	発達心理学	2	2・3・4		
	18	心理学的支援法	18	障害者・障害児心理学	2	2・3・4		
	19	健康・医療心理学	19	心理的アセスメント I	2	3・4		
	20	福祉心理学	20	心理的アセスメント II	2	3・4		
	21	教育・学校心理学	21	心理学的支援法	2	3・4		
IV	22	精神保健学 I	22	健康・医療心理学	2	3・4		
	23	精神保健学 II	23	福祉心理学	2	2・3・4		
	24	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	24	教育・学校心理学	2	2・3・4		
	25		25	司法・犯罪心理学	2	2・3・4		
	26		26	産業・組織心理学	2	2・3・4		
	27		27	人体の構造と機能及び疾病	2	2・3・4		
V	28	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	28	精神疾患とその治療	2	3・4		資格科目
	29		29	関係行政論	2	3・4		資格科目
	30		30	心理演習	2	3・4		資格科目
	31		31	心理実習	2	4	120	資格科目

日本語教員資格取得関係科目別表第 I (第35条関係)

区分	領域	授業科目	単位	受講年次	備考			
					日本文化	英米言語		
日本語教員資格取得関係科目	言語・文化・社会・地域に関わる領域	日本語学入門*	2	1	必修 4単位	選択必修 10単位		
		日本語表現法演習 I	2	1	選択必修 10単位			
		日本語表現法演習 II	2	1				
		日本語文法基礎 I *	2	1				
		日本語文法基礎 II *	2	1				
		日本語現代文法 I **	2	1				
		日本語現代文法 II **	2	1				
		日本語学概論*	2	2				
		日本語文法論 I *	2	2				
		日本語文法論 II *	2	2				
		日本語史 I *	2	3				
		日本語史 II *	2	3				
		言語学概論 I **	2	2				
		言語学概論 II **	2	2				
日本語教員資格取得関係科目	社会・文化・地域に関わる領域	ジャパノロジー I *	2	2		選択必修 4単位	必修 4単位	
		ジャパノロジー II *	2	2				
		言語文化接点論 I *	2	3				
		言語文化接点論 II *	2	3				
		異文化理解 I **	2	3				
		異文化理解 II **	2	3				
		日本語教材研究演習	2	2				
		日本語教授法演習 I	2	2				
		日本語教授法演習 II	2	3				
		日本語教育実習 I	2	3				
		日本語教育実習 II	2	4				
								14科目 28単位

注1: 1) *印の科目は日本語学専攻の提供科目、**印の科目は英米言語文化学専攻の提供科目で、提供科目以外の学生が取得した場合は、自由選択として卒業単位に充てることができる。
2) 「教育に関わる領域」の科目10単位は、卒業単位に充てることができる。

注2: 履修方法

- 1) 「教育に関わる領域」の科目は、上記授業科目表の上から順に履修すること。
- 2) 「教育に関わる領域」の科目は、履修する際に、「日本語文法論 II」を同時履修することが望ましい。

図書館司書資格関係科目別表第 I (第30条の2関係) 総合文化学部 日本文化学科

区分	相当科目	単位	受講年次	備考
図書館司書資格関係科目	生涯学習概論	2	1・2・3・4	共通科目
	図書館概論	2	1・2・3・4	
	図書館制度・経営論	2	2・3・4	
	図書館情報技術論	2	2・3・4	
	図書館サービス概論	2	2・3・4	
	情報サービス論	2	2・3・4	
	児童サービス論	2	2・3・4	
	情報サービス演習 I	2	3・4	
	情報サービス演習 II	2	3・4	
	図書館情報資源概論	2	1・2・3・4	
	情報資源組織論 I	2	2・3・4	
	情報資源組織論 II	2	2・3・4	
	情報資源組織演習 I	2	2・3・4	
	情報資源組織演習 II	2	2・3・4	
図書館司書資格関係科目	図書館基礎特論	2	3・4	必修科目 14科目28単位
	学校経営と学校図書館	2	3・4	
	図書館情報資源特論	1	3・4	
	図書・図書館史	1	3・4	
	図書館施設論	2	3・4	
	図書館総合演習	2	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	
	図書館実習	1	3・4	

備考 文部科学省令に定める科目「図書館サービス特論」は、本表にある「学校経営と学校図書館」の修得により認定する。

図書館司書資格関係科目別表第 I (第30条の2関係) 総合文化学部 日本文化学科
学校図書館司書教諭資格関係科目別表第 I (第30条の3関係) 総合文化学部 日本文化学科

区分	相当科目	単位	受講年次	備考
学校図書館司書教諭資格関係科目	学校経営と学校図書館	2	3・4	必修
	学校図書館メディアの構成	2	3・4	
	学習指導と学校図書館	2	3・4	
	読書と豊かな人間性	2	3・4	
	情報メディアの活用	2	3・4	

2. 学部履修規程

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規程は、学則第20条第4項に基づき、授業科目の履修方法等に関する必要な事項を定める。

第2章 授業科目等

(授業科目の開設)

第2条 学則第20条第2項に定める授業科目の開設は、第一部・第二部同一のものとする。

(単位認定基準)

第3条 本学における授業科目の単位は、学則第21条の基準により認定するものとする。

(卒業要件)

第4条 本学を卒業するためには、学則第20条第2項に定める授業科目を履修し、又学則第22条に掲げる単位を修得しなければならない。

第3章 登録及び単位数

(登録)

第5条 授業科目を登録するときは、共通科目及び各学部学科の開講している専門科目を所定の期間内に登録手続を行い、担当教員の承認を得なければならない。

2 受講人員は、教室の収容人員等により登録を制限することがある。

3 受講人員が著しく少ない科目は、開講されないことがある。

(登録期間)

第6条 登録は所定の期間内に完了しなければならない。

2 登録期間は、講義開始の日から2週間以内とし、登録した科目は、この期間中受講し、また変更することができる。登録調整期間後の登録、登録取消及び変更は、認めない。

3 臨時に開講される科目(集中講義を含む)を受講しようとする者は、その都度所定の期間内に登録することができる。

(再登録)

第7条 既に単位を取得した科目は、再登録することはできない。ただし、不可と認定された授業科目については、再登録することができる。

第8条 削除

(登録確認)

第9条 登録後、時間割確認開始の日から登録調整期間最終日までに登録科目の確認をしなければならない。

(登録単位数)

第10条 各年次において、1年間に登録できる単位数の上限は、原則として40単位までとする。ただし、次の各号の科目は年間登録単位数に算入しない。

- (1) 共通科目健康スポーツ科目群の科目
 - (2) 共通科目外国語科目群：英語以外の外国語科目のⅢ以上の科目
 - (3) 免許・資格取得科目で卒業要件単位とならない科目
 - (4) 教科教育法・教科教育法演習
 - (5) 集中講義科目
 - (6) 放送大学及び他大学との単位互換科目
- 2 編入生、別学科からの転籍学生、早期卒業候補学生及び最終学年次においては、前項にかかわらず52単位まで登録できるものとする。
- 3 最終学年次の学生を除き、1年間に最低20単位以上登録しなければならない。

(未登録科目の受講)

第11条 未登録の授業科目を受講しても、単位は認定しない。

(部違い受講)

第12条 第一部・第二部間において、所属する部以外の部の科目を履修(以下「部違い受講」という)希望する学生は、次の各号の一に該当する場合は、4か年で60単位以内の履修を認めるものとする。

- (1) 卒業年次で当該所属部の開講科目だけでは、卒業できないとき
 - (2) 時間割の関係で修得すべき授業科目の履修が困難であるとき
 - (3) 編入生及び転入生であるため、当該所属部の授業科目の履修が困難であるとき
 - (4) 経済的理由から当該所属部の授業科目の履修が困難であるとき
 - (5) 勤労学生で勤務条件の変更により、当該所属部の授業科目の履修が困難であるとき
 - (6) 特別な事情により、教務部長が認めるとき
- 2 部違い受講を希望する者は、あらかじめその授業科目の担当教員の許可を受けなければならない。

第4章 試験及び成績

(試験)

第13条 単位を修得するためには、その授業科目を履修し、試験に合格しなければならない。

2 試験は、定期試験、追試験、再試験及び臨時試験とする。ただし、研究報告、論文レポート等をもって試験に替えることができる。

3 試験は、次のとおりとする。

(1) 定期試験は、原則として学期末、又は学年末に行う。ただし、試験の日時等は、7日前までに提示するものとする。

(2) 追試験は、定期試験時に病氣その他止むを得ない理由により受験できなかった者について願出により試験を行うことがある。ただし、定期試験時に受験できなかった正当な理由を明らかにした上で担当教員の許可を得なければならない。

(3) 再試験は、卒業見込者で学期末の成績評価において卒業に必要な単位のうち、8単位以内、又は、教員免許状取得に必要な教職科目のうち、4単位以内の不合格となった科目は、その

不合格科目について再試験を実施する。ただし、再試験を希望する者は、その授業科目の担当教員の許可を受けなければならない。

- (4) 再試験は、学期末、又は学年末の第一次卒業判定会議終了後、一週間以内に実施するものとする。
 (5) 再試験を受ける者は、学費等納入規程に定める単位料を納入するものとする。

(受験資格)

第14条 次の各号の一に該当する者は、試験を受けることはできない。

- (1) 出席時数が3分の2に満たない者
 (2) 試験を受けるとき学生証を所持していない者
 (3) 試験開始後20分以上遅刻した者
 (成績の無効)

第15条 試験のときに、次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て当該学期のすべての成績を無効とする。

- (1) 他人に受験を代行させた者
 (2) 不正行為により答案を作成した者
 (3) 不正行為による答案作成を補助した者
 (4) 監督の指示に従わない者
 (成績及び評価)

第16条 成績は100点満点とする。ただし、追試験の場合は、80点以上を、又再試験の場合は、70点以上を与えることができる。

2 成績の評価は、60点以上を合格、60点未満を不合格とし、次の基準に従って表示する。

- 秀 90点以上
 優 80点以上90点未満
 良 70点以上80点未満
 可 60点以上70点未満
 不可 60点未満

3 実験・実習及び演習の科目については、平常の成績や実技の試験によって評価することがある。

4 成績は学期始めに通知する。ただし、卒業年度の学生には、学期末に通知することがある。

(成績評価の確認)

第17条 評価された成績について疑問のある学生は、成績通知後1週間以内に所定様式の「成績評価確認願」を提出するものとする。

第5章 履修方法等

(履修方法等)

第18条 共通科目及び専門科目の履修方法等は、各学部学科の授業科目及び履修方法等に関する履修細則等の定めるところによる。

2 学年途中に派遣される留学生の通年科目は、同一科目を前期、後期に分けて履修することができ、

(就職科目の履修方法等)

第19条 教育職員免許状を取得するための履修科目及び方法等は、「就職課程履修に関する規程」の定めるところによる。

(外国人留学生の履修方法等)

第20条 外国人留学生（以下「留学生」という。）のために設ける留学生に関する科目の履修及び修得単位の取扱いには「外国人留学生の履修に関する規程」の定めるところによる。

(出席及び欠席)

第21条 学生は、常に登録した科目の授業に出席しなければならない。

2 止むを得ず欠席する場合は、本学所定の欠席届を担当教員に提出しなければならない。

3 病気その他の理由により1週間以上欠席する場合は、病気のときは医師の診断書（又はその写し）、その他のときは、詳細な理由書を添えて欠席届を担当教員に提出しなければならない。

4 次の事項に該当する理由により欠席する場合は、これを公次として許可することがあり、欠席としない。ただし、原則として事前に直接授業担当者に欠席届を提出して許可を得なければならない。

- (1) 資格課程等における実習
 (2) 資格・就職試験
 (3) 本学を代表する課外活動（県レベル以上の大会）
 (4) 教員の引率による見学等
 (5) 忌引 一親等7日以内（休日含む）
 二親等5日以内（休日含む）
 (6) その他本学が正当と認めた事由

上記（5）・（6）を除き公次と認められる日数は、通年科目においては各科目年4回まで前期・後期科目においては各科目2回までとする。

(改廃)

第22条 この規程の改廃は、学長が大学教授会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この通則は、昭和47年4月1日から施行する。

2～21 (省略)

22 改正、この規程は、平成21年4月1日から施行する。ただし、第10条第1項（登録単位数）は、2008（平成20）年度以前の入学生（編入生含む）にも適用するものとする。

23 改正、この規程は、平成28年4月1日から施行する。

3. 編入学に関する規程

第1条 沖縄国際大学（以下「本学」という。）学則第44条による編入学については、この規程の定めるところによる。

第2条 3年次へ編入学を志願することができる者は、次の各号の一に該当（見込みの者を含む。）する者とする。

- (1) 大学を卒業した者

- (2) 短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所又は国立看護教諭養成所を卒業した者
 (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第92条の3に定める従前の規定による高等学校、専門学校、教員養成諸学校等の課程を修了し又は卒業した者
 (4) 学校教育法施行規則第77条の8第1項に定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者（ただし、学校教育法第56条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
 (5) 大学に2年以上在学し、60単位以上を修得した者

- 2 2年次へ編入学を志願する者があるときは、次のとおりとする。
 (1) 当該学科に欠員のある場合に限る。
 (2) 志願することができる者は、前項第1号、第2号、第3号及び第4号の一に該当する者
 (3) 大学に1年以上在学し、30単位以上を修得した者

第3条 編入学を志願する者は、入学手続に関する規程の定めるところにより、諸手続をふまなればならない。

第4条 編入学の時期は、学年の始めとする。

第5条 編入学を志願する者の選考方法は、編入学試験要項に定める。

第6条 本学の一つの学部・学科を卒業した者が、他の学部・学科へ入学を志願するときは、これを学内学士入学として取り扱い、書類選考及び面接の上、3年次以下の年次に入学を許可することがある。

第7条 編入学については、第5条及び前条の規定に基づき当該学部教授会の議を経て、学長がこれを決定する。

第8条 編入学を許可された者が、以前に在学した大学において修得した単位は、編入学単位認定基準に基づき、本学の単位に換算される。

第9条 編入学を許可された者の年次及び在学できる年数は、当該学部教授会が決定する。

第10条 第5条及び第6条の規定に基づき、合格の通知を受けた者は、本学所定の手続をふまなればならない。

2 学長は、前項の手続を完了した者に編入学を許可する。

第11条 編入学を許可された者の諸学費の納入は、学費等納入規程による。

第12条 この規程に定めるもののほか、編入学に関し必要な事項は、当該教授会の議を経て、学長がこれを定める。

第13条 この規程の改廃は、学長が大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

- 1 この規程は、昭和63年4月1日から施行する。
 2～3（省略）
 4 改正、この規程は、平成12年4月1日から施行する。
 5 改正、この規程は、平成27年9月1日から施行する。

4. 編入学生単位認定基準

（趣旨）

第1条 この基準は、教務事務取扱規程第14条第2項に基づき、編入学生の単位認定及び方法等の取扱いに関する必要な事項を定める。

（単位の認定方法）

第2条 本学入学前に大学あるいは短期大学で修得した科目及び単位数は、次の基準により認定する。

2 共通科目（一般教育科目等含む。以下「共通科目」という。）については、次のとおり行う。

(1) 本学における共通科目の各科目に対応させて、既修得科目の内容が同一と認められるものは、本学の共通科目に読み替えて認定する。

(2) 本学の開設科目に対応しない科目で、教育上有益と認められるものについては、原則として共通科目又は、自由選択にその科目名及び単位数をそのまま認定する。

3 専門科目については、次のとおり行う。

(1) 本学における専門科目の各科目と対応させて、既修得科目の内容が同一と認められるものは、本学の専門科目に読み替えて認定する。

(2) 本学の専門科目に対応しない科目で、教育上有益と認められるものについては、原則として専門科目又は、自由選択に科目名及び単位数をそのまま認定する。

4 既修得単位の認定は、60単位以内とする。

（認定の部署）

第3条 共通科目及び専門科目の既修得科目の単位等の認定については、学生の所属する学部教授会において行う。

（教職科目の単位認定等）

第4条 教職科目の単位認定については、教育職員免許法・同法施行規則及び本学の教職課程履修に関する規程に拠り、原則として文学部教授会において行う。

（資格に関する単位認定）

第5条 諸資格に関する単位認定については、その資格取得に関する法令及び本学学則の資格取得関係科目別表に基づき、資格取得課程等を設置する学部教授会において行う。

（基準の準用）

第6条 本学における転入学生等の単位認定については、この基準を準用する。

（改廃）

第7条 この基準の改廃は、大学協議会において行う。

附 則

- 1 この基準は昭和57年1月1日から施行する。
 2 改正、この基準は、平成7年4月1日から施行する。
 3 改正、この基準は、平成8年10月9日から施行する。但し、平成8年度入学者に対しては、平成8年4月1日から適用する。

5. 休学に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、沖縄国際大学学則第46条第6項に基づき、休学に関する必要な事項を定めることを目的とする。

(休学)

第2条 病気その他止むを得ない理由により引き続き3か月を超えて就学できない者は休学願を提出し、教授会の議を経、学長の許可を得て1学期間あるいは、1年間休学することができる。但し、休学期間が次年度にわたるときは、学年度末の所定の日までに改めて願い出なければならぬ。

2 病気以外の理由による場合は、学科長もしくはアカデミックアドバイザー（略称A・A）の面接を受けたうえで休学願を提出しなければならない。

(休学の許可)

第3条 休学しようとする者については、次の各号の一に該当したときに、教授会の議を経て学長が許可することがある。

- (1) 病気等の場合（医者の診断書を添付）
- (2) 学資の支弁が困難なとき（保証人の理由書を添付）
- (3) 留学するとき（受入機関の証明書を添付）
- (4) その他、止むを得ない理由があるとき

2 1年次における前期及び1年間の休学は、原則として認めない。

(学籍料の納入及び除籍)

第4条 休学を許可された者は、許可された日から2週間以内に学籍料を納入しなければならない。

2 前項の期間までに学籍料を納入しない場合は、除籍するものとする。

(休学命令)

第5条 伝染病、その他の理由により就学が不適当と認められた者に対しては、学長は、教授会の議を経て休学を命ずることがある。

(休学者の復学)

第6条 休学者が復学しようとするときは、その学年度の9月及び3月の指定する日までに保証人連署の上、復学願を提出し、教授会の議を経、学長の許可を得て復学することができる。

2 前項において、復学を許可された者の復学年次は、休学を許可された年次とする。

(復学の手続き及び除籍)

第7条 復学を希望する者は、復学願を提出し、教授会の議を経た後、所定の期日までに学費及び諸納入金を納入するものとする。

2 前条において許可された日の翌日から起算して2週間以内に学費及び諸納入金を納入しない者は、除籍するものとする。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、学長が教授会及び大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この規程の制定に伴い、「休学、復学及び退学、再入学に関する規程」及び「同施行細則」は、

平成7年3月31日をもって廃止する。

2～5 (省略)

6 改正、この規程は、平成28年4月1日から施行する。

6. 転学に関する規程

第1条 沖縄国際大学（以下「本学」という。）学則第40条の3による転学については、この規程の定めるところによる。

第2条 本学の学生が他の大学に転学を志願する場合には、当該教授会の議を経て、学長がこれを許可することがある。

第3条 他の大学に転学を志願する者は、当該年度末の日付の退学願を学部長に提出しなければならない。

第4条 この規程に定めるもののほか、転学に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学長がこれを定める。

第5条 この規程の改廃は、学長が大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この規程は、昭和63年4月1日から施行する。

2 この規程の制定に伴い、従前の「転学、編入学に関する規程」は廃止する。

3 改正、この規程は、平成27年9月1日から施行する。

7. 特別聴講学生に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、沖縄国際大学（以下「本学」という。）学則第57条第3項に基づき、特別聴講学生の受入れに関する必要な事項を定めることを目的とする。

(出願資格)

第2条 特別聴講学生に出願できる者は、本学と学術交流協定又はその他の協議により協定を結んだ大学及び短期大学（以下「協定大学」という。）に在学する学生とする。

(出願手続)

第3条 特別聴講学生として出願する者は、在学する協定大学を通じて、次の各号の書類を教務部学務課に提出しなければならない。

- 一 在学する協定大学学長の推薦書（協定大学発行）
- 二 特別聴講学生願書（本学所定様式）
- 三 履歴書（本学所定様式）
- 四 在学証明書（協定大学発行）
- 五 成績証明書（協定大学発行）
- 六 健康診断書（出願3か月以内に医療施設で受診したもの）（受付期限）

第4条 特別聴講学生の出願受付期限は、原則として、入学予定の前学年度1月末とし、本学が定めた期限内とする。

(検定料及び授業料等)

第5条 特別聴講学生の検定料及び授業料等の取扱いについては、協定大学との協議により定める。(特別聴講学生の入学者数及び対象学年)

第6条 特別聴講学生の入学者数は、協定大学との協議により当該教授会の議を経て学長が定める。

2 対象学年は、学部は2年以上の学生、短大部は2年次の学生とする。

(入学の許可)

第7条 特別聴講学生の入学の許可は、当該教授会の議を経て、学長が行う。

2 入学の許可は、原則として、入学予定の前学年度の2月末日までに行う。

(入学の手続)

第8条 特別聴講学生として入学を許可された者は、本学の指定する期限内に次の各号の書類を教務部学務課に提出しなければならない。

(平15.3.19本項改正)

- 一 誓約書 (本学所定様式)
- 二 身上調査書 (本学所定様式)
- 三 入学手続カード (本学所定様式)
- 四 学生カード (本学所定様式)
- 五 写真3葉 (出願3か月以内に撮影した縦3.5cm×横3cm)

(特別聴講学生証)

第9条 特別聴講学生として入学を許可された者には、特別聴講学生証を交付する。

(履修期間)

第10条 特別聴講学生の履修期間は、次の各号のとおりとする。

- 一 4月1日から9月30日 (前期)
- 二 10月1日から3月31日 (後期)
- 三 4月1日から3月31日 (1年)

(履修科目及び単位数の制限)

第11条 特別聴講学生が履修できる授業科目及び単位数は、予め協定大学間で協議された授業科目及び単位数とする。その場合卒業要件となる単位数は、学部においては60単位、短期大学においては30単位を超えてはならない。

(履修科目の単位の授与)

第12条 特別聴講学生は、本学学則第27条に定める試験を受けることができる。

2 試験に合格した者は、授業科目所定の単位を与える。

(成績の通知及び証明書の発行)

第13条 特別聴講学生の履修した授業科目の成績及び単位は、当該学生の所属する協定大学に対し、協議による期日までに通知するものとする。

2 特別聴講学生には、本人の求めにより、単位修得証明書等を発行することができる。

(施設及び制度の利用)

第14条 特別聴講学生は、学生生活に必要な施設及び制度を利用することができる。

(資格の取消)

第15条 特別聴講学生が、履修期間中に、本学学則やその他の規則等に違反して学生の本人に反する行為をしたり、病気その他の事由により履修の継続が不可能となったときは、当該協定大学と協議の上、特別聴講学生の資格を取り消すことがある。

2 特別聴講学生が、在学する協定大学において学生の身分を失ったときは、本学における特別聴講学生の身分も失うものとする。

(準用)

第16条 特別聴講学生に関し、この規程に定めのない事項については、正規の学生に関する規定を準用する。

(事務所管)

第17条 この規程に関する事務は、教務部学務課が行う。

(改廃)

第18条 この規程の改廃は、学長が教授会及び大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

- 1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。
- 2～5 (省略)
- 6 改正、この規程は、平成28年4月1日から施行する。

8. 科目等履修生に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、沖繩国際大学 (以下「本学」という。) 学則第58条第3項の規定に基づき、科目等履修生に関する必要な事項を定めることを目的とする。

(科目等履修生の種類)

第2条 本学に次の2種類の科目等履修生を置く。

- (1) 免許及び資格の取得に必要な授業科目を履修する課程等履修生
- (2) 通常の授業科目を履修する一般科目等履修生

(出願資格)

第3条 課程等履修生として出願できる者は、原則として本学の卒業生に限る。

2 一般科目等履修生として出願できる者は、本学学則第40条に規定する入学資格を有する者に限る。

(出願手続)

第4条 課程等履修生として入学を志願する者は、本学が指定する期間内に、入学検定料を納入の上、次の各号の書類を教務部学務課に提出しなければならない。

- (1) 課程等履修生願書 (本学所定様式)
- (2) 健康診断書 (出願3か月以内に医療施設で受診したもの)
- (3) 写真3葉 (出願3か月以内に撮影した縦3.5cm横3cmのもの)
- (4) 卒業証明書及び成績証明書

2 一般科目等履修生として入学を志願する者は、本学が指定する期間内に、入学検定料を納入の上、次の各号の書類を教務部学務課に提出しなければならない。

- (1) 一般科目等履修生願書 (本学所定様式)
- (2) 健康診断書 (出願 3 か月以内に医療施設で受診したもの)
- (3) 写真 3 葉 (出願 3 か月以内に撮影した縦3.5cm横 3 cmのもの)
- (4) 最終学歴の卒業証明書 (卒業見込証明書を含む) 及び成績証明書 (入学の許可)

第5条 科目等履修生の入学は、授業科目を開講している当該教授会の議を経て、学長が許可する。入学は学期の始めとし、入学許可された者の履修期間は、前期に許可された者については、入学年度の1学年度以内、後期に許可された者については、入学年度の後期のみとする。

(入学検定料及び科目等履修料)
第6条 科目等履修生として入学を許可された者は、本学が指定する期間内に、課程等履修生と一般科目等履修生ごとに定められた履修料を納入しなければならない。

2 本学の卒業生でない課程等履修生は、一般科目等履修生と同額の入学検定料と履修料を納入しなければならない。

3 本学の卒業生で通常の授業科目を履修する者は、一般科目等履修生と同額の入学検定料と履修料を納入しなければならない。

4 それぞれの入学検定料と履修料は、学費等納入規程の定める額とする。

5 本学大学院に在籍している学生の入学検定料は免除し、履修料は学費等納入規程の定める額とする。

6 いったん納入した入学検定料と履修料は、理由のいかんにかかわらず返還しない。

(科目等履修生証)

第7条 科目等履修料等を納入した者には、科目等履修生証を交付する。

(履修できる授業科目及び単位数)

第8条 科目等履修生が履修できる授業科目は当該教授会が決定する。

2 課程等履修生が履修できる授業科目は、特定の免許または資格に必要なすべての授業科目とする。

3 一般科目等履修生が履修できる授業科目は、原則として実習、演習、実技を除いた授業科目とする。

4 科目等履修生が取得できる単位数は、1 学年度につき、本学が開講する授業科目は30単位以内とする。

(履修科目の単位の授与)

第9条 科目等履修生は、本学学則第27条に定める試験を受けることができる。

2 試験に合格した者には、授業科目所定の単位を与える。

(証明書の発行)

第10条 科目等履修生には、本人の求めにより、単位修得証明書等を発行することができる。

(施設の利用)

第11条 科目等履修生は、本学の図書館その他必要な施設を利用することができる。

(履修の辞退)

第12条 科目等履修生が履修を辞退するときは、履修辞退届けを速やかに教務部学務課に提出しなければならない。

(資格の取消)

第13条 科目等履修生が、履修期間中に、本学学則や規則等に違反して学生の本人に反する行為をしたり、病気その他の事由により履修の継続が不可能となったときは、科目等履修生の資格を取り消すことがある。

(準用)

第14条 科目等履修生に関し、この規程に定めのないことについては、正規の学生に関する規定を準用する。

(事務所管)

第15条 科目等履修生に関する事務は、教務部学務課が行う。

(改廃)

第16条 この規程の改廃は、学長が教授会及び大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

2～6 (省略)

7 改正、この規程は、平成28年4月1日から施行する。

9. 研究生に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、沖縄国際大学 (以下「本学」という。) 学則第59条第3項の規定に基づき、研究生に関する必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 研究生とは、本学を卒業した者、又はこれと同等以上の資格を有すると認められる者で、特に本学において研究を志願する者のうち入学を許可された者をいう。

(義務)

第3条 研究生は、指導教員の指導の下に特定事項について研究に専念するものとする。

(資格)

第4条 研究生候補者は、原則として既履修専門科目の成績評価平均値が3.2以上の者とする。この場合の成績評価は「秀=4」、「優=3」、「良=2」、「可=1」として換算するものとする。

(出願手続)

第5条 研究生として入学を志願する者は、次の各号の書類に学則第54条に定める入学検定料の半額を納入の上、本学の指定する期間内に、教務部学務課に提出しなければならない。

- 一 研究生願書
- 二 履歴書
- 三 最終学歴証明書及び成績証明書
- 四 健康診断書 (出願 3 か月以内に医療施設で受診したもの)

五 写真3葉 (縦3.5cm×横3cm)

六 所属長の証明書

七 指導教員の推薦状

(入学の許可)

第6条 研究生の入学は、当該教授会の議を経て、学長が許可する。

(研究期間)

第7条 研究期間は、1年とする。ただし、研究期間を継続して就学希望する者は、当該教授会の議を経て学長がその延長を許可する。

(入学金)

第8条 研究生として入学を許可された者は、許可された日から15日以内に学則第54条第2項に定める入学金を納入しなければならない。

(授業料等)

第9条 授業料及び施設費については、学則第54条に定める授業料及び施設費を、前期後期の開講前日までに半額ずつ納入しなければならない。

2 調査研究又は実験、実習等に要する経費は、その相当額を負担させることがある。

3 いったん納入した入学金及び授業料等は、理由のいかんにかかわらず返還しない。

(研究生証)

第10条 入学金及び授業料等を納入した者には、研究生証を交付する。

(研究主題及び研究計画書)

第11条 研究生は、研究主題及び研究計画書を指導教員へ提出しなければならない。

(施設の利用)

第12条 研究生は、本学の図書館その他必要な施設を利用することができる。

(受講義務)

第13条 研究生は、指導教員が必要と認めた科目を受講しなければならない。

(論文等の提出)

第14条 研究生は、指導教員の指導を受け、一定の時期にその研究の成果を当該教授会に提出し、審査を受けなければならない。

(研究生の辞退)

第15条 本人の都合により研究生を辞退する場合は、指導教員の承認を得たうえで、研究生辞退届を速やかに教務部学務課に提出しなければならない。

(平15.3.19本案改正)

(資格の取消)

第16条 研究生が、本学学則又はその他の規則に違反して研究生の本人に反する行為をした時は、研究生の資格を取消することができる。

(単位の取扱い)

第17条 研究生が履修した授業科目の単位は認定しない。

(修了証書の授与)

第18条 学長は、研究生が当該学部教授会の成績審査に合格したときは、修了証書を授与する。

(準用)

第19条 研究生に関し、この規程に定めのないものについては、正規の学生に関する規程を準用する。

(事務所管)

第20条 研究生に関する事務は、教務部学務課が行う。

(改廃)

第21条 この規程の改廃は、学長が教授会及び大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この細則は、昭和51年4月1日から施行する。

2～8 (省略)

9 改正、この規程は、平成28年4月1日から施行する。

10. 学部教職課程履修に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、冲縄国際大学学則第31条第3項の規定に基づき、学部の教育職員免許状授与の所要資格を得させるための課程（以下「教職課程」という。）における授業科目の履修及び単位の修得方法について、必要な事項を定める。
(免許状及び免許教科の種類)

第2条 学部の教職課程における教育職員免許状及び免許教科の種類は、次表（表第I）のとおりである。

表第I 学科別教員免許状の種類・教科

学部	学科	免許教科	免許状の種類
法学部	法律学科	社会 地理歴史 公民	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	地域行政学科	社会 地理歴史 公民	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
経済学部	経済学科	社会 地理歴史 公民	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	地域環境政策学科	社会 地理歴史 公民	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
産業情報学部	企業システム学科	社会 公民 商業	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	産業情報学科	社会 公民 情報	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状

表第III 教職に関する科目

免許法で定める科目等		大学の指定科目		備考
科目	単位数	授業科目	単位数	
教職の意義及び教員の役割に関する科目	中2	教職研究 I	1	1・2・3・4
教職の意義及び教員の役割に関する科目	高2	教職研究 II	1	3・4
教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	中6	教育の思想と原則	2	1・2・3・4
教育の基礎理論に関する科目	高6	教育心理学	2	2・3・4
教育課程の意義及び編成の方法		教育の制度	2	1・2・3・4
教育の基礎理論に関する科目		教育課程・教育方法	2	2・3・4
教育課程の意義及び編成の方法		国語科教育法 I	2	2・3・4
教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)		国語科教育法 II	2	3・4
各教科の指導法	中12	国語科教育法演習 I	2	3・4
		国語科教育法演習 II	2	4
		英語科教育法 I	2	2・3・4
		英語科教育法 II	2	3・4
		英語科教育法演習 I	2	3・4
		英語科教育法演習 II	2	4
		社会科・地理歴史科教育法	2	2・3・4
		社会科・地理歴史科教育法演習	2	3・4
		社会科・公民科教育法	2	2・3・4
		社会科・公民科教育法演習	2	3・4
	高6	福祉科教育法	2	3・4
		福祉科教育法演習	2	3・4
		商業科教育法	2	3・4
		商業科教育法演習	2	3・4
		情報科教育法	2	3・4
		情報科教育法演習	2	3・4
道徳の指導法		道徳教育の研究	2	2・3・4
特別活動の指導法		特別活動研究	2	2・3・4
		特別活動演習	1	3・4

総合化学部	日本語文化学	国語	中・高等学校教諭一種免許状
		英語	中・高等学校教諭一種免許状
人間福祉学科	社会学	社会	中学校教諭一種免許状
		地理歴史	高等学校教諭一種免許状
社会学	社会福祉専攻	公民	中学校教諭一種免許状
		福祉	高等学校教諭一種免許状
社会学	心理カウンセリング専攻	公民	中学校教諭一種免許状
		公民	高等学校教諭一種免許状

(免許状取得及び交付)

第3条 教育職員免許法及び同法施行規則に定められた教職に関する科目及び教科に関する科目並びにその他の指定の科目を履修し、学士の学位(文部科学大臣がこれと同等以上の資格として認められたものを含む。)を有する者に対して、前条の教員免許状が交付される。

(基礎資格及び単位数)

第4条 第2条で定める免許状授与の所要資格を得るためには、次表(表第II)に掲げる基礎資格及び授業科目の最低単位数を修得しなければならない。

表第II 基礎資格及び最低修得単位数

免許状の種類	所要資格	基礎資格		大学において修得することを必要とする最低単位数	
		学士の学位を有すること	教科又は教職に関する科目	教科に関する科目	教科又は教職に関する科目
中学校教諭一種免許状			31単位	20単位	8単位
高等学校教諭一種免許状			23単位	20単位	16単位

注「学士の学位」には=文部科学大臣がこれと同等以上の資格として認めたものを含む。

(免許状取得の要件)

第5条 教職に関する科目は、すべての免許教科共通に履修すべき専門科目であり、中学校教諭一種免許状及び高等学校教諭一種免許状の授与を受けようとする者は、次表(表第III)に掲げる科目と単位を修得しなければならない。

③法学部 法律学科 高一種免 (公民)

免許定める科目	法学部 法律学科 高一種免 (公民)		法学部 法律学科 高一種免 (公民)		法学部 法律学科 高一種免 (公民)	
	授業科目	単位数	必修	選択	受講年次	備考
経済学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)	法学概論	4			1・2・3・4	①法学概論+国際法Ⅰ
	国際法Ⅰ	4			3・4	②政治学原論+国際政治学
	政治学原論	4			2・3・4	上記①②から一組以上を選択
	国際政治学	4			2・3・4	必修とする。
	憲法Ⅰ	4			1・2・3・4	
	民法総則	4			1・2・3・4	
	民法総論	4			2・3・4	
	物権法	4			2・3・4	
	家族法	4			2・3・4	
	商法総則・商行為法	4			2・3・4	
社会学理論 社会学概論Ⅰ 社会学概論Ⅱ	債権総論	4			2・3・4	
	会社法	4			2・3・4	
	刑法各論	4			3・4	
	行政法Ⅰ	4			2・3・4	
	労働法Ⅰ	4			3・4	
	民事訴訟法	4			3・4	
	刑事訴訟法	4			3・4	
	国際法Ⅱ	2			3・4	
	刑事政策Ⅰ	2			2・3・4	
	刑事政策Ⅱ	2			2・3・4	
社会学理論 社会学概論Ⅰ 社会学概論Ⅱ	比較憲法Ⅰ	2			2・3・4	
	比較憲法Ⅱ	2			2・3・4	
	債権各論	4			2・3・4	
	行政法Ⅱ	4			3・4	
	労働法Ⅱ	4			3・4	
	国際私法	4			3・4	
	保険・海商法	4			3・4	
	倒産法Ⅰ	2			3・4	
	倒産法Ⅱ	2			3・4	
	金融法	4			3・4	
社会学理論 社会学概論Ⅰ 社会学概論Ⅱ	社会保障法	4			3・4	
	地方自治法	2			3・4	
	行政学	4			2・3・4	
	都市政策論	4			3・4	
	社会学理論	2			2・3・4	
	社会学概論Ⅰ	2			1・2・3・4	
	社会学概論Ⅱ	2			2・3・4	
	社会学理論	2			2・3・4	
	社会学概論Ⅰ	2			2・3・4	
	社会学概論Ⅱ	2			2・3・4	

②法学部 法律学科 高一種免 (地理歴史)

免許定める科目	法学部 法律学科 高一種免 (地理歴史)		法学部 法律学科 高一種免 (地理歴史)		法学部 法律学科 高一種免 (地理歴史)	
	授業科目	単位数	必修	選択	受講年次	備考
人文地理学及び自然地理学	日本史	4			1・2・3・4	
	日本外交史	4			2・3・4	
	日本政治史	4			2・3・4	
	日本史概論Ⅰ	2			2・3・4	社会文化学科開設
	日本史概論Ⅱ	2			2・3・4	//
	外国史Ⅰ	2			1・2・3・4	
	外国史Ⅱ	2			1・2・3・4	
	西洋政治史	4			2・3・4	
	法思想史	4			1・2・3・4	
	法史学	4			2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論	2			1・2・3・4	
	人文地理学特講	2			1・2・3・4	
	自然地理学概論	2			1・2・3・4	
	自然地理学特講	2			1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ	2			2・3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設
	集落地理論Ⅱ	2			2・3・4	//
	経済地理Ⅰ	2			1・2・3・4	//
	経済地理Ⅱ	2			1・2・3・4	//
	地誌Ⅰ	2			1・2・3・4	
	地誌Ⅱ	2			1・2・3・4	
地誌	修得単位数		計32単位以上			

ミクロ経済学B	2	2・3・4	経済学科開設
マクロ経済学A	2	1・2・3・4	//
マクロ経済学B	2	2・3・4	//
ミクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	地域環境政策学科開設
ミクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	//
マクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	//
マクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	//
西洋経済史Ⅰ	2	2・3・4	経済学科開設
西洋経済史Ⅱ	2	2・3・4	//
哲学概論	4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
倫理学概論	4	1・2・3・4	
修得単位数		計36単位以上	

基礎経済学 I	2	2・3・4		
基礎経済学 II	2	2・3・4		
ミクロ経済学 A	2	1・2・3・4	経済学科開設	
ミクロ経済学 B	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 A	2	1・2・3・4	〃	
マクロ経済学 B	2	2・3・4	〃	
ミクロ経済学 I	2	2・3・4	地域環境政策学科開設	
ミクロ経済学 II	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 I	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 II	2	2・3・4	〃	
国際経済論 I	2	3・4	経済学の科目を履修する場合は、 2科目を必修とする。	
国際経済論 II	2	3・4	経済学及び地域環境政策学科開設	
哲学概論	4	1・2・3・4	2科目以上選択必修	
倫理学概論	4	1・2・3・4		
心理学概論	4	1・2・3・4		
	計32	単位以上		

④法学部 地域行政学科 中一種免 (社会)

免 許 法 定 教 科 目	本学 の 指 定 科 目			備 考
	授 業 科 目	単 位 数	受 講 年 次	
日本史及び外国史	日本史	4	1・2・3・4	
	外国史 I	2	1・2・3・4	
	日本外交史	4	2・3・4	
	法思想史	4	1・2・3・4	
	法史学	4	2・3・4	
地理学 (地誌を含む。)	人文地理学概論	2	1・2・3・4	
	自然地理学概論	2	1・2・3・4	
	地誌 I	2	1・2・3・4	
[法律学、政治学]	法学概論	4	1・2・3・4	
	憲法 I	4	1・2・3・4	
	民法総則	4	1・2・3・4	
	刑法総論	4	2・3・4	
	行政法 I	4	2・3・4	
	行政学	4	2・3・4	
	政治学原論		3・4	
	地方自治法	2	3・4	
	行政法 II	4	3・4	
	債権総論	4	2・3・4	
	債権各論	4	2・3・4	
	家族法	4	2・3・4	
	会社法	4	2・3・4	
	刑事政策 I	2	2・3・4	
刑事政策 II	2	2・3・4		
商法総則・商行為法	4	2・3・4		

物権法	4	2・3・4		
労働法 I	4	3・4		
刑法各論	4	3・4		
刑事訴訟法	4	3・4		
民事訴訟法	4	3・4		
労働法 II	4	3・4		
社会学理論	2	2・3・4	社会文化学科開設	
社会学概論	2	1・2・3・4	〃	
社会学概論 I	2	2・3・4	人間福祉学科開設	
社会学概論 II	2	2・3・4	〃	
基礎経済学 I	2	2・3・4		
基礎経済学 II	2	2・3・4		
ミクロ経済学 A	2	1・2・3・4	経済学科開設	
ミクロ経済学 B	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 A	2	1・2・3・4	〃	
マクロ経済学 B	2	2・3・4	〃	
ミクロ経済学 I	2	2・3・4	地域環境政策学科開設	
ミクロ経済学 II	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 I	2	2・3・4	〃	
マクロ経済学 II	2	2・3・4	〃	
西洋経済史 I	2	2・3・4	経済学科開設	
西洋経済史 II	2	2・3・4	〃	
哲学概論	4	1・2・3・4	1科目以上選択必修	
倫理学概論	4	1・2・3・4		
	計44	単位以上		

⑤法学部 地域行政学科 高一種免 (地理歴史)

免許 科目 に関する 科目	本学の指定科目			備考
	授業科目	単位数 必修	選択 受講年次	
日本史	日本史 日本外交史 日本政治史 沖繩政治史 日本史概論Ⅰ 日本史概論Ⅱ	4 4 4 4 2 2	1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 3・4 2・3・4 2・3・4	社会文化学科開設 //
外国史	外国史Ⅰ 外国史Ⅱ 法思想史 西洋政治史 法史学	2 2 4 4 4	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4	
人文地理学及び自然地理学	人文地理学概論 人文地理学特講 自然地理学概論 自然地理学特講 集落地理論Ⅰ 集落地理論Ⅱ 経済地理Ⅰ 経済地理Ⅱ	2 2 2 2 2 2 2 2	1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 1・2・3・4 1・2・3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設 // // //
地誌	地誌Ⅰ 地誌Ⅱ	2 2	1・2・3・4 1・2・3・4	
			計32単位以上	

⑥法学部 地域行政学科 高一種免 (公民)

免許 科目 に関する 科目	本学の指定科目			備考
	授業科目	単位数 必修	選択 受講年次	
[法律学(国際法を含む)、政治学(国際政治を含む。)]	法学概論 国際法Ⅰ 政治学原論 国際政治学	4 4 4 4	1・2・3・4 3・4 2・3・4 2・3・4	①法学概論+国際法Ⅰ ②政治学原論+国際政治学 上記①②から一組以上を選択 必修とする。
	憲法Ⅰ 民法総則 刑法総論 行政法Ⅰ 行政学 地方自治法 行政法Ⅱ 都市政策論 債権総論 債権各論 家族法 会社法	4 4 4 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4	1・2・3・4 1・2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 3・4 3・4 3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4 2・3・4	

刑事政策Ⅰ	2	2・3・4		
刑事政策Ⅱ	2	2・3・4		
商法総則・商行為法	4	2・3・4		
物権法	4	2・3・4		
労働法Ⅰ	4	3・4		
金融法	4	3・4		
刑法各論	4	3・4		
刑事訴訟法	4	3・4		
保険・海商法	4	3・4		
民事訴訟法	4	3・4		
倒産法Ⅰ	2	3・4		
倒産法Ⅱ	2	3・4		
国際私法	4	3・4		
国際法Ⅰ	2	3・4		
国際法Ⅱ	4	3・4		
労働法Ⅱ	4	3・4		
社会保障法	4	3・4		
社会学理論	2	2・3・4	社会文化学科開設	
社会学概論Ⅰ	2	1・2・3・4	//	
社会学概論Ⅱ	2	2・3・4	人間福祉学科開設	
基礎経済学Ⅰ	2	2・3・4	//	
基礎経済学Ⅱ	2	2・3・4	経済学科開設	
ミクロ経済学A	2	1・2・3・4	//	
ミクロ経済学B	2	2・3・4	//	
マクロ経済学A	2	1・2・3・4	//	
マクロ経済学B	2	2・3・4	地域環境政策学科開設	
ミクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	//	
ミクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	//	
マクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	//	
マクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	//	
国際経済論Ⅰ	2	3・4	経済学の科目を履修する場合は、2科目を必修とする。	
国際経済論Ⅱ	2	3・4	経済学科及び地域環境政策学科開設	
哲学概論	4	1・2・3・4	2科目以上選択必修	
倫理学概論	4	1・2・3・4		
心理学概論	4	1・2・3・4		
		計44単位以上		

免 許 法 定 教 科 目	授 業 科 目	本 学 の 指 定 科 目		備 考
		単 位 数	受 講 年 次	
[法律学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)]	法学概論	4	1・2・3・4	①法学概論+国際法Ⅰ ②政治学原論+国際政治学 上記①②から一組以上を選択 必修とする。
	国際法Ⅰ	4	3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	政治学原論	4	2・3・4	〃
	国際政治学	4	2・3・4	〃
	憲法Ⅰ	4	1・2・3・4	〃
	経済学入門	2	1・2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	ミクロ経済学A	2	1・2・3・4	
	ミクロ経済学B	2	1・2・3・4	
	マクロ経済学A	2	1・2・3・4	
	マクロ経済学B	2	2・3・4	
	国際経済論Ⅰ	2	3・4	
	国際経済論Ⅱ	2	3・4	
	日本経済論Ⅰ	2	3・4	日本経済論Ⅰから欧米経済論Ⅱま での科目を1科目以上選択必修
	アジア経済論Ⅰ	2	3・4	
	アジア経済論Ⅱ	2	3・4	
欧米経済論Ⅰ	2	3・4		
欧米経済論Ⅱ	2	3・4		
経済学入門	2	1・2・3・4		
経済と社会	2	1・2・3・4		
経済学Ⅰ	2	2・3・4		
経済学Ⅱ	2	2・3・4		
公共経済学	2	3・4		
地域経済論	2	3・4		
労働経済学Ⅰ	2	3・4		
労働経済学Ⅱ	2	3・4		
財政学Ⅰ	2	3・4		
財政学Ⅱ	2	3・4		
地方財政論Ⅰ	2	3・4		
地方財政論Ⅱ	2	3・4		
社会保障論	2	2・3・4		
福祉国家論	2	3・4		
中小企業論Ⅰ	2	2・3・4		
哲学概論	4	1・2・3・4	2科目以上選択必修	
倫理学概論	4	1・2・3・4		
心理学概論	4	1・2・3・4		
		計32単位以上		
		修得単位数		

免 許 法 定 教 科 目	授 業 科 目	本 学 の 指 定 科 目		備 考
		単 位 数	受 講 年 次	
日本史及び外国史	日本史	4	1・2・3・4	
	外国史Ⅰ	2	1・2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅰ	2	2・3・4	
	琉球・沖縄経済史Ⅱ	2	2・3・4	
	西洋経済史Ⅰ	2	2・3・4	経済学科開設
	西洋経済史Ⅱ	2	2・3・4	〃
	日本経済史Ⅰ	2	2・3・4	〃
	日本経済史Ⅱ	2	2・3・4	〃
	人文地理学概論	2	1・2・3・4	
	自然地理学概論	2	1・2・3・4	
地理学(地誌を含む。)	地誌Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済地理Ⅱ	2	1・2・3・4	
	集落地理論Ⅰ	2	2・3・4	
	集落地理論Ⅱ	2	2・3・4	
	島嶼環境論	2	2・3・4	
	地理情報システム論Ⅰ	2	3・4	
	地理情報システム論Ⅱ	2	3・4	
	法学概論	4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
	政治学原論	4	2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
[法学、政治学]	国際法Ⅰ	4	3・4	
	国際政治学	4	2・3・4	
	環境法	2	2・3・4	
	憲法Ⅰ	4	1・2・3・4	
	地域経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	地域経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	環境経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	環境経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	経済学入門Ⅰ	2	1・2・3・4	
	経済学入門Ⅱ	2	2・3・4	
[社会学、経済学]	ミクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	ミクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅰ	2	2・3・4	
	マクロ経済学Ⅱ	2	2・3・4	
	農業と経済	2	2・3・4	
	人口食糧論	2	2・3・4	
	国際経済論Ⅰ	2	3・4	
	国際経済論Ⅱ	2	3・4	
	哲学概論	4	1・2・3・4	
	倫理学概論	4	1・2・3・4	
		計34単位以上		
		修得単位数		

⑩産業情報学部 産業情報学科 高一種免許 (情報)

免許法 定める 教科に 関する 科目	授業科目	大学の指定科目		備考
		単位数 必修	選修 受講年次	
情報社会及び情報 処理 コンピュータ及び 情報処理(実習を 含む。)	産業情報論	2	1・2・3・4	課程科目
	情報化社会と教育	2	2・3・4	
	情報化と法	2	3・4	
	情報処理概論	2	1・2・3・4	
	プログラミング理論	2	1・2・3・4	
	プログラミング実習	1	2・3・4	
	ロボットコミュニケーション	2	3・4	
	知的情報処理	2	3・4	
	経営情報システム論	2	3・4	
	システム設計実習	1	2・3・4	
情報システム(実 習を含む。)	情報処理システム論	2	2・3・4	課程科目
	情報処理システム論	2	2・3・4	
	データベース	2	2・3・4	
	情報処理システム演習	2	2・3・4	
	情報通信ネットワーク論	2	3・4	
	情報通信ネットワーク実習	1	2・3・4	
	情報リテラシー演習	2	1・2・3・4	
	マルチメディア論	2	3・4	
	マルチメディア実習	1	2・3・4	
	ウェブデザイン演習	2	1・2・3・4	
情報と職業	情報と職業	2	2・3・4	課程科目
	ウェブマーケティング	2	3・4	
	企業情報論 I	2	3・4	
	企業情報論 II	2	3・4	
	修得単位数		計32単位以上	上記の指示とは別に、さらに4単 位以上選択必修

⑪総合文化学部 日本文化学科 中一種免許 (国語) 高一種免許 (国語)

免許法 定める 教科に 関する 科目	授業科目	大学の指定科目		備考
		単位数 必修	選修 受講年次	
国語学(音声言語 及び文章表現に関 するものを含む。)	日本語学入門	2	1・2・3・4	(音声言語を含む。) (音声を伴うものを含む。)
	日本語学概論	2	2・3・4	
	日本語表現法演習 I	2	1・2・3・4	
	日本語表現法演習 II	2	1・2・3・4	
	日本語史 I	2	3・4	
	日本語史 II	2	3・4	
	日本語文法論 I	2	2・3・4	
	日本語文法論 II	2	2・3・4	
	日本語音声学	2	2・3・4	
	日本語音声学特講 琉球語学概論	2	3・4	
	修得単位数		計32単位以上	上記の指示とは別に、さらに4単 位以上選択必修

免許法 定める 教科に 関する 科目	授業科目	単位数 必修	選修 受講年次	備考
国文学(国文学史 を含む。)	日本文学概論	2	2・3・4	上記の指示とは別に、さらに6単 位以上選択必修 上記の指示とは別に、さらに4単 位以上選択必修
	日本古典文学史	2	2・3・4	
	日本近代文学史 I	2	1・2・3・4	
	日本近代文学史 II	2	1・2・3・4	
	現代文学理論 I	2	3・4	
	現代文学理論 II	2	3・4	
	日本文学を読む I	2	2・3・4	
	日本文学を読む II	2	2・3・4	
	日本文学を読む III	2	2・3・4	
	日本文学を読む IV	2	2・3・4	
漢文学	琉球文学概論	2	2・3・4	中一種免許 計36単位以上 高一種免許 計32単位以上
	琉球文学を読む I	2	2・3・4	
	琉球文学を読む II	2	2・3・4	
	琉球文学特講 I	2	3・4	
漢文学	漢文学 I	2	2・3・4	中一種免許のみ //
	漢文学 II	2	2・3・4	
	書写	2	3・4	
	書道実習	2	3・4	
	修得単位数		計36単位以上 計32単位以上	

⑫総合文化学部 英米言語文化学科 中一種免許 (英語) 高一種免許 (英語)

免許法 定める 教科に 関する 科目	授業科目	単位数 必修	選修 受講年次	備考
英語学	英語学概論	4	2・3・4	4単位以上選択必修
	英語音声学	4	3・4	
	日英比較研究	4	3・4	
	英語学特講講義	4	3・4	
英米文学	英米文学概論	4	2・3・4	4単位以上選択必修
	イギリス文学史	4	2・3・4	
	アメリカ文学史	4	2・3・4	
	英米小説概論	4	2・3・4	
	英米演劇概論	4	3・4	
	英米詩概論	4	3・4	
英語コミュニケーション	Debate	4	3・4	8単位以上選択必修
	Public Speaking	4	3・4	
	Pronunciation Workshop	4	2・3・4	
	Discussion Skills	4	3・4	
異文化理解	異文化理解 I	2	3・4	計28単位以上
	異文化理解 II	2	3・4	
	修得単位数		計28単位以上	

「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	修得単位数	2	2・3・4	2科目以上選択必修
		4	1・2・3・4	
琉球アシア文化論	修得単位数	2	2・3・4	1科目以上選択必修
		2	2・3・4	
南島社会学	修得単位数	2	1・2・3・4	
		2	2・3・4	
平和学概論	修得単位数	2	2・3・4	
		2	2・3・4	
都市社会学	修得単位数	4	1・2・3・4	
		4	1・2・3・4	
哲学概論	修得単位数	4	1・2・3・4	
		4	1・2・3・4	
倫理学概論	修得単位数	4	1・2・3・4	
		4	1・2・3・4	
心理学概論	修得単位数	4	1・2・3・4	
		4	1・2・3・4	
		計32単位以上		上記の指示とは別に、さらに8単位以上選択必修

②総合文化学部 人間福祉学科 (社会福祉専攻) 中一種免 (社会)

免許法 定める 科目に 関する 科目	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
日本史及び外国史	日本史	4		1・2・3・4	
	外国史 I	2		1・2・3・4	
地理学 (地誌を含む。)	人文地理学概論	2		1・2・3・4	
	自然地理学概論	2		1・2・3・4	
[法学、政治学]	地誌 I	2		1・2・3・4	
	法学概論	4		1・2・3・4	1科目以上選択必修
[社会学、経済学]	政治学原論	4		1・2・3・4	法学学科及び地域行政学科開設
	社会学研究法	4		2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
[社会学、経済学]	社会学概論 I	2		1・2・3・4	
	社会学概論 II	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	保健福祉政策論	2		2・3・4	
	社会学理論と社会システム	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	家族社会学	2		2・3・4	
	都市社会学	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	社会学調査の基礎	2		2・3・4	
	社会学調査の企画と設計	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	スクーラーソーシャルワーク論	2		1・2・3・4	
	経済原論 I	2		2・3・4	企業システム学科開設
[社会学、経済学]	経済原論 II	2		1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学 A	2		1・2・3・4	経済学科開設
[社会学、経済学]	ミクロ経済学 B	2		1・2・3・4	経済学科開設
	マクロ経済学 A	2		1・2・3・4	経済学科開設
[社会学、経済学]	マクロ経済学 B	2		1・2・3・4	経済学科開設
	ミクロ経済学 I	2		2・3・4	地域環境政策学科開設
[社会学、経済学]	ミクロ経済学 II	2		2・3・4	経済学科開設
	マクロ経済学 I	2		2・3・4	経済学科開設
[社会学、経済学]	マクロ経済学 II	2		2・3・4	経済学科開設
	西洋経済史 I	2		2・3・4	経済学科開設
[社会学、経済学]	西洋経済史 II	2		2・3・4	経済学科開設
		2		2・3・4	経済学科開設

「哲学、倫理学、宗教学」	修得単位数	4	1・2・3・4	1科目以上選択必修
		4	1・2・3・4	
哲学概論	修得単位数	2	2・3・4	
		2	2・3・4	
倫理学概論	修得単位数	2	2・3・4	
		2	2・3・4	
哲学的人間論	修得単位数	2	2・3・4	
		2	2・3・4	
福祉と倫理	修得単位数	2	2・3・4	
		2	2・3・4	
		計28単位以上		

③総合文化学部 人間福祉学科 (社会福祉専攻) 高一種免 (公民)

免許法 定める 科目に 関する 科目	授業科目	単位数		受講年次	備考
		必修	選択		
法学 (国際法を含む。)、政治学 (国際政治を含む。)	法学概論	4		1・2・3・4	①法学概論+国際法 I
	国際法 I	4		3・4	②政治学原論+国際政治学 上記①②から一組以上を選択 必修とする。 法学学科及び地域行政学科開設
[社会学、経済学]	政治学原論	4		2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
	国際政治学	4		2・3・4	法律学科及び地域行政学科開設
[社会学、経済学]	社会科学研究法	2		1・2・3・4	
	社会学概論 I	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	社会学概論 II	2		2・3・4	
	保健福祉政策論	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	社会学理論と社会システム	2		2・3・4	
	家族社会学	2		2・3・4	
[社会学、経済学]	都市社会学	2		2・3・4	
	社会学調査の基礎	2		1・2・3・4	
[社会学、経済学]	社会学調査の企画と設計	2		2・3・4	
	スクーラーソーシャルワーク論	2		2・3・4	
[哲学、倫理学、宗教学、心理学]	哲学概論	4		1・2・3・4	1科目以上選択必修
	倫理学概論	4		1・2・3・4	1科目以上選択必修
[哲学、倫理学、宗教学、心理学]	心理学概論	4		1・2・3・4	
	哲学的人間論	2		1・2・3・4	
[哲学、倫理学、宗教学、心理学]	福祉と倫理	2		2・3・4	
		2		2・3・4	
		計32単位以上			上記の指示とは別に、さらに8単位以上選択必修

(介護等の体験)

- 第5条の2** 教育職員免許法の特例法によって小学校又は中学校の教員免許状を取得する場合に、文部科学大臣の指定する福祉施設等において、障害者、高齢者等に対する介護、介助及びこれらの人々との交流（以下「介護等の体験」という。）を7日間以上行わなければならない。
- 2 介護等の体験は、3年以上で、教科教育法を履修中又は履修済みの者しか行うことはできない。
- 3 介護等の体験を行う者は、本学開催の事前のオリエンテーションを受けなければならない。（就職に関する科目の履修条件）

第6条 就職に関する科目については、次の各号の履修条件を充たさなければならない。

- (1) 「教育の思想と原則」及び「進路指導・生活指導」を受講するためには「教職研究Ⅰ」を履修済みでなければならない。
- (2) 「教科教育法」「道徳教育の研究」「学習支援実習」及び「教職研究Ⅱ」を受講するためには、「教育の思想と原則」並びに「進路指導・生活指導」を履修済みでなければならない。
- (3) 「教科教育法」については、Ⅰ又はⅠ相当の科目を履修したものがⅡ又はⅡ相当の科目を受講できる。
- (4) 「教科教育法演習」及び「特別活動演習」を受講するためには、「教科教育法」を履修済みでなければならない。
- (5) 「教科教育法演習」については、Ⅰ又はⅠ相当の科目を履修したものがⅡ又はⅡ相当の科目を受講できる。
- (6) 「教育実習指導」を受講するためには、「教科教育法演習Ⅰ」又はそれに相当の科目、「特別活動演習」並びに「教職研究Ⅱ」を履修済みでなければならない。
- (7) 「教育実習」を受講するためには、「教育実習指導」並びに「教科教育法演習Ⅱ」又はそれに相当の科目を、履修中か履修済みでなければならない。
- (8) 「教育実習」の受講は、本学の卒業年度の学生と本学卒業の科目等履修生に限る。
- (9) 「教育実践演習」を受講するためには、「教育実習」を履修中及び履修済みでなければならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、編転入学生の場合、卒業年次までに単位修得ができるよう別に定めることがある。
- 3 第1項第7号にかかわらず、「教育実習」の受講生として不適格と認められる者は、「教育実習」を受講できない。

第7条 教職課程を履修する者は、学費等納入規程に定める受講料及び教育実習費を所定の期日までに納入しなければならない。（編入生の単位及び履修条件）

第8条 編入生の短期大学における教職課程科目の修得単位の認定については、教職に関する科目は21単位を、教科に関する科目は10単位、教科又は教職に関する科目4単位を限度として認定することができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、「教科教育法」（社会科は2単位分とする。）「教科教育法演習」、「特別活動演習」、「教育実習指導」並びに「教育実習A」については、原則として編入学後、再履修しなければならない。（科目等履修生の取扱い）

第9条 教職課程の科目等履修生の取扱いは、学則第58条及び科目等履修生に関する規程を準用する。（改廃）

第10条 この規程の改廃は、学長が教授会及び大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1～24（省略）

25 改正、この規程は、平成29年4月1日から施行する。ただし、平成28年度以前に入学した者は、なお従前の例による。

26 改正、この規程は、平成30年4月1日から施行する。ただし、平成29年度以前に入学した者は、なお従前の例による。

11. 学費等納入規程

(目的)

第1条 沖繩国際大学大学院学則第46条第2項及び沖繩国際大学学則第56条第4項に基づき、学費等納入規程を定める。

2 沖繩国際大学大学院及び沖繩国際大学の学費等の納入は、この規程による。（学費等）

第2条 この規程による学費等は、別表1及び別表2のとおりとする。（学費の納入方法等）

第3条 別表1及び別表2に掲げる学費（入学金を除く）については半額ずつ2回に分けて納めることができる。

2 納入期限は、前分期が毎年3月31日、後分期が毎年9月30日までとする。ただし、納入期限日が金融機関の休日に当たった場合は、前日までとする。

3 本学に合格した新入生（大学院学生含む）、転入生及び編入生の学費は、別に定める所定の期日までに納入しなければならない。

4 大学院学則第46条第2項及び学則第55条第2項に定めるところにより、所定の期日までに本人の申請に基づき、入学金を除く学費を返還することがある。ただし、推薦入学試験又は後期日程試験で合格した者は除くものとする。（修了・卒業延期者の学費）

第4条 修了又は卒業延期となった者の学費は、大学院にあっては2年次在学時及び学部において4年次在学時の学費と同額とする。

2 9月修了者又は卒業者の学費は、年額の半額とする。

3 修了に必要な単位を取得し、学位論文審査のみを残して在学する場合の学費は、年額の半額とする。（再入学者の学費等）

第5条 再入学を許可された者の学費は、大学院、学部ともその年度の新入生の学費（入学金を除く）と同額とし、別に再入学金を納入しなければならない。（編入生、転入生の学費）

第6条 編入生、転入生の学費は、大学院、学部ともその年度の新入生の学費と同額とする。ただし、本学卒業生の入学金については、既納額との差額がある場合は、差額を納入しなければならない。（転籍者の学費）

第7条 第一部、第二部間の転籍を許可された者の学費は、許可された当該部の学年次の学費を納めるものとする。（停学者の学費）

第8条 学則第66条による停学者の学費は徴収する。（学籍料）

第9条 休学を許可された者は、学籍料として、1年間休学の場合は当該授業料年額の6分の1、半年間休学の場合は年額の12分の1を所定期日までに納入しなければならない。

2 休学に関する規程第3条第1項第1号に該当する者は、学籍料として、当該授業料年額の24分の1を所定期日までに納入しなければならない。

3 学費を納めた者が休学する場合は、当該年度の学籍料は、免除する。

（改廃）

第10条 この規程の改廃は、学長が大学協議会の意見を聴いた上で、理事会で行う。

附 則

1 この規程は、昭和47年4月1日から施行する。
2～35（省略）

36 改正、この規程は、平成24年3月28日から施行する。

37 改正、この規程は、平成25年3月26日から施行する。

38 改正、この規程は、平成27年5月27日から施行する。

39 改正、この規程は、平成27年9月1日から施行する。

別表 1

学 部 学 費 等

（単位：円）

種 別	項 目	金 額	備 考
学 費	入学料	学則第54条第1項のとおり	学則の附則のとおり
	授業料 施設備資金		
研 究 生 学 費	入学料	学則第54条第2項のとおり	学則の附則のとおり
	授業料 施設備資金		
入 学 検 定 料	入学検定料	学則第54条第1項のとおり、 ただし、研究生については、 第54条第2項を適用する。	当該年度内に複数回受験する受験生の2回目以降の入学検定料は、 入試要項に定めるとおり減額する。
転 籍 試 験 受 験 料	転籍試験受験料	学則で定める入学検定料の半額	
	学籍料	学費納入規程第9条のとおり	100円未満切捨て
再 入 学 料	再入学する場合	10,000	
単 位 料	教職又は社会教育主事、博物館学芸員等に関する科目を履修する場合	1,000	1単位につき
手 数 料	再試験を受ける場合	1,000	1単位につき
〃	転籍する場合	2,000	
〃	諸証明書の発行	200	1通につき
〃	英文関係証明書	300	1通につき
〃	学生証の再発行	300	1通につき
履 修 料	入学検定料	学則で定める入学検定料の半額	
	卒業生		
	課 程	入学検定料	10,000 1単位につき
	等 履 修 生	入学検定料	学則で定める入学検定料の半額
	一般履修料	第一部学生1年次の授業料と施設備資金を加えた額の35分の1	1単位につき100円未満切捨て
	大学院生	免除	
	履修料	1,000	1単位につき

別表2

大学院学費等

(単位：円)

種別	項目	金額	備考
学	入学金		
	授業料 施設設備資金	大学院学則第46条第1項 のとおり	大学院学則の附則のとおり
研究	入学金		
	授業料 施設設備資金	大学院学則第46条第3項 のとおり	大学院学則の附則のとおり
入学	入学検定料	大学院学則第46条第1項 のとおり。ただし、研究 生については、第46条第 3項を適用する。	当該年度に2回受験する受験 生の2回目の入学検定料は、 入試要項に定めるとおり減額 する。
再入学	再入学検定料	30,000	
入学	入学資格審査料	大学院学則第46条第1項 のとおり	
学籍	休学する場合	学費等納入規程第9条の とおり	100円未満切捨て
		学則で定める入学検定料 の半額	
履修	科目 目 履 修 料	入学検定料	
		履修料	大学院学生1年次の授業 料と施設設備資金を加え た額の35分の1
臨 床 心 理 実 習	臨床心理基礎実習学外実習を 受ける場合	臨床心理基礎実習費	18,000
		臨床心理実習学外実習を受け る場合	46,000 (前期：23,000) (後期：23,000)

注 再入学金、単位料、手数料等は別表1を準用する。

種別	項目	金額	備考
教育実習費	教育実習を受ける場合	10,000	
	相談援助実習費	25,000	
相談援助実習費	精神保健福祉援助実習を受ける場合	28,500	
	博物館実習費	15,000	
図書館司書実習費	図書館司書実習を受ける場合	15,000	
	介護等の体験実習を受ける場合	12,000	
介護技術実習費	介護技術実習を受ける場合	11,000	
	社会福祉援助実習を受ける場合	18,000	
スクーラージャーナルワーク実習費	スクーラージャーナルワーク実習を受ける場合	10,000	
	1単位につき100円未満切捨て		
入学	入学検定料	1,000	1単位につき
	履修料	10,000	1単位につき
入学	入学検定料	1,000	1単位につき
	履修料	10,000	1単位につき
入学	入学検定料	1,000	1単位につき
	履修料	10,000	1単位につき

12. 成績評定平均値 (GPA) に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、沖縄国際大学 (以下「本学」という。) 学則第29条及び学部履修規程第16条第2項に基づき、成績評定平均値 (グレードポイントアベレージ。以下「GPA」という。) の取扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において「GPA」とは、各授業科目の5段階の成績評価面に対応して4～0の評点 (グレードポイント。以下「GP」という。) を付与して算出する1単位当たりの評定平均値をいう。

2 この規程において「学部等」とは、各学部、共通教育機構及び各研究科をいう。

3 この規程において「学科等」とは、各学科、各課程、各コース及び各専攻をいう。

(対象授業科目)

第3条 GPAの算出の対象授業科目は、学部等の5段階評価を受けた授業科目とする。また、本学以外で修得した授業科目又は入学前に修得した授業科目をGPAに含めて算出する。

(配点)

第4条 評価された成績の段階ごとに、次に掲げるGPを配点する。

- (1) 秀 A (90～100) GP=4
- (2) 優 B (80～89) GP=3
- (3) 良 C (70～79) GP=2
- (4) 可 D (60～69) GP=1
- (5) 不可 F (0～59) GP=0

(GPAの種類及び計算方法)

第5条 GPAは、次の各号に区分し、当該各号に定める方法により計算する。この場合において、計算値は、小数点以下第2位を四捨五入して表記する。

(1) 通算GPA

入学時から現在学期までの、全履修科目の単位数と各履修科目の得たGPを乗じてその合計を、入学時からの現在の学期までの総単位数 (履修登録単位の総数) の合計で除して算出する。

(2) 奨学金GPA

入学時から現在の学期まで、卒業要件科目の履修科目で得たGPの合計を、入学時から現在の学期までの総履修科目数の合計で除して算出する。

(履修放棄科目の取扱い)

第6条 履修登録修正期限までに履修登録を取り消した場合及び学部等の長による履修登録の変更の措置が行われた場合を除き、履修を放棄した科目の成績は、不可として扱う。

(不正行為により無効とされた成績の取扱い等)

第7条 学部履修規程第15条により無効とされた成績は、不可として扱う。

(GPAの通知)

第8条 GPAの学生への通知は、成績原簿に通算GPAを表示することにより行う。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、学長が大学協議会の意見を聴いて行う。

附 則

1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

13. 台風等の場合の授業及び定期試験の措置

第1条 台風の場合の授業の措置は次のとおりとする。

(1) 午前7時現在、暴風特別警報、暴風警報、大雨特別警報のいずれか (以下「警報」という。) が発令されているときは、午前中の授業は休講とし、午前10時までに警報が解除された場合は午後の授業を行う。

(2) 午後3時現在、警報発令中のときは、18時以降の授業は行なわない。

(3) 授業中に警報が発令された場合は直ちに授業を中止する。

第2条 警報発令中の定期試験は、原則として翌週の当該曜日の校時に行う。

第3条 台風のために休講となった授業は、原則として補講期間中に行う。

第4条 この措置に拠りたい緊急事態が生じた場合は、教務部長はその都度、適切な処置をとり、事後、学長に報告しなければならない。

第5条 この規程の改廃は、教務委員会の承認を経て、教授会でこれを報告する。

14. 除籍の例外に関する申し合わせ事項

本学学則第48条第4号の規定の運用については、次の事項を例外として処理する。

- 1 学年の中途において再入学、復学及び休学を許可された場合、又は停学 (5週間未満の停学を除く) の場合の修得単位が16単位未満の者は、除くものとする。
- 2 大学の事情又は非常災害のため修得単位が16単位未満の者は、除くものとする。
- 3 その他、真にやむを得ない事由があった者は、除くものとする。

15. 学則第48条第4号による除籍の取扱要領

(1) 学則第48条第4号による除籍対象者の面接は、学科長又はゼミ担当教員が必ず行い、就学の意思を確認する。

(2) 面接により、就学の意思がないことが確認された者及び面接を受けなかった者は、除籍する。

(3) 面接により、就学の意思があると認められる者については、十分に学科で指導し、誓約書を提出させ、当該年度に限り除籍を猶予し、次学年度を訓戒期間とする。ただし、次学年度が休学期間の場合は訓戒期間とせず翌学年度1年間を訓戒期間とする。

(4) (3) により、除籍処分を猶予された者は、訓戒期間1年間に学則第22条に定める124単位のうち、20単位以上修得するものとする。

20単位以上を修得できない者については、訓戒期間年度末で除籍する。

(5) (3) により、除籍処分を猶予された者が、訓戒期間に20単位以上修得できた場合は、学科長

又はゼミ担当教員が必ず履修指導を行い、今後の注意と努力を促す。
(6) 面接を受けた者が、真にやむを得ない事情により退学の願い出があった場合は、特例として退学を認めることがある。

附 則

- 1 この取扱要領の改正は、平成9年4月1日から施行する。
- 2～3 (省略)
- 4 この取扱要領の改正は、平成15年12月17日から施行する。

産業情報学部における人材の養成及び教育研究上の目的

産業情報学部は、情報化、国際化が進展する潮流の下、「個性と創造性の尊重」、「自律的学習態度の育成」、「倫理観等人間性教育の重視」、「基礎理論・基本技術に基づく専門教育と研究の高度化」、そして、「地域の自立と国際性の涵養」等を教育研究の目的とし、IT（情報技術）を用いた高度な情報活用能力等の陶冶を通じて、地域産業分野を活性化し又は創造できる情報化人材の育成、並びに、企業経営における高度な経営情報分析能力や国際的ビジネス感覚等を身につけたビジネス・スペシャリスト等を養成する。

企業システム学科は、「マーケティングおよび経営学、会計学の各分野の論理的・体系的思考能力の修得」、「学際的で国際的な広い視野の涵養」、「情報処理技術を用いた実践的方法論を駆使できる能力の向上」等を教育研究上の目的とし、企業環境の変化に柔軟に対処できる基礎知識と応用力、そして、高度な情報処理分析能力・国際的な感覚を併せ持つビジネスのプロを養成する。

産業情報学科は、「産業社会に必要な実践的な情報化教育」、「産業の情報化を推進、情報の産業化を先導し得る先進的な教育研究」、「沖縄地域の産業振興並びに国際社会の発展への寄与」等を教育研究の目的とし、情報化が進展する中、産業社会が必要とする専門的知識と情報技術のスキル等を身につけ、柔軟かつ総合的な判断が行える人材、そして、高度情報化社会をリードし、ビジネスの創出など、産業の振興を担える人材を養成する。

この履修ガイドは入学時のみ配布されます。卒業まで使用しますので大切に保管し、十分活用してください。

前期 4月1日(日)～9月19日(水)	
月 日 (曜日)	行 事
4月2日(月)	入学式、第1回新入生・編入生オリエンテーション(新入生学生生活紹介)
4月3日(火)	在学生(編入生含む)オリエンテーション
4月3日(火)～4月5日(木)	前期・通年科目Web仮登録期間
4月4日(水)	第2回新入生オリエンテーション、外国人留学生オリエンテーション
4月7日(土)	前期講義開始
4月7日(土)～4月13日(金)	前期・通年科目登録調整期間
4月30日(月)	出校日(昭和の日の振替休日)
5月1日(火)	体育祭(休講)
5月2日(水)	休校日(4/30の振替休日)
6月23日(土)	慰霊の日
7月30日(月)～8月4日(土)	前期試験・補講期間
8月4日(土)	前期講義終了
8月6日(月)～9月19日(水)	夏期休業
9月12日(水)	再試験(秋季卒業)
9月3日(月)～9月28日(金)	後期学費納入期間
後期 9月20日(木)～3月31日(日)	
月 日 (曜日)	行 事
9月20日(木)～9月22日(土)	後期科目Web仮登録期間
9月24日(月)	後期講義開始 出校日(秋分の日の振替休日)
9月24日(月)～9月29日(土)	後期登録調整期間
10月5日(金)	秋季卒業式
10月8日(月)	出校日(体育の日)
11月3日(土)	出校日(文化の日)
11月21日(水)	休校日(9/24の振替休日)
11月22日(木)	休校日(10/8の振替休日)
11月23日(金)～11月26日(月)	大学祭期間(休講)
12月25日(火)	休校日(11/3の振替休日)
12月26日(水)～1月3日(木)	冬期休業
2019(平成31)年	
1月4日(金)	後期後半講義再開
2月9日(土)	後期講義終了
1月25日(金)～2月9日(土)	後期試験・補講期間
2月12日(火)～3月30日(土)	春期休業
2月25日(月)	本学創立記念日
3月6日(水)	再試験(3月卒業)
3月15日(金)	3月卒業式
3月1日(金)～3月29日(金)	前期学費納入期間

2017(平成29)年度第7回大学協議会承認(平成29年10月18日開催)

2018 沖縄国際大学産業情報学部履修ガイド

印刷発行日 平成30年3月31日
 編集兼発行 沖縄国際大学教務部学務課
 〒901-2701 沖縄県宜野湾市宜野湾二丁目6番1号
 電話(098)892-1111(代)
 F A X(098)893-8931
 印刷 丸正印刷株式会社
 〒903-0211 沖縄県西原町小那覇1215
 電話(098)835-8181